

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เลขที่รับ.....184-68.....  
วันที่.....15 ต.ค. 60.....  
เวลา.....15.36.....น.

ค.๗/14

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่  
เลขที่รับ.....13061.....  
วันที่.....15 ส.ค. 2560.....  
เวลา.....น.



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๙๑๐

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป  
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/  
ว ๒๗๔๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอดำเนินการขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๑  
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [general@health.moph.go.th](mailto:general@health.moph.go.th)

กองรองปลัดกระทรวงฯ  
พญ.พรรณพิมล วิปุลากร  
เลขรับ.....  
วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๐  
เวลา.....

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ 7662  
วันที่ 6-12-60  
เวลา 14:05



กลุ่มสารบรรณ  
เลขรับ 15960  
วันที่ 6/12/60  
เวลา 11.12

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 69010  
วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๐  
เวลา 10.48

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว ๒๗๕๒

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๓๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กร-  
ปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางจัดฝึกอบรมคณะรัฐศาสตร์ ปี ๒๕๖๑

ด้วย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
๗ หลักสูตร จำนวน ๒๓ รุ่น ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ - ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส  
ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรด  
ประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน หากผู้เข้า  
รับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับประกาศนียบัตรรับรอง  
จากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่  
นางสาวชญญาวัลย์ อีรวรทรัพย์ โทร.๐๒ ๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์โครงการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัด ศธ. ทราบ  
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรชуда บุณประริชา)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลัย)  
คณบดีคณะรัฐศาสตร์

๒ ทราบ/ สำเนา

(นางพรรณพิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
๗ ธ.ค. ๒๕๖๐

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๓ ๒๓๓๖ / ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

โทรสาร ๐๒ ๒๒๖ ๕๖๕๑

๓) สารบรรณ (๑๗๖๖/ปร๗๗๖)  
โปรดดำเนินการ

๕๗๕  
(นางสาวสุปีย์ พลายนแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
แทนหัวหน้ากลุ่มสารบรรณ  
๗ ธ.ค. ๒๕๖๐

ตารางจัดฝึกอบรมคณะรัฐศาสตร์ ปีพ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

ติดต่อ ๐๒-๒๑๓๓-๒๓๓๖ หรือ ๐๘๘-๘๘๔-๒๖๓๓ E-mail : develop.tu@gmail.com

หลักสูตรการฝึกอบรมเรื่อง "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม"

ลำดับที่	รุ่นที่	วันที่	ปี	สถานที่
๑	รุ่นที่ ๒๓	๒๔ - ๒๖ มกราคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๒	รุ่นที่ ๒๔	๒๘ - ๓๐ มีนาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๓	รุ่นที่ ๒๕	๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๔	รุ่นที่ ๒๖	๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๕	รุ่นที่ ๒๗	๓ - ๕ กันยายน	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๖	รุ่นที่ ๒๘	๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง

หลักสูตรการฝึกอบรมเรื่อง "เทคนิคการเขียนพจนานุกรมหรือสารบัญชารายงานเพื่อเลื่อนตำแหน่ง"

ลำดับที่	รุ่นที่	วันที่	ปี	สถานที่
๗	รุ่นที่ ๖	๒๑ - ๒๓ มีนาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๘	รุ่นที่ ๗	๒๑ - ๒๒ มิถุนายน	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๙	รุ่นที่ ๘	๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง

หลักสูตรการฝึกอบรมเรื่อง "การวิเคราะห์หลักฐานร่องรอยสื่อราชการและการเก็บข้อมูลอย่างมืออาชีพ"

ลำดับที่	รุ่นที่	วันที่	ปี	สถานที่
๑๐	รุ่นที่ ๔	๙ - ๑๑ พฤษภาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๑๑	รุ่นที่ ๕	๒๔ - ๒๖ ตุลาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง

หลักสูตรการฝึกอบรมเรื่อง "การบริหารความเสี่ยงเพื่อการออกแบบการบริหารจัดการ"

ลำดับที่	รุ่นที่	วันที่	ปี	สถานที่
๑๒	รุ่นที่ ๑๐	๗ - ๘ มีนาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๑๓	รุ่นที่ ๑๑	๒๑ - ๒๒ สิงหาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๑๔	รุ่นที่ ๑๒	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง

หลักสูตรการฝึกอบรมเรื่อง "กลยุทธ์การจัดทำแผนการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ"

ลำดับที่	รุ่นที่	วันที่	ปี	สถานที่
๑๕	รุ่นที่ ๓	๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๑๖	รุ่นที่ ๔	๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๑๗	รุ่นที่ ๕	๖ - ๘ พฤศจิกายน	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง

หลักสูตรการฝึกอบรมเรื่อง "การสร้างความผูกพันในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน"

ลำดับที่	รุ่นที่	วันที่	ปี	สถานที่
๑๘	รุ่นที่ ๔	๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๑๙	รุ่นที่ ๕	๑๒ - ๑๓ มิถุนายน	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๒๐	รุ่นที่ ๖	๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง

หลักสูตร การกำหนดแผนการฝึกอบรม (Training Roadmap)

๒๑	รุ่นที่ ๑	๑๔ - ๑๕ มีนาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๒๒	รุ่นที่ ๒	๒๘ - ๒๙ มิถุนายน	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๒๓	รุ่นที่ ๓	๑ - ๒ สิงหาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าอบรม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

โทร ๐๒-๒๑๓๓-๒๓๓๖ หรือ ๐๘๘-๘๘๔-๒๖๓๓