

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ... 18126  
วันที่... 4/12/61  
เวลา... 14.58

เลขรับ... 15945  
วันที่... 4/12/61  
เวลา... 13.59

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ... ๒๖๗๕๒  
วันที่... -๕ ธ.ค. ๒๕๖๑  
เวลา... ๐๙.๐๗

ที่ ศทม. ๑๖๔๔/๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๑

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)“  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๑  
๒) ใบสมัครเข้ารับการอบรม

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานโดยตรง บุคลากรสามารถนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้เป็นผลงานข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ รวมถึงการใช้ต่อสัญญาจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่เท่าที่ผ่านมาการฝึกอบรมโดยทั่วไปอาจมิได้เน้นการลงมือปฏิบัติจริง และไม่มีที่ตั้งเป้าหมายหรือข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ทำให้คู่มือไม่สามารถเชื่อมโยงไปสู่การจัดทำผลงานประเภทอื่นได้ ทั้ง การวิจัย ผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการขององค์กร

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งจัดฝึกอบรม “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ” ให้กับบุคลากรจากองค์กรทั่วประเทศกว่า ๑๔ รุ่น นอกจากนี้ยังได้จัดอบรมหลักสูตรแบบ In-house Training ให้กับ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันการบินพลเรือน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีผู้ผ่านการอบรมกว่า ๒,๐๐๐ คน โดยในรุ่นที่ ๑๑ จะเพิ่มเวลาการอบรมเป็น ๒ วัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการอบรมและเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงาน (เบื้องต้น) ได้เป็นรายบุคคล และสามารถนำผลงานกลับไปใช้ในองค์กรของตนเองได้ หลักสูตรนี้จัดการอบรมในวันที่ ๑๐ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ บุคลากรภาครัฐและเอกชนที่สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยการโอนผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๔๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ ชื่อบัญชี โครงการอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ส่งใบสมัครและหลักฐานการโอนทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ E-Mail: hcd\_sdu@hotmail.com พร้อมทั้งชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(๒) ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง

ขอแสดงความนับถือ

พบผลงานในลำดับ ศส. ทราบ

จะเก็บพระคุณ

2 มี.ท. W...  
(นางสาวนิตยา พวงเงิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แทนผู้อำนวยการกองกลาง - ๕ S.A. ๒๕๖๑

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๖๕๔๓-๕

โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ www.hcdsuanandusit.com

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(นางสมจิตต์ เสนิงค์ ณ อยุธยา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข