

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ.....18461
วันที่.....15.03.60
เวลา.....10.11 น.



พ.ศ. 2560

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่
เลขที่รับ.....12968
วันที่.....12.5.60
เวลา..... น.

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๕๙๖

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๓/๓๖๑๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

กองปลัดกระทรวง
พรหมพิมล วิปุลากร
รับ ๑๕๑๖
วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕:๕๓

ผู้อำนวยการกองกลาง
๕๒๑๐
เลขรับ ๕๒๑๐
วันที่ ๒๙-๑๑-๖๐
เวลา ๑๖:๑๖



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ ๑๕๖๖๓
วันที่ ๒๙/๑๑/๖๐
เวลา ๑๕:๖๓

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ ๖๕๑๑
วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕:๓๑

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๓/๓๖๑๓

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน เลขาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข


- สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง (Advance Human Resource Management) รุ่นที่ 8
2. หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Managing People for Organizational Success) รุ่นที่ 3

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มอบหมายให้ศูนย์ให้คำปรึกษา และพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจฯ (Thammasat Consulting Networking and Coaching Center : CONC Thammasat) จัดโครงการอบรมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง (Advance Human Resource Management) รุ่นที่ 8 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม 90 ชั่วโมง และมีการศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์ และเบลเยียม ด้วย กำหนดเปิดอบรมตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ - 26 พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Managing People for Organizational Success) รุ่นที่ 3 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม 90 ชั่วโมง และมีการศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ณ ประเทศญี่ปุ่น ด้วย กำหนดเปิดอบรมตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม - 1 กรกฎาคม ๒๕๖๑ อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเจ้าพระยา ปาร์ค รัชดา กรุงเทพฯ

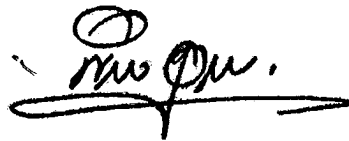
ในกรณีนี้ คณะฯ ใคร่ขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามรายละเอียดโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับข้าราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบฯ ของกระทรวงการคลัง ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงาน สำหรับบริษัทเอกชนสามารถนำค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมมาหักเป็นค่าใช้จ่ายได้ 200% หากท่านสนใจโครงการอบรมสามารถจ่ายเป็นเงินสด หรือจ่ายเป็นเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม สั่งจ่ายในนาม "คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" หรือโอนเงินเข้าบัญชี "คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" เลขที่ ๐๙๑-๐-๑๙๐๐๘-๑ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-รังสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมหรือประชาสัมพันธ์โครงการฯ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

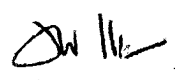
๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ


(นางอรชуда บูรณ์บริหาร)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร)
คณบดี

๒) ทราบ/ดำเนินการ


(นางพรหมพิมล วิปุลากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐

ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร. ๐-๒๒๒๖-๔๕๐๗-๘, ๐-๒๒๒๔-๙๗๓๔

โทรสาร ๐-๒๒๒๔-๙๗๓๕ E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

1. พรหมพิมล

ค่าธรรมเนียมการอบรม

Module ที่ 1 ค่าธรรมเนียมการอบรม เฉพาะภาคบรรยาย

จำนวน 70 ชม. ค่าธรรมเนียม คนละ 70,000 บาท ซึ่งรวมถึง

- เอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่ากระเป๋าเอกสาร
- อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะไปกลับสำหรับการอบรมที่ต่างจังหวัด

Module ที่ 2 ภาคบรรยายและการศึกษาดูงานที่ยุโรป

จำนวน 90 ชม. ค่าธรรมเนียม คนละ 175,000 บาท ประกอบด้วย

- 2.1 - เอกสารประกอบการบรรยาย
 - ค่ากระเป๋าเอกสาร
 - อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
 - ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับการอบรมที่ต่างจังหวัด รวม 70,000 บาท
- 2.2 - ค่าศึกษาดูงานในต่างประเทศ
 - ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับการอบรมและดูงานในต่างประเทศ (ค่าเดินทางขึ้น-ลงรถ ค่าที่พัก)

