

นศบ.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่
เลขที่รับ..... 12374
วันที่..... 27 พย 2560
เวลา.....



ที่ ศธ 0521.2.1003/ 109

สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ..... 18392/60
วันที่..... 18 พ.ย. 60
เวลา..... 09-12 น.

๑1 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม
เรียน ผู้อำนวยการ/คณบดี/อธิการบดี/สาธารณสุขจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจทั่วไป
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ

ด้วยสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดการอบรม
พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐในภาคใต้และภาคเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและสามารถ
นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตร การร่าง เขียน เกเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานประชุม
รุ่นที่ 1 วันที่ 9-10 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า จ.สงขลา
รุ่นที่ 2 วันที่ 24-25 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่
- หลักสูตร การนำกิจกรรมนันทนาการและกลุ่มสัมพันธ์
รุ่นที่ 1 วันที่ 9-10 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า จ.สงขลา
รุ่นที่ 2 วันที่ 24-25 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่
- หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีการ “ครบเครื่องเรื่องพิธีการ”
วันที่ 16-17 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
- หลักสูตร ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักฝึกอบรมมืออาชีพ
รุ่นที่ 1 วันที่ 16-17 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ 2 วันที่ 24-25 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่

ในการนี้ สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการ
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและจัดส่งบุคลากรในสังกัดของท่าน
ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย โดยชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้ และ
ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม
การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 และ
ค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย สำหรับ
รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://exten.pn.psu.ac.th> จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีรัตน์ รวมเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่อง
โทร. 0-7331-2293, 08-1798-5672
โทรสาร 0-7331-2293

1. หลักสูตร การร่าง เขียน เกษียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม	
หัวข้อการอบรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักการและสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ 2. รูปแบบและหลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ 3. การวิเคราะห์และเลือกใช้ถ้อยคำสำนวนภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ 4. ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการ 5. ความสำคัญและรูปแบบการประชุม 6. บทบาทของผู้เข้าร่วมประชุม 7. หลักการและรูปแบบจดบันทึกรายงานการประชุม 8. ฝึกปฏิบัติการจัดบันทึกรายงานการประชุม 9. สรุปการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
กลุ่มเป้าหมาย	หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับข้าราชการพนักงาน ลูกจ้าง ทุกตำแหน่งทุกสังกัดและผู้ที่ทำหน้าที่ธุรการ ของสถานศึกษาสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดต่างๆ
วิทยากร	อาจารย์ไพโรภรณ์ พงษ์อารยะ ผู้เชี่ยวชาญจาก สำนักงาน กพ.
กำหนดการ	<p>รุ่นที่ 1 วันที่ 9-10 มกราคม 2561 เวลา 9.00-16.00 ณ โรงแรมหาดใหญ่รามา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา หมดเขตรับสมัครไม่เกินวันที่ 25 ธันวาคม 2560</p> <p>รุ่นที่ 2 วันที่ 24-25 มกราคม 2561 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ หมดเขตรับสมัครไม่เกินวันที่ 10 มกราคม 2561</p>
ค่าลงทะเบียน	<p>รวมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน คนละ 3,500 บาท</p> <p>กรณีหน่วยงานเดียวกันและสมัครเข้าอบรมในหลักสูตรเดียวกันมากกว่า 1 คน ขึ้นไป จะได้รับส่วนลดพิเศษ คนละ 3,200 บาท</p> <p>รุ่นที่ 1 ชำระค่าลงทะเบียนได้ไม่เกินวันที่ 28 ธันวาคม 2560</p> <p>รุ่นที่ 2 ชำระค่าลงทะเบียนได้ไม่เกินวันที่ 12 มกราคม 2561</p>
2. หลักสูตร การนำกิจกรรมนันทนาการและกลุ่มสัมพันธ์	
หัวข้อการอบรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความสำคัญและบทบาทของผู้นำกิจกรรมนันทนาการ เกม และกลุ่มสัมพันธ์ 2. ประเภทของกิจกรรมนันทนาการ เกม และกลุ่มสัมพันธ์ 3. เทคนิคการเป็นผู้นำนันทนาการ และตัวอย่างเกมนันทนาการและกลุ่มสัมพันธ์ 3. เทคนิคการเลือกและประยุกต์ใช้กิจกรรมนันทนาการ เกมและกลุ่มสัมพันธ์ 4. ฝึกปฏิบัติทักษะการนำกิจกรรมนันทนาการ เกมและกลุ่มสัมพันธ์ 5. แลกเปลี่ยนและสรุปชุดความรู้
กลุ่มเป้าหมาย	<p>หลักสูตรนี้ รับจำนวนจำกัด 50 คน เท่านั้น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจและต้องการเป็นผู้นำในกิจกรรมค่ายนันทนาการ และ กลุ่มสัมพันธ์ 2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่บุคคล นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นๆ ที่ต้องทำหน้าที่จัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร 3. ผู้นำ นันทนาการและกลุ่มสัมพันธ์ของหน่วยงาน และ/หรือ ผู้ที่หน่วยงานมอบให้นำกิจกรรมเกม/นันทนาการ/กลุ่มสัมพันธ์ของหน่วยงาน
วิทยากร	ดร.วิมลมาลย์ สมคะเน ผู้เชี่ยวชาญด้านการนำกิจกรรมนันทนาการ เกม และเพลง ประธานสาขานันทนาการ ภาควิชาพลานามัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

กำหนดการ	<p>รุ่นที่ 1 วันที่ 9-10 มกราคม 2561 เวลา 9.00-16.00 ณ โรงแรมหาดใหญ่รามา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา หมดเขตรับสมัครไม่เกินวันที่ 27 ธันวาคม 2560</p> <p>รุ่นที่ 2 วันที่ 24-25 มกราคม 2561 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ หมดเขตรับสมัครไม่เกินวันที่ 10 มกราคม 2561</p>
ค่าลงทะเบียน	<p>รวมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน คนละ 3,800 บาท กรณีหน่วยงานเดียวกันและสมัครเข้าอบรมในหลักสูตรเดียวกันมากกว่า 1 คน ขึ้นไป จะได้รับส่วนลดพิเศษ คนละ 3,500 บาท</p> <p>รุ่นที่ 1 ชำระค่าลงทะเบียนได้ไม่เกิน วันที่ 29 ธันวาคม 2560 รุ่นที่ 2 ชำระค่าลงทะเบียนได้ไม่เกิน วันที่ 12 มกราคม 2561</p>
3. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกร ควบเครื่องเสียงพิธีกร	
หัวข้อการอบรม	<p>เน้นปฏิบัติตามหัวข้อต่อไปนี้ - ศิลปะการพูดในที่ชุมนุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพูดแบบต่างๆ การเรียนรู้เรื่องอุปกรณ์เกี่ยวกับการพูด เทคนิคการพูดที่ดี - หลักการเป็นพิธีกรที่ดีและคุณสมบัติของพิธีกรที่ดี - การเตรียมการสำหรับการเป็นพิธีกร การใช้น้ำเสียงลีลา ท่าทาง ประกอบ - การเป็นพิธีกรในพิธี งานเลี้ยง งานบันเทิง - การใช้สคริปต์และการอ่านสคริปต์ของพิธีกร - ข้อควรระวังในการใช้ภาษาของพิธีกร - มารยาทและจรรยาบรรณของพิธีกร - ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร
กลุ่มเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ที่ทำหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน 2. ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพูดบนเวทีของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน 3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สนใจงานด้านพิธีกร
วิทยากร	รองศาสตราจารย์สมปราชญ์ อัมมะพันธุ์ นักวิชาการอิสระ วิทยากรที่มงานของกรมประชาสัมพันธ์
กำหนดการ	วันที่ 16-17 มกราคม 2561 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา หมดเขตรับสมัครไม่เกินวันที่ 5 มกราคม 2561
ค่าลงทะเบียน	รวมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน คนละ 3,500 บาท กรณีหน่วยงานเดียวกันและสมัครเข้าอบรมในหลักสูตรเดียวกันมากกว่า 1 คน ขึ้นไป จะได้รับส่วนลดพิเศษ คนละ 3,200 บาท ชำระค่าลงทะเบียนได้ไม่เกินวันที่ 9 มกราคม 2561
4. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักฝึกอบรมมืออาชีพ	
หัวข้อการอบรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. บทบาท หน้าที่และทักษะที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 2. เทคนิคการพูดสำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 3. หลักสำคัญของการบริหารงานฝึกอบรมที่นักฝึกอบรมมืออาชีพควรปฏิบัติ 4. กระบวนการออกแบบโครงการและการบริหารโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย การเตรียมการ การบริหารผู้เข้าอบรมและวิทยากร การบริหารสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกและงบประมาณ การแก้ปัญหาในระหว่างการอบรม 5. WORKSHOP : ฝึกปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้กระบวนการบริหารงานฝึกอบรม ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม การเขียนวัตถุประสงค์ การเลือกวิธีการประเมินผล 6. อภิปรายประสบการณ์และปัญหาการบริหารงานฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย	ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม นักทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่บุคคล นักจัดกิจกรรม ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบในการจัดการอบรม
วิทยากร	อาจารย์พลิชฐ์ เรืองวิริยะกุล ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชนชั้นนำ ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรบรรยายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาทักษะนักฝึกอบรม ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
กำหนดการ	รุ่นที่ 1 วันที่ 16-17 มกราคม 2561 เวลา 9.00-16.00 ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา หมดเขตรับสมัครไม่เกินวันที่ 8 มกราคม 2561 รุ่นที่ 2 วันที่ 24-25 มกราคม 2561 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ หมดเขตรับสมัครไม่เกินวันที่ 15 มกราคม 2561
ค่าลงทะเบียน	รวมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน คนละ 3,800 บาท กรณีหน่วยงานเดียวกันและสมัครเข้าอบรมในหลักสูตรเดียวกันมากกว่า 1 คน ขึ้นไป จะได้รับส่วนลดพิเศษ คนละ 3,500 บาท รุ่นที่ 1 ชำระค่าลงทะเบียนได้ไม่เกินวันที่ 10 มกราคม 2561 รุ่นที่ 2 ชำระค่าลงทะเบียนได้ไม่เกิน วันที่ 17 มกราคม 2561

