ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

****

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งเจ้าหน้าที่ บุคลากรของรัฐและประชาชนทั่วไปสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นได้ และในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่น หรือเป็นการแสวงประโยชน์ทางการค้า และเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ ดังต่อไปนี้

๑.ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างของหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณร่ายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งของหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการขอนำข้อมูลไปใช้ต่อ(ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตร ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดมาตร ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ”คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน”และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน

๑.๘ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่นประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ในลักษณะสื่อสารสองทาง(ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจและมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล)ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อยดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้ใช้ทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซึ่งได้รับสิทธิ์เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำเข้าขอมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้องและประสานงานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์อนุญาต

๓.กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ เรื่องแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๔๐ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายอัครเดช เส้งย่อง)
นักวิชาการสาธารณสุขอำเภอลำทับ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอลำทับ

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑.	ข้อมูลหน่วยงาน(General Information) ๑.ประวัติความเป็นมา ๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓.โครงสร้างของหน่วยงาน ๔.ทำเนียบผู้บริหาร ๕.ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง(Chief information Officer :CLO) ๖.อำนาจหน้าที่ ๗.ยุทธศาสตร์ ๘.แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณร่ายจ่ายประจำปี ๙.คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐รายละเอียดช่องทางติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งของหน่วยงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(email address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๗ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒.	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory,Compliance)โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน			
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย บทความผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการขอนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ			
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตร ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดมาตร ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ”คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน”และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน(Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน			
๘	ข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Public Relations)ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่นประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซด์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง(Interactive)(ถ้ามี)			
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซด์ แสดงระดับความพึงพอใจและมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซด์ของหน่วยงาน			

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ

ที่.....๘...../๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติงานบริหารจัดการบนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ

โดยที่เป็นการสมควรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนด มาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจมาตรา ๕๔ และ ๖๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ จึงให้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้มีรายนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะทำงานปฏิบัติงานบริหารจัดการบนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ ดังนี้

๑.นายอัครเดช เส้งย่อง รก.สาธารณสุขอำเภอลำทับ ผู้อนุมัติรับรอง

๒.นายจิตต์กวี ประสานพจน์ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

๓.นางสาวสุภาณี ศรีเกิด นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๒.ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์กรมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการกำหนด

๓.ปฏิบัติตามพระบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.รายงานผลติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานทุก ๖ เดือนเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายอัครเดช เส้งย่อง)

นักวิชาการสาธารณสุขอำเภอลำทับ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอลำทับ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ
ตามประกาศสำนักงานปลัดกะทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ
วัน/เดือน/ปี .....
หัวข้อ: ขออนุญาตเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติงานบริหารจัดการบนเว็บไซต์

รายละเอียดข้อมูล....
- บันทึกข้อความคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ
- ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ
- วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ภาพถ่ายประกอบ หรือสื่อในรูปแบบอื่น ที่มีการระบุเวลา สถานที่จัดกิจกรรมชัดเจน

Link ภายนอก. http://203.157.232.109/datacenter/frontend/web/index.php?r=prakas%2Fcreate
หมายเหตุ..... .....
....
....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(นายจิตต์กวี ประสานพจน์)	(นายอัครเดช เส้งย่อง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอลำทับ
วันที่..๑๔.....เดือน .มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๒	วันที่..๑๔...เดือน ..มีนาคม..พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวสุภาณี ศรีเกิด)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่...๑๔.....เดือน .มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

ที่ กบ ๐๗๒๗.๑/**๗๔** **วันที่** ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การกำหนดมาตรการ กลไก การวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซด์หน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอลำทับ

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซด์ของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องประกอบด้วย คำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment) ในส่วนของ EB ๘ นั้น

ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EB ๘ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติงานบริหารจัดการบนเว็บไซด์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ

จึงขออนุญาตเผยแพร่การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของอำเภอลำทับ ผ่านสื่ออิเล็กทรานิกส์
http://203.157.232.109/datacenter/frontend/web/index.php?r=prakas%2Fcreate
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา๙(๘)ที่ระบุให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(นายจิตต์กวี ประสานพจน์)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข

อนุญาต/อนุมัติ

(นายอัครเดช เส้งย่อง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอลำทับ

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ชื่อส่วนราชการ.....