รวม 105,000 บาท

***ค่าใช้จ่ายในการอบรม บริษัท หรือ หน่วยงานสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%*

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้

ศูนย์ศึกษาระยะไกลเพื่อการพัฒนาธุรกิจทางมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Thammasat Consulting Networking and Coaching Center - CONC Thammasat) ห้อง 121 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

โทร 02-224-9734, 02-613-2247 โทรสาร 02-224-9735

Mobile : 09-1119-4510 (ติดต่อ คุณอุษาทิพย์)

E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

สนใจข้อมูลเพิ่มเติมที่

www.conc.tbs.tu.ac.th

e-mail : conc@tu.ac.th



Thammasat Consulting Networking and Coaching Center,
Thammasat Business School, Thammasat University
2 Plachan Road, Plachan, Bangkok 10300 Thailand
Tel : +662 613 2247 +662 613 2258
+662 224 9734 +662 226 4507 8
Fax : +662 224 9735 +662 613 2258
E-mail : conc@tbs.tu.ac.th
www.conc.tbs.tu.ac.th



โครงการอบรม

หลักสู่ความสำเร็จ ทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง ยุค 4.0

Advance HR : Survival Beyond Tomorrow
17 กุมภาพันธ์ - 26 พฤษภาคม 2561



คุณแพทนิช ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักการและเหตุผล

ภายใต้สภาพแวดล้อมของการเปลี่ยนแปลงที่ผันผวนรวดเร็ว และ คาดหมายได้ยากในหลายๆ ที่ภาวะการเพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงของประชากรศาสตร์ ทรานส์โลกาภิวัตน์และการรวมกลุ่ม เศรษฐกิจ เช่น กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC ทำให้เกิดผลกระทบกับ องค์การในแง่ต่างๆ องค์การจึงต้องมีการเตรียมพร้อมกับการบริหารจัดการ เปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ทั้งเชิงกลยุทธ์ เทคโนโลยี โครงสร้างองค์กร และระบบ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาวะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้เล็งเห็นความจำเป็นดังกล่าวที่ผู้บริหารองค์กร HRD ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์จะต้องพัฒนาทักษะและความสามารถในการบริหาร งานด้านทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเป็นมืออาชีพและมีความรู้ลึกซึ้งมากขึ้นจึงได้เสนอหลักสูตร "การบริหารทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง (Advance Human Resource Management : Survival Beyond Tomorrow) รุ่นที่ 8 ขึ้นมาครั้งนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในแนวคิดสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญและมีความซับซ้อนมากขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพร้อมในการบริหารและพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มขีดความสามารถในการใช้ทรัพยากรมนุษย์เพื่อการเพิ่มขีดความสามารถสำเร็จมากขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้ประสบการณ์และเสริมสร้างวิสัยทัศน์จากวิทยากรและองค์กรชั้นนำในต่างประเทศเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ พัฒนาสัมพันธภาพ และพัฒนาเครือข่ายความรู้และความร่วมมือกันได้ในอนาคต

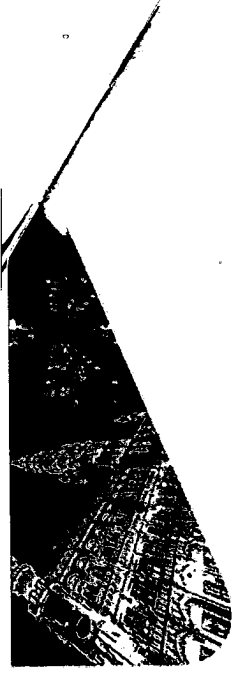


เนื้อหาวิชาของโปรแกรมหัวข้อ

- ภาควิชาการ 70 ชั่วโมง** 37 ชั่วโมง
- กลุ่มงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
1. แนวโน้มและทิศทางของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : กรณีตัวอย่าง
 2. HR & Data Analytics
 3. HR in the boundary – Globalizing World
 4. Generation @ Work and Work Diversity
 5. กลยุทธ์การสรรหาทรัพยากรมนุษย์และการสร้าง HR Branding
 6. HR & Strategic Changes
 7. HR Transformation : แนวคิดสำคัญ
 8. HR Transformation : กรณีตัวอย่าง
 9. นวัตกรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : กรณีตัวอย่าง
 10. การสร้างความรู้ความเข้าใจของพนักงานกับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม (Employee Engagement)

