กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ
เลขที่รับ 1180
วันที่ 6 ก.ค. 61
14.10 น.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่
เลขที่รับ 6783
วันที่ 29 มิ.ย. 2561
เวลา ..... น.

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๓๘๔

กก. 17
ปธ. 9 ก.ค. 2561

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๗/๔๙๔๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น" รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- พอนงานพัฒนา เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป
- 6 ก.ค. 2561

กระทรวงสาธารณสุข
๒๕ มิถุ...

กระทรวงสาธารณสุข

6 ก.ค. 2561

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔

9-ก.ค.61

(นางประภาพรรณ สิทธิเวช)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา)
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่
๙ ก.ค. ๒๕๖๑

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
พญ.พรรณจันทร์ วิปุลากร
เลขรับ ๓๒๙๐
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๗ : ๓๙

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 8077
วันที่ 12 มิ.ย.61
เวลา 15.49 น.

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 4591
วันที่ 12 มิ.ย. 61
เวลา 13.50

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 31713
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา 11.10

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขที่ 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

ที่ ศธ 0517.07/ 4947
วันที่ 30 พ.ค. 2561
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น"

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ประธาน/เลขาธิการ/หัวหน้า

ด้วย ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น" ระหว่างวันที่ 5 – 6 กันยายน พ.ศ. 2561 เวลา 08.00 – 17.00 น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 620 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 6 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ประมวลผลงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 ให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวน 80 ท่าน อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 3,000.00 บาท นั้น

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ โดยขอความอนุเคราะห์เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรมได้ที่ http://bdm.si.mahidol.ac.th/Excel2018 หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอขอบพระคุณที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภรณ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางสมจิตต์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๑

๒) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นางอรชุดา บูรณปรีชา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

๓) สารบรรณ (รับหนังสือ)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

นางสาวพรเพ็ญ นุชงาม ผู้ประสานงาน
ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
โทรศัพท์ 02-419-7000 ต่อ 92685 มือถือ 090-990-5814
E-mail: sibdm@mahidol.ac.th

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น"
ระหว่างวันที่ 5 – 6 กันยายน พ.ศ.2561 เวลา 08.00 – 17.00 น.
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 620 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 6
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพฯ

---

1. **หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีเป็นที่แพร่หลายและมีความสำคัญโดยตรงกับหน่วยงานต่างๆ คอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทในการทำงานของทุกหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นงานสำนักงาน หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การใช้งานหลักๆของคอมพิวเตอร์คือการเก็บข้อมูล ดึงข้อมูลออกมาใช้ การวิเคราะห์ประมวลผล ซึ่งมีโปรแกรมจำนวนมากที่สามารถทำงานทั้งสามหน้าที่นี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแต่ละโปรแกรมจะมีเงื่อนไข และวิธีการใช้งานที่ยากง่ายแตกต่างกันไป ในส่วนของงานวิจัย ข้อมูลที่ผลิตออกมาได้มีความสำคัญมาก การจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพจะทำให้ผู้ใช้งานสามารถดึงข้อมูลออกมาวิเคราะห์ ประมวลผลได้โดยง่าย และก่อให้เกิดประโยชน์กับงานวิจัยนั้นๆ

ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยเดิมที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร จะได้รับการจัดเก็บในแฟ้มหรือตู้เอกสารซึ่งไม่สะดวกต่อการจัดการและเรียกใช้งาน ปัจจุบันสามารถเปลี่ยนมาเก็บในรูปแบบแฟ้มข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้โดยใช้โปรแกรมพื้นฐานเช่น Microsoft Word หรือ Microsoft Excel ได้ แล้วเรียกใช้แฟ้มข้อมูลนั้นๆเมื่อต้องการโปรแกรม Microsoft Excel เป็นโปรแกรมพื้นฐานที่มีใช้ในทุกๆหน่วยงาน เป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย สามารถจัดเก็บข้อมูลจำนวนมาก และเรียกข้อมูลออกมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีฟังก์ชั่นการใช้งานที่ช่วยในการค้นหาข้อมูล ฟังก์ชั่นที่ช่วยในการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลอย่างง่ายๆได้ แต่เสียงสะท้อนจากหลายๆหน่วยงานในระดับปฏิบัติการ พบว่าคนทำงานยังไม่สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel ได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างที่ควรจะเป็นซึ่งทำให้เสียเวลา และเสียโอกาสในการพัฒนางานค่อนข้างมาก

