

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่  
เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบปีงบประมาณ ๒๕๖๖

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่</b>	
<p>ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ วัน/เดือน/ปี: ๔ กันยายน ๒๕๖๖ หัวข้อ: รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>.....</p> <p>Linkภายนอก:.....</p> <p>หมายเหตุ:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>  นางสาวลลิตา ทรัพย์ดำ  (นางสาวลลิตา ทรัพย์ดำ)  นิติกรปฏิบัติการ	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>  นายสมหมาย แยมยิ่ง  (นายสมหมาย แยมยิ่ง)  นิติกรชำนาญการ
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>  นายสมหมาย แยมยิ่ง (นายสมหมาย แยมยิ่ง) นิติกรชำนาญการ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

# แบบรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

The screenshot displays the MOPH Solicit Report System interface. The main heading reads: "แบบรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 01 เม.ย. 2566 ถึง 31 ส.ค. 2566" (Reporting Form for the 2nd Round, April 1, 2023, to August 31, 2023). The unit is identified as "สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่" (Krabi Provincial Public Health Office).

The dashboard is divided into three main sections:

- 1. แบบรายงานการเรียไ้ (Reporting Form):**
  - การเรียไ้ (Reporting):
    - 1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ้ (Reporting by the agency):  บันทึกข้อมูลแล้ว (Data recorded)
    - 1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล ใต้บุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Reporting by related parties):  บันทึกข้อมูลแล้ว (Data recorded)
- 2. แบบรายงาน การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (Gift/Interest Reporting):**
  - การให้หรือรับของขวัญ (Gift Reporting):
    - 2.1 จำนวนของขวัญมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (Gifts under 3,000 Baht):  บันทึกข้อมูลแล้ว (Data recorded)
    - 2.2 จำนวนของขวัญมูลค่าเกิน 3,000 บาท (Gifts over 3,000 Baht):  บันทึกข้อมูลแล้ว (Data recorded)
- 3. การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (Implementation of the Code of Ethics):**
  - 3.1 การดำเนินการ (Implementation):  บันทึกข้อมูลแล้ว (Data recorded)

The left sidebar contains navigation options: Dashboard, กรอกแบบรายงาน (Form Submission), ข้อมูลรายงาน (Report Data), สรุปรายงานผล (Report Summary), คู่มือการใช้งาน (User Manual), คู่มือการใช้งาน (User Manual), ผู้ใช้งาน (Users), and ออกจากระบบ (Logout).



ที่ กบ ๐๐๓๓/ว ๓๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่  
ถนนอุตรกิจกบ๘๑๐๐

๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการป้องกันแสวงหาผลประโยชน์ในตำแหน่งหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง, สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้ให้ความสำคัญในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขรวมถึงการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบจากหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติอนุญาตซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้เน้นหนักในเรื่องที่สำคัญดังต่อไปนี้

- ๑) การใช้รถยนต์ราชการ
- ๒) การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ
- ๓) การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา
- ๔) การจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ

ดังนั้นเพื่อให้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่มีมาตรการในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. การใช้รถยนต์ราชการต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัดไม่นำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว มีการควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันที่สามารถตรวจสอบได้ การนำรถราชการออกใช้ต้องได้รับอนุมัติอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง เว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนหากก่อให้เกิดการอนุมัติอนุญาตก่อนจะเกิดความเสียหายกับราชการ

๒. การเบิกค่าตอบแทนต่างๆของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว การเบิกจ่ายต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบดังกล่าว หากกรณีเป็นที่สงสัยให้หารือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่หรือกระทรวงสาธารณสุขตามลำดับเป็นกรณีๆ ไป

๓. ในการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนาต้องเป็นไปตามแผนและความจำเป็นของหน่วยงาน ขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ต้องได้รับการอนุมัติอนุญาตจากผู้มีอำนาจตามระเบียบและในการเบิกจ่ายต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด

/๔.การจัดซื้อ...

๔. การจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่โดย

๔.๑ ห้ามมิให้เอื้อประโยชน์หรือมีเงื่อนไขข้อเสนอแลกเปลี่ยนอย่างหนึ่งอย่างใดกับผู้เสนองานหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ ตรวจสอบผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ดำเนินการผู้พิจารณาอนุมัติหรือไม่อย่างไรที่อาจนำไปสู่การช่วยเหลือเอื้อผลประโยชน์หรือการเปิดเผยข้อมูลของทางราชการเพื่อเอื้อผลประโยชน์ที่อาจทำให้ราชการเสียหายหรือได้เปรียบผู้เสนอราคารายอื่นๆ

๔.๓ ห้ามมิให้แบ่งวงเงินให้ลดลงเพื่อเปลี่ยนวิธีจัดหาพัสดุและให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไปที่เข้าลักษณะการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

๔.๔ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องดำเนินการแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดทุกครั้ง

๕. เมื่อพบกรณีการกระทำมิชอบหรือเข้าข่ายมีพฤติกรรมผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขอให้หน่วยงานตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และรายงานให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



( นายคำรพ ประคีตวาทีน )

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่

กลุ่มงานกฎหมาย

โทร.๐๗๕๖๑๑๐๑๒ ต่อ ๒๐๒

โทรสาร๐๗๕๖๑๒๙๗๑

## แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

แม้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตลอดจนกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จะได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้แล้ว แต่หากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และไม่ให้ความสำคัญที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ก็อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในเรื่องการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นความผิดวินัยได้

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการ ได้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และเพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง รักษาศักดิ์ศรีข้าราชการให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน และสร้างภูมิคุ้มกันสำหรับข้าราชการ จึงกำหนดแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ขึ้น

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนที่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด

๑.๒ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชากำกับดูแลข้าราชการในสังกัด ให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๑.๓ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาทางจริยธรรมหรือช่องทางการประพฤติมิชอบหรือรับสินบนของข้าราชการ

### ๒. กลุ่มเป้าหมาย

แนวทางปฏิบัตินี้ให้ครอบคลุมถึงหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

### ๓. แนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๓.๑ ข้าราชการต้องไม่ถกถามำถึงการให้ หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

๓.๒ ข้าราชการต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน

๓.๓ ข้าราชการต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๔ กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลและหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๕ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๓.๖ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ข้าราชการ

### ๔. กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

#### ๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชา

๔.๑.๑ ต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด ได้แก่ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติหรือของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔.๑.๒ ต้องส่งเสริมและจัดให้ข้าราชการได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างทั่วถึง

๔.๑.๓ ให้ส่วนราชการกำหนดระเบียบภายในที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติเมื่อมีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ภายใต้กรอบกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

#### ๔.๒ คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

๔.๒.๑ ให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการสอดส่องดูแลให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๔.๒.๒ ให้คณะกรรมการจริยธรรมและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำส่วนราชการรายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของข้าราชการให้หัวหน้าส่วนราชการและ ก.พ. ทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี

#### ๔.๓ ก.พ.

เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของ ก.พ. ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ (๗) ที่บัญญัติให้ ก.พ. มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนในกระทรวงและกรมเพื่อรักษาความเป็นธรรมและมาตรฐานด้านการบริหารงานบุคคล รวมทั้งตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และอำนาจหน้าที่ของ ก.พ. ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๒๐ (๖) ที่กำหนดให้ ก.พ. มีหน้าที่ตอบข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อ ๒๑ ที่กำหนดให้ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญและมีผลกระทบในวงกว้าง และยังไม่มีคำวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดินแล้วแต่กรณี คณะกรรมการจริยธรรมอาจส่งเรื่องให้ ก.พ. วินิจฉัยเพื่อกำหนดเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ เพื่อควบคุม ดูแลแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเป็นการป้องกันการทุจริตประทุติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นด้วย

#### ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)

๕.๒ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

๕.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๕.๔ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๔๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบของขวัญและการจัดงานในเทศกาลปีใหม่

๕.๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน