



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่  
 เลขที่รับ.....  
 วันที่ 25 สค 2561  
 เวลา.....น.

ที่ กบ ๐๐๓๒.๒/พ/๕๖

โรงพยาบาลกระบี่  
 อำเภอเมือง กบ ๘๑๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารกระบี่เวชสาร ปีที่ ๒  
 ฉบับที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒)

กลุ่มพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข  
 เลขที่รับ 1033  
 วันที่ 24 สค 61  
 เวลา 16.30 น.  
 ๑ ชุด

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำแนะนำสำหรับผู้เขียนบทความ จำนวน

ด้วย โรงพยาบาลกระบี่ ได้ดำเนินโครงการวารสารวิชาการขึ้น โดยจัดทำวารสารวิชาการ ชื่อ “วารสารกระบี่เวชสาร” มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ ผลงานวิชาการทางการแพทย์ และสาธารณสุข เพิ่มช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสื่อกลางการจัดการความรู้ รวมทั้งเป็นเวทีเสมือน ในการนำเสนอผลงานวิชาการของบุคลากรสาธารณสุข มีกำหนดออกเผยแพร่ ปีละ ๒ ฉบับ คือ ตุลาคม-มีนาคม และ เมษายน-กันยายน

โรงพยาบาลกระบี่ ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน (รพช., สสอ.และ รพ.สต. ทุกแห่ง) ร่วมส่งบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารกระบี่เวชสาร โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สามารถส่งบทความวิจัย/วิชาการในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc, .docx) ผ่านทาง E-mail : gyngt@yahoo.com ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งบทความ ที่จะลงตีพิมพ์จะได้รับการกลั่นกรองจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้นๆ ซึ่งมีรายละเอียดของ ข้อกำหนดการเขียนบทความดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มอม ต.ปภังกร

มช

(นายสมบูรณ์ บุญกิตติชัยพันธ์)

(นางประภาพรณ สติเวช)  
 นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา)  
 วิชาการสาธารณสุข นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา)  
 วิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่

ผู้ประสานงานกองบรรณาธิการ : นางสาวกันตินันท์ เพ็ญสุพรรณ  
 กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ โรงพยาบาลกระบี่  
 โทร (๐๗๕) ๖๒๖๗๐๐ ต่อ ๑๐๕๗ โทรสาร (๐๗๕) ๖๓๒๗๓๒

วิสัยทัศน์

“โรงพยาบาลคุณภาพระดับสากล บุคลากรมีศักยภาพ ภาควิชาช่วยเข้มแข็ง เพื่อประชาชนสุขภาพดี”

24 สค 61

## คำแนะนำสำหรับผู้เขียนบทความลงในวารสารกระบี่เวชสาร

วารสารกระบี่เวชสาร เป็นวารสารวิชาการของโรงพยาบาลกระบี่ ซึ่งมีกำหนดการตีพิมพ์วารสาร ปีละ ๒ ฉบับ คือ (เมษายน และ ตุลาคม) เพื่อเผยแพร่ความรู้ผลงานวิชาการทางการแพทย์และสาธารณสุข และเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ผลงานวิชาการของแพทย์ พยาบาล นักวิชาการ รวมถึงบุคลากรทางด้านสาธารณสุข และบุคลากรทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลกระบี่ และเป็น การส่งเสริมให้มีเวทีในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่จะเป็นประโยชน์ต่อวงการแพทย์และสาธารณสุข

วารสารฯ ยินดีรับเรื่องทางวิชาการและสารคดีเกี่ยวกับแพทย์และสาธารณสุข ผู้ประสงค์จะส่งต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร ควรเตรียมต้นฉบับตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการลงพิมพ์ ซึ่งคำแนะนำนี้เป็นคำแนะนำที่ใช้กับวารสารทางการแพทย์ที่มีมาตรฐานสากล รวมทั้งการจัดเขียนเอกสารอ้างอิง ที่เป็นประโยชน์สำหรับการเตรียมบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารที่มีชื่อเสียงอื่นๆ ด้วย

### ๑. ประเภทของบทความ

วารสารกระบี่เวชสาร ตีพิมพ์บทความประเภทต่างๆ ดังนี้

- ๑.๑ นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article)
- ๑.๒ รายงานผู้ป่วย (Case Report)
- ๑.๓ บทความพินิจวิชา/บททวนวรรณกรรม (Review Article)
- ๑.๔ ปกิณกะ (Miscellaneous)

**นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article)** เป็นรายงานผลการศึกษาค้นคว้า วิจัย การเขียนเป็นบทหรือตอนตามลำดับดังนี้ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้นิพนธ์ บทคัดย่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ คำสำคัญ บทนำ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา วิเคราะห์ สรุป กิตติกรรมประกาศ และเอกสารอ้างอิง ความยาวของเรื่องไม่เกิน ๑๐ หน้าพิมพ์

**รายงานผู้ป่วย (Case Report)** เป็นการรายงานผู้ป่วยที่ไม่ธรรมดา หรือที่เป็นโรค หรือกลุ่มอาการโรคใหม่ ที่ไม่เคยรายงานมาก่อนหรือพบไม่บ่อย และต้องมีหลักฐานชัดเจนอย่างครบถ้วน บางครั้งรวมถึงการบันทึกเวชกรรม (Clinical Note) ซึ่งเป็นบทความ รายงานผู้ป่วยที่มีลักษณะเวชกรรม (Clinical Feature) และ/หรือการดำเนินโรค (Clinical course) ที่พบไม่บ่อย บท รายงานผู้ป่วย ประกอบด้วย บทคัดย่อ บทนำ รายงานผู้ป่วย วิเคราะห์หรือข้อสังเกต สรุป และเอกสารอ้างอิง ความยาวของเรื่องไม่เกิน ๑๐ หน้าพิมพ์

**บทความพินิจวิชา/บททวนวรรณกรรม (Review Article)** เป็นบทความที่รวบรวมความรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่ง จากวารสารหรือหนังสือต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ควรเป็นบทความที่ให้ความรู้ใหม่ รวบรวมสิ่งตรงพบใหม่หรือเรื่องที่น่าสนใจที่ผู้อ่านนำไปประยุกต์ได้ หรือเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์โรคต่างๆ ประกอบด้วย บทนำ วิธีการสืบค้นข้อมูล เนื้อหาที่ทบทวน บทวิจารณ์ และเอกสารอ้างอิง ความยาวของเรื่องไม่เกิน ๑๐ หน้าพิมพ์

**ปกิณกะ (Miscellaneous)** เป็นบทความอื่นๆ รายงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการแพทย์ สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ หรือบทความที่ส่งเสริมความเข้าใจอันดีแก่ผู้ปฏิบัติงานในวงการแพทย์และสาธารณสุข เช่น การศึกษาต่อเนื่อง จริยธรรมทาง การแพทย์ บทสัมภาษณ์ หรือเรื่องเล่าจากแพทย์ พยาบาล บุคลากรสาธารณสุข ความยาวของเรื่องไม่เกิน ๑๐ หน้าพิมพ์

### ๒. การเตรียมต้นฉบับ

- ต้นฉบับ (manuscript) พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Words for ๒๐๑๐ ขึ้นไป
- ต้นฉบับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ โดยรวมตารางและภาพทั้งหมดแล้ว โดยเว้นขอบทุกด้าน ๑ นิ้ว

- พิมพ์ต้นฉบับภาษาไทยและอังกฤษ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ point single space โดยยังไม่ต้องจัดรูปแบบพิเศษใดๆ มาก่อน

- เรียงลำดับเนื้อหา ดังนี้

### ๑. ชื่อเรื่อง (Title Page) ประกอบด้วย

๑.๑ ชื่อเรื่อง ควรสั้นกะทัดรัด ได้ใจความที่ครอบคลุมและตรงวัตถุประสงค์และเนื้อเรื่อง ไม่ควรเกิน ๑๐๐ ตัวอักษร หรือ ๒๐ คำ และต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๒ ชื่อผู้เขียน ระบุชื่อผู้เขียนหรือทีมวิจัยทุกคน และระบุชื่อผู้รับผิดชอบที่ติดต่อได้ ให้เป็นชื่อแรกเสมอ (corresponding author) ใส่ e-mail address และที่อยู่ติดต่อได้ และต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### ๒. บทคัดย่อ (Abstract)

ปรากฏก่อนเนื้อเรื่อง เป็นการย่อเนื้อหา เอาเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ระบุตัวเลขทางสถิติที่สำคัญ ใช้ภาษารัดกุมเป็นประโยคสมบูรณ์และเป็นร้อยแก้ว มีส่วนประกอบคือ วัตถุประสงค์ วัสดุและวิธีการศึกษา ผลการศึกษา และวิจารณ์หรือข้อเสนอแนะ (อย่างย่อ) ไม่ต้องมีเชิงอรรถอ้างอิง บทคัดย่อต้องเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความยาวแต่ละภาษาไม่เกิน ๓๐๐ คำ

### ๓. คำสำคัญ หรือคำหลัก (key words)

ใส่ไว้ท้ายบทคัดย่อ เป็นหัวเรื่องสำหรับทำดัชนีเรื่อง (Subject Index) ของปีวารสาร (Volume) ใส่ไม่เกิน ๕ คำ ระบุคำทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ที่ท้ายบทคัดย่อของแต่ละภาษา

### ๔. เนื้อเรื่อง

๔.๑ ภาษาที่ใช้ ให้ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษทั้งเรื่อง

๔.๒ บทความภาษาไทย ควรหลีกเลี่ยงภาษาอังกฤษให้มากที่สุด ยกเว้นในกรณีจำเป็นเท่านั้น ศัพท์แพทย์ถ้ามีคำแปลเป็นภาษาไทยหรือใช้ศัพท์ภาษาไทยแพร่หลายแล้วให้ใช้ภาษาไทย คำแปลศัพท์โปรดดูในพจนานุกรมศัพท์แพทย์ของราชบัณฑิตยสถาน ถ้าไม่มีคำแปลในพจนานุกรมให้ใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษได้ หรือถ้าจะใช้ศัพท์ภาษาไทยที่ไม่มีพจนานุกรมหรือไม่แน่ใจว่าผู้อ่านมีแว่ไปจะเข้าใจให้วงเล็บภาษาอังกฤษในครั้งแรกที่ใช้

๔.๓ ศัพท์ภาษาอังกฤษที่ปนในเนื้อเรื่องภาษาไทยให้ใช้ตัวเล็กทั้งหมด ยกเว้นชื่อเฉพาะซึ่งขึ้นต้นด้วยอักษรใหญ่ อย่าขึ้นต้นประโยคด้วยศัพท์ภาษาอังกฤษ และหลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นกริยา

๔.๔ คำย่อให้เขียนคำเต็มไว้ในการใช้ครั้งแรก พร้อมทั้งใส่คำย่อไว้ในวงเล็บ แล้วครั้งต่อไปให้ใช้คำย่อนั้นได้ในเนื้อเรื่อง

### ๔.๕ การเรียงลำดับเนื้อเรื่อง

๔.๕.๑ บทนำ (Introduction) คำอธิบายความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่ทำการวิจัยค้นคว้าของผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง และวัตถุประสงค์ของการวิจัย

๔.๕.๒ วัตถุประสงค์ (Objective) ของการวิจัยที่เฉพาะเจาะจง

๔.๕.๓ วัสดุและวิธีการศึกษา (Methods) อธิบายวิธีการดำเนินการวิจัย โดยกล่าวถึงแหล่งที่มาของข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่าง และการใช้เครื่องมือช่วยในการวิจัย ตลอดจนวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลหรือใช้หลักสถิติมาประยุกต์

๔.๕.๔ ผลการศึกษา (Results) อธิบายสิ่งที่ได้พบจากการวิจัย โดยเสนอหลักฐานและข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ พร้อมทั้งแปลความหมายของผลที่ค้นพบหรือวิเคราะห์

๔.๕.๔ วิจารณ์ (discussion) ควรเขียนสรุปเกี่ยวกับผลการวิจัยว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่เพียงใด และควรอ้างอิง ถึงทฤษฎีหรือการดำเนินงานของผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๔.๕.๕ สรุป (Conclusion) (ถ้ามี) ควรเขียนสรุปเกี่ยวกับผลการวิจัย (สรุปให้ตรงประเด็น) และข้อเสนอแนะที่อาจนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หรือให้ข้อเสนอแนะประเด็นปัญหาที่สามารถปฏิบัติได้สำหรับการวิจัยต่อไป

๔.๕.๖ กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) มีเพียงย่อหน้าเดียว แจ้งให้ทราบว่ามีการช่วยเหลือที่สำคัญจากที่ใดบ้าง

๔.๕.๗ เอกสารอ้างอิง (References)

### รูปแบบบรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิงท้ายบทความ

#### หนังสือ

ชื่อผู้เขียน// (ปีที่พิมพ์)// ชื่อหนังสือ/ (พิมพ์ครั้งที่) // สถานที่พิมพ์/ :/ สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์หรือหน่วยงาน.

#### บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียน// (ปีที่พิมพ์)// ชื่อบทความ// ชื่อวารสาร// ปีที่พิมพ์(ฉบับ)/ เลขหน้า.

