

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่  
เลขที่รับ 1091  
วันที่ 31 ม.ค. 2562  
เวลา.....น.



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ ๗๖๕.๙๐  
วันที่ 31 ม.ค. 2562  
เวลา.....

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๗๗

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด  
กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป  
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ องค์การเภสัชกรรม

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ศทม. ๙๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม  
๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน  
(Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพ  
ของกระบวนการทำงาน” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- เพื่อโปรดทราบ

- เน้นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓๑ ม.ค. ๒๕๖๒  
๗๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ทราบ/ดำเนินการ

(นายเฉลิมพล ไอสถพรมา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่



ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ 1459  
วันที่ 25/1/62  
เวลา 15.53

กองสารบรรณ  
เลขรับ 1702  
วันที่ 25/1/62  
เวลา 19.09

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 5230  
วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๒  
เวลา 14.35

ที่ ศทม. ๙๘/๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๒

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)“  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๒  
๒) ใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของ คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ที่ประสิทธิภาพบุคลากรสามารถนำไปใช้เป็นผลงานในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพที่สูงขึ้นได้ นั้น

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัดได้ และสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙๐-๒๒๕๓๔-๐ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ พร้อมส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ E-Mail : hcd\_sdu@hotmail.com เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๒) ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัด สช. ทราบ  
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนติยา พวงเงิน)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
แทนผู้อำนวยการกองกลาง

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๖๕๔๓-๕  
โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ www.hcdsuanusit.com

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรมมูล)  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(นางอรชуда บุณยปริษา)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒

๓) สารบรรณ (๒๒/๑๓๖๒)  
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวนติยา พวงเงิน)  
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ  
๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