

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ ๒๕๖๒.๒๔๓
วันที่ ๐๕ เม.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๐๐ น.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่
เลขที่รับ 3293
วันที่ - 4 เม.ย. 2562



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๒๐๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ องค์การเภสัชกรรม

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ศทม. ๓๔๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

- ๙ เม.ย. ๒๕๖๒
๑๓๒



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ต.เนนพ

เนนพ

(นายเฉลิมพล ไชยธรรมมา)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ วิชาการในตำแหน่ง
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่

๑๓๒๖๐๒

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 1504
วันที่ 26-3-62
เวลา 13:57

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 17201
วันที่ 26 มี.ค. 2562
เวลา 09.19

ที่ ศทม. ๓๔๙/๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 4403
วันที่ 26/3/62
เวลา 9.51

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๓

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๒) ใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของ คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพที่บุคลากรสามารถนำไปใช้เป็นผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพที่สูงขึ้นได้ นั้น

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าโครงการอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถส่งใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ E-Mail : hcd_sdu@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ และสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ พร้อมส่งหลักฐานการชำระเงินมาทางโทรสาร และ E-Mail ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- ๒.) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

- ๑.) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สร. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวนิตยา พวงเงิน

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(นางสุพัตรา วัฒนศิริ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒

- ๓.) สารบรรณ (กลุ่มสารบรรณ)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๒

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๖๕๔๓-๕
โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ www.hcdsuandusit.com