

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
เลขที่รับ..... 18351  
วันที่..... 29 พ.ย. 60  
เวลา..... 10.00 น.



พช ๒๙

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่  
เลขที่รับ..... 12491  
วันที่..... 29 พ.ย. 2560  
เวลา.....

ที่ รง ๐๔๓๗/ก นศ/๐

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่  
๒๔๕ หมู่ที่ ๗ ถ.ท่าเรือ ต.ไสไทย  
อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่/นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
นายกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่/นายกสมาคมโรงแรมจังหวัดกระบี่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการฝึกอบรมจำนวน ๑ ฉบับ  
๒. กำหนดการฝึกอบรมจำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดกระบี่ ได้อนุมัติโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานแบบบูรณาการ กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาต่างชาติเพื่อให้ความช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่ดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสารด้านภาษาแก่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่ จึงได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร” จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รอบเช้า) จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (หยุดเสาร์ - อาทิตย์) ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่  
๒. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (รอบบ่าย) จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (หยุดเสาร์ - อาทิตย์) ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์กับบุคลากรในหน่วยงานท่าน จึงใคร่ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้สามารถส่งแบบตอบรับให้สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่ทราบภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวาริน สองเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่

ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

โทร. ๐ ๗๕๖๒ ๓๗๘๑-๒ ต่อ ๑๑๐

โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๖๒๖

แบบตอบรับการฝึกอบรม  
หลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร”  
ระหว่างวันที่ 13 – 26 ธันวาคม 2560  
ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่  
\*\*\*\*\*

1. ชื่อหน่วยงาน.....
2. ที่อยู่หน่วยงาน.....  
.....โทรศัพท์.....
3. ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....
4. มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมดังนี้

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | เข้าฝึก (✓) |         |
|-------|-------------|---------|-------------|---------|
|       |             |         | รอบเช้า     | รอบบ่าย |
| 1.    |             |         |             |         |
| 2.    |             |         |             |         |
| 3.    |             |         |             |         |
| 4.    |             |         |             |         |
| 5.    |             |         |             |         |

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
(.....)

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2560 ทางโทรสารหมายเลข 0 7561 1626 หรือ E-mail : [krabidsd@hotmail.com](mailto:krabidsd@hotmail.com) เพื่อสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่จะได้เตรียมการในการฝึกอบรม
2. ขอความร่วมมือผู้เข้าฝึกอบรมถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคนละ 1 ฉบับ มาเป็นหลักฐานในการฝึกอบรม
3. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คุณวรัญญา รุ่งเรือง โทรศัพท์ 075 623781 ต่อ 110

กำหนดการฝึกอบรม  
 กิจกรรมพัฒนาทักษะต่างชาติ เพื่อบริการและให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว  
 หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
 ระหว่างวันที่ ๑๓ -๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐  
 ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

\*\*\*\*\*

| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี/ | หัวข้อการอบรม   | วิทยากรผู้ฝึกอบรม                           |
|----------|---------------|---|---|
| ๑        | ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๐  | ลงทะเบียนฝึกอบรม/เปิดการฝึกอบรม<br>การทักทาย กล่าวต้อนรับ การแนะนำตนเอง | เจ้าหน้าที่ สนพ.กระบี่<br>อ.กรรชกวี ชูฤทธิ์ |
| ๒        | ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๐  | การสอบถามข้อมูลของนักท่องเที่ยว   | อ.กรรชกวี ชูฤทธิ์                           |
| ๓        | ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๐  | การสอบถามความต้องการความช่วยเหลือ                                       | อ.กรรชกวี ชูฤทธิ์                           |
| ๔        | ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๐  | การแนะนำการบริการ /แนะนำเส้นทางการ<br>เดินทาง                           | อ.กรรชกวี ชูฤทธิ์                           |
| ๕        | ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐  | การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว   | อ.กรรชกวี ชูฤทธิ์                           |
| ๖        | ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๐  | การใช้ภาษาและถ้อยคำที่เหมาะสมในการให้<br>ความช่วยเหลือในสถานการณ์ต่าง ๆ | อ.กรรชกวี ชูฤทธิ์                           |
| ๗        | ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๐  | การใช้ภาษาและถ้อยคำที่เหมาะสมในการให้<br>ความช่วยเหลือในสถานการณ์ต่าง ๆ | อ.กรรชกวี ชูฤทธิ์                           |
| ๘        | ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐  | การกล่าวขอโทษ และแก้ไขปัญหาใน<br>สถานการณ์ต่าง ๆ                        | อ.กรรชกวี ชูฤทธิ์                           |
| ๙        | ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐  | การสื่อสารสร้างเพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดี                                | อ.กรรชกวี ชูฤทธิ์                           |
| ๑๐       | ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๐  | ประเมินผลการฝึกอบรม<br>ปิดการฝึกอบรม                                    | อ.กรรชกวี ชูฤทธิ์                           |

หมายเหตุ \*\*หัวข้อฝึกอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามเหมาะสม

\*\* รอบเช้า ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รุ่นละ ๒๐ คน

\*\* รอบบ่าย ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รุ่นละ ๒๐ คน