#### ลิงก์พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้เขียน// (พ.ศ. หรือ ค.ศ.)// ชื่อเรื่อง// [ออนไลน์]// เข้าถึงได้จาก/ :/ <http://www.....> [พ.ศ. หรือ ค.ศ./ เดือน/ วันที่เข้าถึง].

หมายเหตุ / หมายถึง ระบุวันวรรค ๑ ครั้ง

// หมายถึง ระบุวันวรรค ๒ ครั้ง

๔.๕.๘ ตาราง ภาพ และแผนภูมิ ควรแยกพิมพ์ต่างหาก

ตาราง เน้นการจัดระเบียบของคำพูด ตัวเลข และเครื่องหมายต่างๆ บรรจุลงในคอลัมน์ เพื่อแสดงข้อมูลและความสัมพันธ์ของข้อมูล แนวทางการจัดทำตาราง มีดังนี้

- แยกตารางออกจากเนื้อหาบทความ ตารางละหนึ่งหน้ากระดาษ และไม่ควรถือตารางเป็นภาพถ่าย หรือไม่ควรเป็นไฟล์ประเภท .jpg .TIFF .pdf .gif
- ชื่อตารางให้เรียงเลขที่ตามลำดับเนื้อหาของบทความ มีคำอธิบายสั้นๆ แต่ได้สาระครบถ้วนของเนื้อหาตาราง
- หัวคอลัมน์ เป็นการอธิบายข้อมูลในคอลัมน์ ควรจะสั้นๆ หรือย่อๆ และอธิบายรายละเอียดในเชิงอรรถ (footnote) ได้ตาราง
- แถว (row) เป็นข้อมูลที่สัมพันธ์กับคอลัมน์หัวแถว (row heading) ใช้ตัวเข้มจะทำให้เด่นขึ้น เพราะอาจสับสนกับเลขกำกับของเอกสารอ้างอิง ให้ใช้เครื่องหมายตามลำดับนี้
- บทความหนึ่งเรื่องควรมีตารางไม่เกิน ๓-๕ ตาราง หรือเนื้อหา ๑,๐๐๐ คำต่อตาราง ถ้ามี ตารางมากจะทำให้การจัดหน้ายากลำบาก ใช้เวลามาก สิ้นเปลือง ถ้าผู้นิพนธ์มีข้อมูลมาก ให้เลือกเฉพาะข้อมูลที่สำคัญอย่าเสนอเป็นตารางในบทความ อาจจะมีตารางข้อมูลอื่นๆ แยกไว้ ถ้าผู้อ่านสนใจจึงจะส่งให้

ภาพและแผนภูมิ ต้องคมชัด เป็นภาพขาวดำ/สี ทำไฟล์แยก กำหนดรูปแบบ เป็น .jpg, .TIFF ตั้งชื่อไฟล์ให้สื่อให้ทราบอย่าง

ชัดเจน

### เงื่อนไขการรับตีพิมพ์

บทความที่ส่งมาให้กองบรรณาธิการพิจารณา จะต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารอื่นมาก่อน และต้องไม่อยู่ในช่วงเวลาของการรอพิจารณาจากวารสารอื่น

### การอ่านประเมินต้นฉบับ

ต้นฉบับจะได้รับการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) และส่งผลการอ่านประเมินคืนผู้เขียนเพื่อเพิ่มเติม แก้ไข หรือพิมพ์ต้นฉบับใหม่แล้วแต่กรณี

### ลิขสิทธิ์

ห้ามนำข้อความทั้งหมดหรือบางส่วนไปพิมพ์เว้นว่าได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลเป็นลายลักษณ์อักษร

### ความรับผิดชอบ

เนื้อหาต้นฉบับที่ปรากฏในวารสารเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียน ทั้งนี้ไม่รวมความผิดพลาดอันเกิดจากเทคนิคการพิมพ์

### การส่งบทความให้บรรณาธิการ

ผู้เขียนส่งไฟล์ต้นฉบับตามรูปแบบ ซึ่งกำหนดในรูปแบบ .doc, .docx เท่านั้น ทาง e-mail : gyingt@yahoo.com หรือส่งต้นฉบับ พร้อม ซีดีรอม มาทางไปรษณีย์ ส่งถึง คุณสุธาสินี ธีระพร กลุ่มภารกิจ พรส เลขที่ ๓๒๕ ถ.อุตรดิตถ์ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐

### ผู้ประสานงานกองบรรณาธิการ

คุณอรพรรณ เดชสุวรรณ

โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๒๖-๗๐๐ ต่อ ๑๐๕๗ โทรสาร ๐๗๕-๖๒๓-๗๓๒