11. New Challenges for Global HR & Digital Era
 12. ทิศทางสร้างเครือข่ายและคอนเนกชัน
- กลุ่มงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 33 ชั่วโมง
1. Thailand 4.0 and HRD Trends
 2. Leadership Development Program
 3. Structured Coaching
 4. Executive Coaching
 5. การประเมินผลการฝึกอบรมและการวัดผลสัมฤทธิ์ในการลงทุน
 6. HR & New OD
 7. องค์ความรู้ทางงานสุขและคุณภาพชีวิตพนักงาน
 8. องค์ความรู้ทางสุขภาพและคุณภาพชีวิตพนักงาน: Workshop
 9. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างสร้างสรรค์เพื่อเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ

- ภาคทัศนศึกษา 20 ชั่วโมง**
- ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้การบรรยายที่ยุโรป 90 ชั่วโมง



กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ผ่านการอบรมในหลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และ/หรือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร
2. ผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์
3. ผู้บริหารระดับสูงที่สนใจในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กรณีศึกษา สัมมนาเอกสารถกกันในประเภท และทัศนศึกษาต่างประเทศ

วิทยากร

ประกอบด้วยคณาจารย์ วิทยากร ที่ปรึกษา และผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง เพื่อสร้างมุมมองใหม่จากตัวอย่าง และประสบการณ์จริงขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ เป็นการผสมผสานวิทยากรที่เป็นนักวิชาการ และนักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอยู่ในแต่ละด้านเพื่อตอบสนองรูปแบบของหลักสูตร

ระยะเวลาการอบรม

รุ่นที่ 8 อบรมระหว่างวันที่ 17 กุมภาพันธ์ - 26 พฤษภาคม 2561 อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.

สถานที่อบรม

1. โรงแรมใบจุงเทพฯ4
2. โรงแรมใบจุงจังหวัด 2 วัน 1 คืน
3. รับประทานอาหารและทัศนศึกษาที่ประเทศเนเธอร์แลนด์และเบลเยียม





ค่าธรรมเนียมการอบรม

Module ที่ 1 จำนวน 70 ชั่วโมง ไร่รวมชั่วโมงไปทัศนศึกษา

ดูงานต่างประเทศ

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 70,000 บาท ซึ่งรวมถึง

- เอกสารประกอบการบรรยาย

- ค่าลงทะเบียน

- อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม

- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะไปกลับสำหรับการอบรมทั้งวันทั้งคืน

Module ที่ 2 จำนวน 90 ชั่วโมง ไร่รวมชั่วโมงไปทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 145,000 บาท ประกอบด้วย

2.1 - เอกสารประกอบการบรรยาย

- ค่าลงทะเบียน

- อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม

- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางไปกลับสำหรับการอบรม

ที่ต่างจังหวัด รวม 70,000 บาท

2.2 - ค่าศึกษาดูงานในประเทศ

- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางไปกลับสำหรับการอบรมและ

ดูงานในประเทศ (ค่าเดินทางขึ้นประหยัด ค่าที่พัก)

รวม 75,000 บาท

***ค่าใช้จ่ายในการอบรม บริษัท หรือ

หน่วยงาน สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(Thammasat Consulting Networking and Coaching Center - CONC Thammasat)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

โทร 02-224-9734, 02-613-2247

โทรสาร 02-224-9735

Mobile : 09-1119-4503 (ติดต่อ คุณจุฑาทิพย์)

E-mail : conco@tbs.tu.ac.th

สนใจข้อมูลเพิ่มเติมที่

www.conc.tbs.tu.ac.th

e-mail : conco@tbs.tu.ac.th

หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์
เพื่อความสำเร็จขององค์กร

Managing People for Organizational Success ชุดที่ 3

วันที่ 24 มีนาคม - 1 กรกฎาคม 2561



Thammasat Consulting Networking and Coaching center,

Thammasat Business School,

Thammasat University

2 Prachan Road. Pranakorn, Bangkok 10200 Thailand

Tel : +662 613 2247, +662 613 2258,

+662 224 9734, +662 226 4507-8

Fax : +662 224 9735, +662 623 5653

E-mail : conco@tbs.tu.ac.th

www.conc.tbs.tu.ac.th

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักการและเหตุผล

องค์กรทั้งหลายประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนด้วยทรัพยากรมนุษย์ที่มีค่าและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและซับซ้อนอย่างในปัจจุบัน ที่ยากต่อการคาดหมายมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี ที่สำคัญยิ่งไปกว่านั้นคือการแข่งขันที่รุนแรงทั้งภายในประเทศและคู่แข่งจากต่างประเทศ องค์กรต่างๆ จึงต้องให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เพื่อให้เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่จะช่วยสร้างคุณค่าขององค์กรให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุผลนี้ฝ่ายบริหารจึงต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างเหมาะสม กับสมัย รวดเร็ว และเป็น-ดิจิทัล

เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน ควบพานับซึ่งศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอเสนอหลักสูตรสำหรับผู้บริหารและผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์และผู้ที่มีวิสัยทัศน์ถึงเห็นความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ในการเพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นทรัพยากรที่สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

โครงการนี้เหมาะสำหรับผู้บริหาร ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ และเจ้าของกิจการเพื่อสร้างความเข้าใจในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ประสบความสำเร็จ โดยมีวัตถุประสงค์คือ

1. เพื่อให้ผู้ท่เกี่ยวข้องเข้าแนวคิดสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร
2. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสเรียนรู้และทำความเข้าใจกับพฤติกรรมมนุษย์ในระบบต่างๆ
3. สามารถเตรียมความพร้อมไปปฏิบัติงานทรัพยากรมนุษย์อันเป็นปัจจัยหลัก

ที่ผู้ทำโครงการประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน



เนื้อหาวิชาการ 90 ชั่วโมง ประกอบด้วย

ภาควิชาการ

- ▶ กลยุทธ์การดำเนินงานภาคการบริหารงาน (Organization Strategy and HR Strategy) 6 ชั่วโมง
- ▶ การเชื่อมโยงวัฒนธรรม-กลยุทธ์ (Consistency Synergy) 3 ชั่วโมง
- ▶ กลยุทธ์การดำเนินงานแบบองค์รวม (Organizational Based-FRM) 3 ชั่วโมง
- ▶ กลยุทธ์การดำเนินงานแบบองค์รวม (Strategic HRM) 3 ชั่วโมง
- ▶ กลยุทธ์การบริหารงาน (Strategic Talent Management) 3 ชั่วโมง
- ▶ การบริหารงานที่เป็นต้นแบบ (Strategic Performance Management) 3 ชั่วโมง
- ▶ การเชื่อมโยงและเชื่อมโยงขององค์กร (Strategic Engagement) 3 ชั่วโมง
- ▶ กลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือก (Strategic Recruitment and Selection) 3 ชั่วโมง
- ▶ การวางแผนพัฒนาบุคลากร (Succession Plan) และเส้นทางพัฒนา (New Challenges for HR in Global & Digital Era) 3 ชั่วโมง
- ▶ การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3 ชั่วโมง
- ▶ การประเมินศักยภาพ (Potential Assessment) ที่ละเอียดและเป็นไปตามเกณฑ์ (Career Path Development & Design) 3 ชั่วโมง
- ▶ การประเมินผลเชิงสัมพันธ์กับกลยุทธ์ขององค์กร (Work Engagement) 3 ชั่วโมง
- ▶ การพัฒนาบุคลากร (Individual Development Plan) 3 ชั่วโมง
- ▶ แนวคิดการนำ Digital HR มาประยุกต์ใช้ 3 ชั่วโมง
- ▶ การสร้างงานที่มีความสุขและแรงบันดาลใจที่ประสบความสำเร็จ 3 ชั่วโมง
- ▶ การพัฒนาทีม (โดยมี Mini Walk Rally) 3 ชั่วโมง
- ▶ การเตรียมความพร้อมและจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Workshop - แนวทางการเตรียมทรัพยากรมนุษย์) 13 ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น