คำแนะนำ: ๑. ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยรายงานมายัง กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทับ

๒. หากหน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบให้แก่ทางจังหวัดแล้วทางหน่วยงานไม่จำเป็นต้องส่งซ้ำอีกครั้งโดยให้ทำเครื่องหมายหน้าช่อง ☐ **หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้ว** และระบุชื่อเอกสาร/หลักฐานที่เคยส่ง

๑. สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
ที่ตั้ง .....
.....
เอกสาร/หลักฐานประกอบ
❍ มีดังนี้
☐ บันทึกหรือหนังสือที่ผู้บริหารสั่งการให้มีการจัดตั้งศูนย์
☐ ภาพถ่ายสถานที่ตั้งศูนย์
☐ อื่นๆ .....
❍ ไม่มี เพราะ
☐ หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้
.....
.....
☐ เหตุผลอื่นๆ
.....

๒. การส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ มาไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการประจำจังหวัด (กรณีเอกสารมีจำนวนมากอาจส่งในรูปของดัชนีข้อมูลให้จังหวัด) โดยหน่วยงานของท่านได้ส่งข้อมูลดังนี้ให้จังหวัด
☐ ส่งข้อมูลตามมาตรา ๙
☐ ส่งดัชนี
เอกสาร/หลักฐานประกอบ
❍ มีดังนี้
☐ บันทึกหรือหนังสือนำส่ง
☐ อื่นๆ .....
❍ ไม่มี เพราะ
☐ หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้
.....
.....
☐ เหตุผลอื่นๆ
.....

๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ

.....

.....

.....

<u>เอกสาร/หลักฐานประกอบ</u>

❍ มีดังนี้

☐ หนังสือแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบหรือมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

☐ อื่นๆ .....

❍ ไม่มี เพราะ

☐ หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้

.....

☐ เหตุผลอื่นๆ

.....

๔. หน่วยงานของท่านมีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับบริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน

☐ มี

☐ ไม่มี เพราะ .....

<u>เอกสาร/หลักฐานประกอบ</u>

❍ มีดังนี้

☐ ภาพถ่ายป้ายบอกถึงสถานที่ตั้ง

☐ อื่นๆ .....

❍ ไม่มี เพราะ

☐ หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้

.....

.....

☐ เหตุผลอื่นๆ

.....

๕. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑) – (๘) ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

☐ มี

☐ ไม่มี เพราะ .....

<u>เอกสาร/หลักฐานประกอบ</u>

❍ มีดังนี้

☐ ภาพถ่ายแฟ้มจำนวน ๘ แฟ้ม

☐ อื่นๆ .....

❍ ไม่มี เพราะ

☐ หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้

.....

☐ เหตุผลอื่นๆ

.....

๖. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีดัชนีข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

☐ มี

☐ ไม่มี เพราะ .....

<u>เอกสาร/หลักฐานประกอบ</u>

❍ มีดังนี้

☐ ภาพถ่ายดัชนี

☐ อื่นๆ .....

❍ ไม่มี เพราะ

☐ หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้.....

.....

☐ เหตุผลอื่นๆ

.....

๗. การจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้จังหวัดทราบ

☐ มี

☐ ไม่มี เพราะ .....

<u>เอกสาร/หลักฐานประกอบ</u>

❍ มีดังนี้

☐ สถิติการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ (ตุลาคม ๒๕๕๑ – กันยายน ๒๕๕๒)

☐ อื่นๆ .....

❍ ไม่มี เพราะ

☐ หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้.....

.....

☐ เหตุผลอื่นๆ

.....

๘. หน่วยงานมีการปฏิบัติตาม มติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วโดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนองหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ ๑๐๐ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

☐ มี

☐ ไม่มี เพราะ .....