การอบรมเชิงปฏิบัติการนี้จัดขึ้นเพื่อให้คนทำงานสามารถจัดการข้อมูลจำนวนมากได้อย่างเป็นระบบ สามารถสร้างฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกต่อการใช้งานผ่านฟังก์ชั่นการทำงานอย่างง่าย และได้เรียนรู้ความรู้พื้นฐานและฟังก์ชั่นง่ายๆ ในการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลในเชิงสถิติวิจัยด้วย

2. **วัตถุประสงค์**
   - 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้และการจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น
   - 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบฐานข้อมูลเพื่อใช้เก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
   - 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในการวิเคราะห์ประมวลผลงานวิจัยอย่างง่ายได้
   - 2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้งานได้

3. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

4. **วัน เวลา และสถานที่จัดประชุม**

วันที่ 5 – 6 กันยายน พ.ศ.2561 เวลา 08.00 – 17.00 น.
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 620 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 6 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

5. **ผู้เข้าร่วมประชุมและค่าลงทะเบียน**

ผู้ที่มีความสนใจใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2013 เพื่อการจัดการข้อมูลวิจัยและวิเคราะห์สถิติวิจัยเบื้องต้น จำนวน 80 ท่าน อัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,000 บาท

6. **รูปแบบและหัวข้อการจัดอบรม**

6.1 รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ มีการบรรยายและการปฏิบัติตามที่วิทยากรได้สอน พร้อมมีเอกสารประกอบการอบรม เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมถาม – ตอบ และแสดงความคิดเห็น

6.2 **หัวข้อที่ใช้ในการอบรม**

6.2.1 การจัดการฐานข้อมูล และการใช้ Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น

6.2.2 การใช้ Microsoft Excel พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ประมวลผลเชิงสถิติ และความรู้พื้นฐานที่จำเป็น

7. **กำหนดการจัดการอบรม**

วันพุธที่ 5 กันยายน พ.ศ.2561

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิดการจัดอบรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ สุริยผล หัวหน้าศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก
09.30 – 10.30 น.	รู้จักกับ Microsoft Excel 2013
10.30 – 10.50 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.50 – 12.00 น.	การทำงานกับข้อมูลด้วย Microsoft Excel 2013 (ช่วงที่ 1)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การทำงานกับข้อมูลด้วย Microsoft Excel 2013 (ช่วงที่ 2)
14.30 – 14.50 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.50 – 17.00 น.	การนำเสนอข้อมูลด้วย Microsoft Excel 2013

วันพฤหสบดีที่ 6 กันยายน พ.ศ.2561

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	ทบทวนการใช้ Pivot Table/Pivot Chart ในการนำเสนอข้อมูล
10.30 – 10.50 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.50 – 12.00 น.	สถิติเบื้องต้นที่พบบ่อยในงานวิจัย
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การวิเคราะห์สถิติด้วย Microsoft Excel 2013 (ช่วงที่ 1)
14.30 – 14.50 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.50 – 16.30 น.	การวิเคราะห์สถิติด้วย Microsoft Excel 2013 (ช่วงที่ 2)
16.30 – 17.00 น.	ถาม – ตอบ

8. **วิทยากร**

8.1 ดร. ดำรงไม้ ไม้เรียง	ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ
8.2 นางสาวนฤมล แก่นทองแดง	ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ

9. **การประเมินโครงการ**

ผู้เข้าร่วมการอบรมกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจ

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้และการจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น

10.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบฐานข้อมูลเพื่อใช้เก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในการวิเคราะห์ประมวลผลงานวิจัยอย่างง่ายได้

10.4 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้งานได้

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

BDM

EXCEL WORKSHOP

สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น

ไม่ว่าจะเป็น...

- พื้นฐานการใช้งาน Microsoft Excel 2013
- การจัดการฐานข้อมูล
- การวิเคราะห์ประมวลผลเชิงสถิติ
- รวมไปถึงเทคนิค การใช้งาน Microsoft Excel
- ต่าง ๆ มากมาย

5 - 6 กันยายน พ.ศ.2561
เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 620
อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 6
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพฯ

เพียง 3,000 บาท/ท่าน
สมัคร online ได้ตั้งแต่
20 มิ.ย. ถึง 20 ส.ค. 2561

รับจำกัด 80 ที่นั่งเท่านั้น!

สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล