

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๒๑.๑.๒๑/ว ๗๙๕

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ..... 18377
วันที่..... 1 ธค 60
เวลา..... 15.41 น.



๓๓ ๒

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่
เลขที่รับ..... 18580
วันที่..... 01 ธค 2560
เวลา.....

ศูนย์บริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและเผยแพร่ข่าวสารการอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน ๔ แผ่น
  ๒. วิธีการสมัครและการชำระเงิน จำนวน ๑ แผ่น
  ๓. แบบฟอร์มข้อมูลการโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจก่อนนำไปใช้อย่างถูกต้อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่น ๒” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมนิวซีซัน สแควร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

ศูนย์บริการวิชาการ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กรของท่านได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม และโปรดเผยแพร่ข่าวสารการอบรมไปยังหน่วยงานในสังกัดของท่านได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการและพนักงานของรัฐ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการฝึกอบรมจากต้นสังกัด ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ผู้เข้าอบรมสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยสามารถสมัครอบรมผ่านระบบออนไลน์หรือดาวน์โหลดเอกสารโครงการฝึกอบรมฉบับสมบูรณ์ และติดตามข่าวสารการอบรมครั้งนี้ ได้ที่ [www.outreach.psu.ac.th](http://www.outreach.psu.ac.th) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสาวสุวรรยา พรวิบูลภาค หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๔ และ ๐๙ ๙๓๑๘ ๑๘๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวชำนาญ)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ศูนย์บริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๔ โทรสาร. ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [aoc.psu@gmail.com](mailto:aoc.psu@gmail.com)

1. ชื่อโครงการ **เรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจก่อนนำไปใช้อย่างถูกต้อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่น 2**

2. **หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และให้เริ่มใช้บังคับเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป กฎหมายฉบับนี้ได้วางกรอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยกำหนดรายละเอียดอันเป็นมาตรฐานกลางที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยงาน อีกทั้งมีหลักการที่ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะและให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ นอกจากนี้กฎหมายฉบับดังกล่าวยังกำหนดหลักการที่คำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินอีกด้วย

ทั้งนี้ เมื่อกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับแล้ว ไม่เพียงแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเท่านั้นที่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายฉบับดังกล่าว การทำสัญญาต่าง ๆ กับภาครัฐ หรือเอกชน จะต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบทบัญญัติดังกล่าวเช่นเดียวกัน ด้วยเหตุนี้ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจึงเป็นกฎหมายที่มีความสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินอย่างยิ่ง

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจก่อนนำไปใช้อย่างถูกต้อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่น 2” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและงานพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ ความเข้าใจ สามารถได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

3. **วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหลักสูตร**

3.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติงานตามหลักการและแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

3.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงานด้านพัสดุ

4. **กลุ่มเป้าหมาย**

จำนวน 50 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5. **ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินงาน**

ระหว่างวันจันทร์ที่ 18 - วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2560 (หมดเขตรับสมัคร 15 ธันวาคม 2560)

ณ โรงแรมนิวซีชั่น สแควร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

## 6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสวรรยา พรวิบูลภาค ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  
ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
Email: sawanya.p@psu.ac.th โทรศัพท์ 0 7428 6974 โทรสาร 0 7428 6971

## 7. วิทยากร

นายจรพงศ์ ทองชุม ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและกำกับการคลัง 2  
สำนักงานคลังเขต 9 จังหวัดสงขลา

## 8. วิธีดำเนินการ

### 8.1 เนื้อหาการอบรม

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. หลักการ สำคัญ และกระบวนการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
3. กฎกระทรวง 7 ฉบับ

### 8.2 วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถาม ตอบ

### 8.3 ค่าลงทะเบียนและการชำระเงิน

#### เงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน

1. ชำระค่าลงทะเบียนก่อนจัดวันอบรม คนละ 3,500 บาท
2. ชำระค่าลงทะเบียนวันจัดอบรม คนละ 3,800 บาท
3. หน่วยงานเดียวกันสมัครอบรมมากกว่า 3 คน ในหลักสูตรเดียวกัน ชำระค่าลงทะเบียนคนละ 3,200 บาท

ค่าลงทะเบียนรวมกระเป๋า เอกสาร อาหารว่าง - เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และวุฒิบัตร (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการฝึกอบรมจากต้นสังกัด ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ผู้เข้าอบรมสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0808.2/ว 0091 ลงวันที่ 7 มกราคม 2559 เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ชำระค่าสมัคร โอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
 ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรม เลขที่บัญชี 565 – 463257 - 6 และ  
 แบนสำเนาหลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับสมัครด้วย  
 ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
 ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

#### 8.4 การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรมทั้งหมด  
 จะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

#### 9. งบประมาณต่อรุ่น

175,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)

##### 10.1 ผลผลิต (Output)

หัวหน้าส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/พัสดุ ราชการส่วนกลาง ราชการ  
 ส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กร  
 อิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นที่กำหนดใน  
 กฎกระทรวง ได้รับการอบรมตามเนื้อหาที่ระบุในหลักสูตร โดยมีเวลาเข้าร่วมการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80  
 ของเวลาการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด

##### 10.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

หัวหน้าส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/พัสดุ ราชการส่วนกลาง ราชการ  
 ส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กร  
 อิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นที่กำหนดใน  
 กฎกระทรวง ที่ผ่านการอบรมสามารถอธิบายความหมายและความสำคัญ หลักการจัดซื้อจัดจ้างตาม  
 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจน  
 สามารถป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากความผิดพลาดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อการทำงานและ  
 องค์กรของตนเองได้

##### 10.3 ผลกระทบ (Impact)

ผู้ผ่านการอบรมสามารถบริหารจัดการงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุต่าง ๆ  
 ได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### 11. การประเมินผลโครงการ/หรือติดตามผลโครงการ

ประเมินระดับความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการ  
 บริหารจัดการโครงการ วิทยากร และความรู้ที่ได้รับ โดยการกรอกข้อมูลลงในแบบประเมินผลโครงการ และ  
 วิทยากร

\*\*\*\*\*

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจก่อนนำไปใช้อย่างถูกต้อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่น 2”

ระหว่างวันจันทร์ที่ 18 - วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2560

ณ โรงแรมนิวซีตัน สแควร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.
18 ธ.ค. 2560	1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ต่อ)
19 ธ.ค. 2560	2) หลักการ สำคัญ และกระบวนการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	2) หลักการ สำคัญ และกระบวนการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ต่อ) 3) สำคัญ กฎกระทรวง 7 ฉบับ ปิดการอบรม/รับวุฒิบัตรรับรองผลการอบรม

พักรับประทานอาหารกลางวัน

- หมายเหตุ
1. ลงทะเบียนเวลา 8.30 - 9.00 น.
  2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 - 10.45 น.และ 14.30 - 14.45 น.
  3. รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.00 น.

วิทยากรตลอดหลักสูตร นายจเรพงศ์ ทองชุม ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและกำกับการคลัง 2 สำนักงานคลังเขต 9 จังหวัดสงขลา  
สนใจสมัครอบรมติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971

website : [www.outreach.psu.ac.th](http://www.outreach.psu.ac.th)  
Facebook : <https://www.facebook.com/aoc.psu>



## คำแนะนำวิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

### 1. ค่าใช้จ่ายและเงื่อนไขการสมัคร

- 1.1 ค่าลงทะเบียนรวมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร กระเป๋า อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และใบรับรองผลการอบรม
- 1.2 ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันจัดอบรม
- 1.3 การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อศูนย์บริการวิชาการ ได้รับหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และจะให้สิทธิการเข้าอบรมกับผู้สมัครที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขก่อน
- 1.4 กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน
- 1.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้าร่วมอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมอบรมแล้ว
- 1.6 เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาตรวจสอบผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรมก่อนการจองตั๋วหรือเดินทาง ซึ่งท่านจะได้รับการแจ้งผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรม จาก E-mail ที่ท่านกรอกลงในใบสมัคร หรือ ติดต่อสอบถามที่ศูนย์บริการวิชาการ
- 1.7 กรุณากรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

### 2. วิธีการรับสมัคร

▲ สมัครออนไลน์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ ศูนย์บริการวิชาการ [www.outreach.psu.ac.th](http://www.outreach.psu.ac.th)

▲ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาคารสำนักทรัพยากรการเรียนรู้ (อาคาร 1 ชั้น 10 )

ที่ตั้ง เลขที่ 15 ถนนกาญจนาภิเษย ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทรศัพท์มือถือ 09 9318 1824 โทร 0 7428 8974

โทรสาร 0 7428 8971 E-mail: [aoc.psu@gmail.com](mailto:aoc.psu@gmail.com)

ติดตามข่าวสารที่ [www.outreach.psu.ac.th](http://www.outreach.psu.ac.th)

### 3. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรม เลขที่บัญชี 585-483257-8 ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร,  
ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking \*\*\*ไม่รับชำระด้วยเช็ค\*\*\*

☺ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงิน  
มาที่โทรสารหมายเลข 0 7428 8971 หรือ E-mail : [aoc.psu@gmail.com](mailto:aoc.psu@gmail.com)

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย



ข้อมูลการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

ส่งถึง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทรสาร 0 7428 6971

ชื่อผู้โอน.....โทรศัพท์.....

หน่วยงาน.....ได้โอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

หลักสูตร.....กำหนดจัดวันที่.....

จำนวน.....คนๆ ละ .....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

โดยโอนเงินเมื่อ.....

ชำระค่าลงทะเบียนของ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

1.....

มือถือ.....

2.....

มือถือ.....

3.....

มือถือ.....

4.....

มือถือ.....

5.....

มือถือ.....

(หรืออาจส่งรายชื่อเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)

มีความประสงค์ขอรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

ในนาม  ชื่อ - สกุล ผู้สมัครอบรม

อื่น ๆ ระบุ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(.....)

...../...../.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทร

0 7428 6974

ขอบคุณครับ / ค่ะ

(สำหรับติดหลักฐาน/ใบบันทึกรายการการโอนเงิน)

เข้าบัญชีโครงการฝึกอบรม ธนาคารไทยพาณิชย์

สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เลขที่บัญชี

565-463257-6