



พ.ร.บ.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เลขที่รับ..... 12444
วันที่..... 28 พ.ย. 2560
เวลา.....

ที่ ศธ ๖๕๙๔(๓)/ว ๒๐๐๙

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ
เลขที่รับ..... 18348
วันที่..... ๒๘ พ.ย. ๖๐
เวลา..... 14.๓๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

สำนักบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ดำเนินกิจกรรมด้านการบริการวิชาการผ่านการประชุมเชิงวิชาการ การสัมมนา และจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร นวัตกรรมกรรมการบริหารงานท้องถิ่นในยุคของการเปลี่ยนแปลง
ระหว่างวันที่ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๒. หลักสูตร ผู้นำยุคใหม่
ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐
ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๓. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
ระหว่างวันที่ ๓-๕ มกราคม ๒๕๖๑
ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๔. หลักสูตร หัวหน้างานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ
ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑
ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๕. หลักสูตร การคิดอย่างมีกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคน และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร
ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ เมษายน ๒๕๖๑
ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๖. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ
ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

.../สำนักบริการ

สำนักบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรในสังกัดสมัคร เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th สำหรับค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล เศรษฐบุตฺร)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔



โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISEAV CMU)

Green Unlimited
Call Residence

UNISEAV CMU

UNIVERSITY OF THE SOUTHERN PARTS
มหาวิทยาลัยสุโขทัยวังนันทบุรี
ถนน ๑๐๖ ตำบล นันทบุรี โทร. 033-84288 1-4



ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เข้าพำนัก	ค่าลงทะเบียน	หมวดเขต รับสมัคร
1	นวัตกรรมการบริหารงาน ท้องถิ่นในยุคของ เปลี่ยนแปลง วันที่ 8-9 ธันวาคม 2560 ณ ห้องประชุม โรงแรมคุ้มเกล้า จังหวัดเชียงใหม่	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการองค์การที่เหมาะสม การบริหารความเสี่ยงและการสร้างภูมิคุ้มกัน ที่ลดผลกระทบเชิงลบของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเทคนิคและแนวทางการบริหารงานบุคคล การบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับกรอบองค์ประกอบคัดเลือกบุคคล เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ 	<ol style="list-style-type: none"> ข้าราชการท้องถิ่น ได้แก่ นายภรณ์อนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการ ทุกกอง/หัวหน้าส่วนศึกษา/ฝ่าย นักกิจกรรมนโยบาย และแผน นิติกร บุคลากร 2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการจัดทำแผน งานด้าน กฎหมาย และ งานบริหารงานบุคคล 	<p>4,000 บาท (รวมค่าเอกสาร ประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม)</p>	1 ๑.ก. 2560
2	ผู้นำยุคใหม่ วันที่ 18-20 ธันวาคม 2560 ณ ห้องสุวรรณโลก โรงแรมคุ้มเกล้า จังหวัดเชียงใหม่	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นตัวอย่างที่ดีของข้าราชการ ยึดประโยชน์ของ ประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความคิดกว้างไกล มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูงพร้อมที่จะก้าวขึ้น เป็นนักบริหารที่ดี เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ เท่าทันการณ์ สามารถรับแนวความผิดและวิธีการทำงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อนัก และเป็นที่พึ่ง ของประชาชน เพื่อปลูกจิตสำนึกในความภูมิใจในเกียรติยศและศักดิ์ศรีและการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันระหว่าง 	<ol style="list-style-type: none"> ข้าราชการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ข้าราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ข้าราชการตำรวจ ตั้งแต่ระดับสารวัตรขึ้นไป ผู้บริหาร บุคลากร และพนักงานของรัฐ/บุคลากรในสังกัด สถาบันการศึกษา พนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้ที่สนใจทั่วไป 	<p>4,000 บาท (รวมค่าเอกสาร ประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม)</p>	8 ๑.ก. 2560

สมัครขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISESV CMU)

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ค่าลงทะเบียน	หมวดเขตรับสมัคร
3	การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประ-ยุที่มีประสิทธิภาพ วันที่ 3-5 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุม สำนักบริการวิชาการ มช.	1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจในหลักการ การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประ-ยุได้อย่างถูกต้อง 2. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาวิชาการ การจัดทำเอกสาร และรายงานการประ-ยุของหน่วยงาน 3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ตรงกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 4. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว 3. ผู้ที่สนใจทั่วไป	4,200 บาท (รวมค่าเอกสาร ประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม)	22 ธ.ค. 2560
4	หัวหน้างานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ วันที่ 29-30 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุม สำนักบริการวิชาการ มช.	1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานให้กับหัวหน้างานมากขึ้น 2. เพื่อเสริมความพร้อมในด้านบทบาทหน้าที่ในการดูแลผู้บังคับบัญชาที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานและเป้าหมายอย่างเหมาะสมในแต่ละวัน 3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการมุ่งเป้าและศิลปะการบังคับบัญชา 4. เพื่อสามารถรับประยุกต์ใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล 5. ผู้เกี่ยวข้องทั่วทุกส่วนงานของหน่วยงาน มีความรู้ที่ตรงกัน สร้างความเชื่อมั่นเป็นที่ยอมรับขององค์กร และเป็นกำลังสำคัญขององค์กร	1. หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้างานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ผู้บริหารระดับต้น ผู้จัดการ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน 3. เจ้าของกิจการ 4. ผู้ที่สนใจทั่วไป	4,000 บาท (รวมค่าเอกสาร ประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม)	23 มี.ค. 2561
5	การคิดอย่างมีกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาและเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร วันที่ 19-20 เมษายน 2561 ณ ห้องประชุม สำนักบริการวิชาการ มช.	1. เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาท ภาระหน้าที่และความสำคัญของการบริหารตนเองและงาน 2. เพื่อสร้างกระบวนการทางความคิดและอารมณ์ที่ทันสมัยในการบริหารงานของตนเองและงาน 3. เพื่อทราบและสามารถประยุกต์ใช้ที่เกี่ยวกับแนวทางที่สำคัญในการพัฒนาตนเองและงาน 4. เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกทักษะของตนเองออกาผู้ใช้ได้อย่างเต็มที่ อันระก้อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานและสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร	1. ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน 3. บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ/ เอกชน 4. ผู้ที่สนใจทั่วไป	4,000 บาท (รวมค่าเอกสาร ประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม)	11 เม.ย. 2561
6	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ วันที่ 9-11 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องประชุม สำนักบริการวิชาการ มช.	1. เพื่อให้เข้าใจถึงหลักในการพูดอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ ใช้หลักจิตวิทยาในการเรียนรู้ พฤติกรรมของคน สามารถรู้ใจผู้ฟังติดตาม 2. เพื่อให้มีความรู้ในหลักการเป็นพิธีกรที่ถูกต้อง มีทักษะและความสามารถในการพูด เกิดความมั่นใจในการทำหน้าที่พิธีกร และทำหน้าที่พิธีกรในงานพิธีการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ร่วมกิจกรรมนำข้อมูล ไปเผยแพร่ และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกัน	1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือการดูแลในที่ชุมชนของทั้ง ภาครัฐ และภาคเอกชน 2. พิธีกร ผู้บรรยาย วิทยากรหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะ การพูดในที่ชุมนุมชนให้ดียิ่งขึ้น 3. บุคคลทั่วไป	4,200 บาท (รวมค่าเอกสาร ประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม)	27 เม.ย. 2561

หมายเหตุ :

- ผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนอุดหนุนนักศึกษาคือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม และสมัครค่าลงทะเบียน และสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดหาอาหารการประ-ยุ ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของข้าราชการ พ.ศ. 2554 และ ระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการบริหาร การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมของหน่วยงาน
- ส่งใบสมัครและยื่นหลักฐานขอรับทุนได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561
- การชำระค่าลงทะเบียน กรุณาโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขาเชียงใหม่ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ พร้อมแจ้งรายการส่งเงินที่ผ่านบัญชี หมายเลข 053-942874-5 หรือ E-mail: unisev.training@gmail.com พร้อมแจ้งรายการส่งเงินที่ผ่านบัญชี หมายเลข 053-942874-5
- หากผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่ไม่เข้าอบรม