<u>เอกสาร/หลักฐานประกอบ</u>

❍ มีดังนี้

☐ ตัวอย่างหนังสือแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบว่าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันและแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบ

☐ ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ

☐ ตัวอย่างคำขอรับบริการ/หนังสือแสดงว่าหน่วยงานให้บริการข้อมูลโดยเร็วหรือดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันที่มีการร้องขอ

☐ อื่นๆ .....

.....

❍ ไม่มี เพราะ

☐ หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้

.....

☐ เหตุผลอื่นๆ

.....

๙. มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา ๓๒ โดยเคร่งครัด (ถ้ามี)

☐ มี

☐ ไม่มี เพราะ .....

<u>เอกสาร/หลักฐานประกอบ</u>

❍ มีดังนี้

☐ หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามมาตรา ๓๒ โดยเคร่งครัด เช่น หนังสือส่งวัตถุเอกสาร หรือพยานหลักฐานตามที่คณะกรรมการฯ ระบุ

☐ อื่นๆ .....

.....

❍ ไม่มี เพราะ

☐ หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้

.....

.....

☐ เหตุผลอื่นๆ

.....

๑๐. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง โดย ๒ ใน ๕ ช่องทางจะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ (ช่องทางการประชาสัมพันธ์เช่น การเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โปสเตอร์ แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว จุลสาร วารสาร การจัดนิทรรศการ ประกาศต่างๆ เป็นต้น)

☐ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

๕. .....

☐ ไม่มี เพราะ .....

<u>เอกสาร/หลักฐานประกอบ</u>

❍ มีดังนี้

☐ ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์

☐ อื่นๆ .....

.....

❍ ไม่มี เพราะ

☐ หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้.....

.....

☐ เหตุผลอื่นๆ

.....

๑๑.การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่างๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร

<u>๑๑.๑ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</u>

☐ มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. .....

๒. .....

☐ ไม่มี เพราะ .....

<u>เอกสาร/หลักฐานประกอบ</u>

❍ มีดังนี้

☐ ภาพแสดงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

☐ บันทึกการประชุม/เอกสารสรุปผลการจัดรับฟังความคิดเห็น

☐ แบบสอบถามความคิดเห็น และสรุปผลที่ได้จากแบบสอบถาม

☐ อื่นๆ .....

.....

❍ ไม่มี เพราะ

☐ หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้.....

.....

☐ เหตุผลอื่นๆ

.....

<u>๑๑.๒ การนำความคิดเห็นมาพิจารณาหรือใช้ประกอบการบริหารจัดการ</u>

☐ มีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาหรือใช้ประกอบการบริหารจัดการงานด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

☐ ไม่มี เพราะ .....

<u>เอกสาร/หลักฐานประกอบ</u>

❍ มีดังนี้

☐ บันทึกการประชุม

☐ บันทึก/หนังสือสั่งการของผู้บริหาร โดยอ้างอิงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ

☐ อื่นๆ .....

.....

❍ ไม่มี เพราะ

☐ หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้

.....

.....

☐ เหตุผลอื่นๆ

.....

๑๒. เผยแพร่ข้อมูลประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ

☐ มี โดยเผยแพร่ในเว็บ : http://.....

☐ ไม่มี เพราะ .....

<u>เอกสาร/หลักฐานประกอบ</u>

❍ มีดังนี้

☐ ภาพหน้าเว็บที่ใช้เผยแพร่ประกาศประกวดราคา สอบราคา

☐ อื่นๆ .....

.....

❍ ไม่มี เพราะ

☐ หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้

.....

.....

☐ เหตุผลอื่นๆ

.....

๑๓. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนตามแบบ สขร. ๑ โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนและเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัดทุกเดือนโดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

☐ มี โดยเผยแพร่ในเว็บ : http://.....

☐ ไม่มี เพราะ .....

<u>เอกสาร/หลักฐานประกอบ</u>

❍ มีดังนี้

☐ ภาพหน้าเว็บที่ใช้เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ อื่นๆ .....

.....

❍ ไม่มี เพราะ

☐ หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้

.....

.....

☐ เหตุผลอื่นๆ

.....