ภาคความรู้ประเภท

ภาคความรู้ประเภท

กลุ่มเป้าหมาย

1. เจ้าของกิจการและผู้บริหารระดับสูงในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. ผู้บริหารในสายงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และราชการ
3. ผู้บริหารที่มุ่งเน้นในการพัฒนาตนเองและองค์กร
4. นักวิชาการด้านการบริหารกลยุทธ์องค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์
5. บุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์

วิทยากร

ประกอบด้วยคณาจารย์ วิทยากร ที่ปรึกษา และผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง เพื่อสร้างมุมมองใหม่จากตัวอย่างและประสบการณ์จริงขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ เป็นการผสมผสานวิทยากรที่เป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกเพื่อตอบสนองรูปแบบของหลักสูตร

ระยะเวลาการอบรม

การอบรมเริ่มวันที่ 24 มีนาคม - 1 กรกฎาคม 2561
อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.

สถานที่อบรม

1. โรงแรมใบหญ้าทพ4
การอบรมระหว่างวันที่
อบรมทุกวันเสาร์เวลา 09.00 - 16.00 น.
2. โรงแรมใบตองจังหวัด 2 วัน 1 คืน
3. รับประทานอาหารและทัศนศึกษาที่ประเทศไทย





ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๕๔๐

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๘/
ว ๔๑๘๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานวิ่ง (MUPY
RUN 2018) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health2.moph.go.th

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
พญ.พรรณพิมล วิปุลากร
เลขรับ... ๑๗๕๑๕
วันที่... ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา... ๑๕:๕๖

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ... ๗๔๐๒
วันที่... ๒๙-๑-๖๐
เวลา... ๑๖:๒๙



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ... ๑๕๗๕
วันที่... ๒๙/๑/๖๐
เวลา... ๑๕:๑๑

คณะกรรมการ
เลขรับ... ๖๓๕๑๓
วันที่... ๒๙ ม.ย. ๒๕๖๐
เวลา... ๑๔:๓๒

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
447 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทร. 02-644-4536

ที่ ศธ 0517.08/ว. 4184
วันที่ 23 พ.ย. 2560
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานวิ่ง (MUPY RUN 2018)

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/คณบดี/ผู้จัดการบริษัท/ผู้อำนวยการ *(ลง)*

ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดงานวิ่งเนื่องในโอกาสครบรอบ 50 ปี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (MUPY RUN 2018) ในวันที่ 28 มกราคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จ.นครปฐม เพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แก่คณาจารย์ บุคลากร ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่าและประชาชนทั่วไป รวมถึงประชาสัมพันธ์วาระครบรอบการก่อตั้งคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยผู้สนใจสามารถตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pharmacy.mahidol.ac.th/run> หรือโทรศัพท์ 02-3547502

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานวิ่ง (MUPY RUN 2018) ทางคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่ท่านมีให้กับทางคณะฯ มา ณ ที่นี้ด้วย

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(Signature)
(นางอรชฎา บูรณ์ปรีชา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)
(รองศาสตราจารย์ ดร. ภญ. สุวัฒนา จุฬารัตนพล)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๒) ทราบ/ดำเนินการ

(Signature)
(นางพรรณพิมล วิปุลากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐

๓) สารบรรณ (ดูกลุ่มสารบรรณ)
โปรดดำเนินการ
(Signature)
(นางสาวนติยา พวงเดิม)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐

MUPY Press Release

ข้อความประชาสัมพันธ์

ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมงานวิ่ง เนื่องในโอกาสครบรอบ 50 ปี
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (MUPY RUN 2018)
ในวันที่ 28 มกราคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จ.นครปฐม
โดยมีจุดเริ่มต้นและเส้นชัย บริเวณมหิดลสิทธาคาร
โดยผู้สนใจสามารถตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์
<http://www.pharmacy.mahidol.ac.th/run>

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
งานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสถาบันชั้นนำในการสร้างเภสัชกรที่โดดเด่น
ยกระดับมาตรฐานวิชาการด้านเภสัชศาสตร์ และให้ความรู้เพื่อสร้างสังคมที่ดีขึ้น”

ติดต่อ:

งานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์ 02-3547502

Website: <http://www.pharmacy.mahidol.ac.th> E-mail: riana.wad@mahidol.ac.th