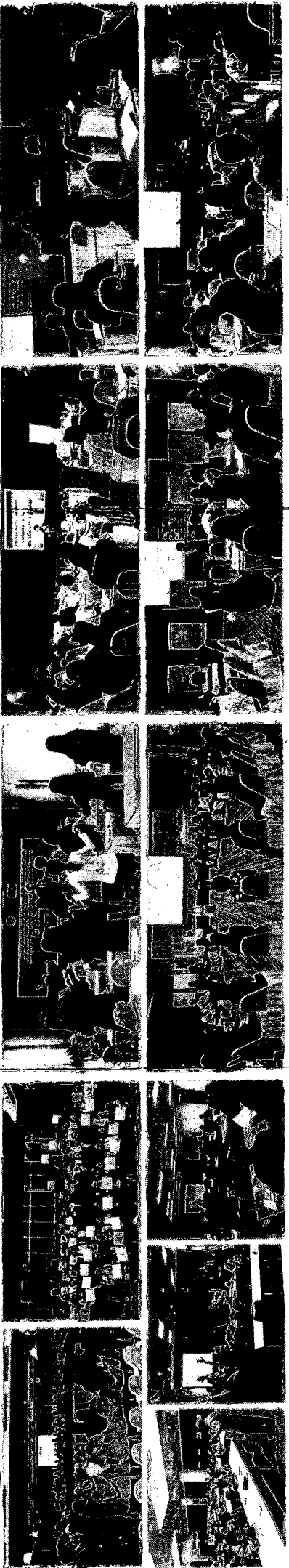
สอบถามรายละเอียดและสมัครรับทุนได้ที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร 053-942874-5 เว็บไซต์ : www.unisev.cmu.ac.th E-mail : unisev.training@gmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

Green Summit
CMU Residence

UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 8000 มหาวิทยาลัย โทร. 053-942881-4



ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ค่าลงทะเบียน	หมวดเขต รับสมัคร
1	นวัตกรรมบริการทาง ท้องถิ่นในยุคของการ เปลี่ยนแปลง วันที่ 8-9 ธันวาคม 2560 ณ ห้องศรีนคร โรงแรมคุ้มกุฎา จังหวัดเชียงใหม่	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน 2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการธุรกิจที่ทันสมัย การบริการความเสี่ยงและการสร้างภูมิคุ้มกัน ที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภาคีเครือข่ายและแนวทางการบริหารงานบุคคล การบริการงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคล 4. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้าราชการท้องถิ่น ได้แก่ นายทรงเกียรติทรงศรีกรมทองที่ม สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการ ทุกกองหัวหน้าส่วนหัวหน้าฝ่าย นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน นิติกร บุคลากร 2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการจัดทำแผน งานด้าน กฎหมาย และ งานบริหารงานบุคคล 	4,000 บาท (รวมค่าเอกสาร ประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม)	1 ๕.ค. 2560
2	ผู้นำยุคใหม่ วันที่ 18-20 ธันวาคม 2560 ณ ห้องสุวรรณโลก โรงแรมคุ้มกุฎา จังหวัดเชียงใหม่	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นตัวอย่างที่ดีของข้าราชการ ยึดประโยชน์ของ ประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง 2. เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความคิดกว้างไกล มีมุมมองและขีดความสามารถสูงพร้อมที่จะก้าวขึ้น เป็นนักบริหารที่ดี 3. เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ ทำทันการณ์ สามารถปรับแนวความคิดและวิธีการทำงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4. เพื่อให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ และเป็นทั้ง ของประชาชน 5. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความภูมิใจในเกียรติยศศักดิ์ศรีและการเป็นข้าราชการที่ดี 6. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกับระหว่าง ส่วนราชการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้าราชการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส 2. ข้าราชการ บุคลากร หัวหน้าในสังกัดองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น 3. ข้าราชการตำรวจ ตั้งแต่ระดับสารวัตรขึ้นไป 4. ผู้บริหาร บุคลากร และพนักงานของรัฐ/บุคลากรในสังกัด สถาบันการศึกษา 5. พนักงานรัฐวิสาหกิจ 6. ผู้ที่สนใจทั่วไป 	4,000 บาท (รวมค่าเอกสาร ประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม)	8 ๕.ค. 2560

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 053-942874-5 เว็บไซต์ : www.uniserv.cmu.ac.th E-mail : uniserv.training@gmail.com
: ทุกหลักสูตรมีใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรในสังกัดสมัคร เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th สำหรับค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล เศรษฐบุตฺร)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