สอบถามรายละเอียดได้ที่

☎ : 073-312293 , 093-5793010 , 086-0919288

E-mail : exten@hotmail.co.th และ exten_psu@yahoo.com

ID LINE : narongrit.mu หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ ชื่อบัญชี โครงการอบรมฯสำนักส่งเสริมฯ.ปัตตานี เลขที่บัญชี 929-006361-0 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินผ่านตู้ ATM ได้) พร้อมส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร ที่ (073)312293 และ ID Line : narongrit.mu สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

ค่าชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

- 1.ท่านสามารถดูรายละเอียดโครงการ ใบสมัคร พร้อมหนังสือนำส่งฉบับสมบูรณ์ ได้ที่ <http://exten.pn.psu.ac.th> (โดยเข้าเมนูโครงการ/กิจกรรมแบบเก็บค่าลงทะเบียน)
2. เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอให้มารายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 08.30 น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด
- 3.ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆในการเข้ารับการอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้เข้ารับการอบรม
4. กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดฯจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ
5. กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการจัดอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าเพื่อยืนยันการจัด ก่อนสำรอง ที่พัก และ การเดินทาง

ใบสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน ประกอประมาณ 2561

ชื่อโครงการ/หลักสูตร “.....
ระหว่างวันที่ณ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสาร

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) นามสกุล
ตำแหน่งงานศาสนาโทรศัพท์(มือถือ)
E-mailID Line

1.2 ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่ถนนตำบลอำเภอจังหวัด
รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์ (หน่วยงาน)โทรสาร

1.3 ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี) ตำแหน่ง
โทรศัพท์(มือถือ)

**2. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินจำนวน บาท (.....บาทถ้วน)
มาพร้อมหลักฐานการโอนที่แนบมานี้ (กรุณานับหลักฐานการโอนมาพร้อมใบสมัคร)**

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่สมัคร

.....
.....
.....
ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้
.....
และขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่งด้วย
.....
.....

หมายเหตุ กรณีต้องการที่พัก ขอให้ติดต่อโดยตรงกับทางโรงแรม ที่

โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โรงแรมบี พี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ 2000 อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทรศัพท์ 089-6555420 ติดต่อ คุณเมศรินทร์

โทรศัพท์ 086-2759756 ติดต่อ คุณรติ

โทรศัพท์ 095 4470520 ติดต่อ คุณจรรยาธรรม์

หรือ 053 218960 - 3 แผนกต้อนรับ