

ที่ ๐๐๓/๒๕๖๒

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กองสารบรรณ
เลขรับ 6725
วันที่ 16/5/62
เวลา 14.59

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 26331
วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา 13.49

เรื่อง โครงการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๓ หลักสูตร

บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นนิติบุคคลที่ให้บริการด้านการฝึกอบรมและพัฒนา ทั้งหลักสูตรมาตรฐานของบริษัท (Public Training) และหลักสูตรตามความต้องการขององค์กร (In-House Training) ประกอบด้วยทีมบริหาร ที่ปรึกษา และวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการฝึกอบรมและพัฒนา การให้คำปรึกษาและการทำวิจัย ให้แก่หน่วยงานทั้งในภาครัฐและเอกชนในสาขาต่าง ๆ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาเป็นเวลานาน

จากประสบการณ์ในการที่บริษัทให้คำปรึกษาในการพัฒนาองค์กรขององค์กรภาครัฐ พบว่าภารกิจหนึ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองการปฏิรูประบบราชการ เน้นการบริหารงานแบบบูรณาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันในภารกิจที่สำคัญของภาครัฐแต่ละด้านเกิดผลสัมฤทธิ์ การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการ และภาคส่วนอื่นมีความจำเป็นมากขึ้น สามารถสื่อความหมาย เพื่อให้เข้าใจชัดเจนตรงกัน ซึ่งจะช่วยประหยัดเวลา และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร จึงออกแบบ “หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ อย่างมืออาชีพ” ขึ้น และจากสถานะในปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูง การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ได้รับความรู้ใหม่ ๆ ทันกับการเปลี่ยนแปลงการสร้างวิทยากรในองค์กร ให้เป็นผู้ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะต่าง ๆ ตลอดจนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องได้รับการฝึกฝน เทคนิคการเป็นวิทยากรที่ดี สามารถออกแบบการถ่ายทอดความรู้ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดจึงเสนอ “หลักสูตรการพัฒนาเทคนิคการเป็นวิทยากร” ขึ้น รวมทั้งการติดต่อสื่อสารในโลกไร้พรมแดนจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการติดต่อประสานงาน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ในขณะที่รัฐบาลมีนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศมากขึ้น หน่วยงานราชการต้องปรับเปลี่ยนองค์กรให้มีความเป็นสากล และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยจะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ บริษัท จึงขอเสนอ “หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน” เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการแข่งขัน ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่เป็นเลิศในทางวิชาการในระดับภูมิภาค

ทั้งนี้ ท่านพิจารณาให้ความไว้วางใจบริษัท โปรดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดด้วย มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามเอกสารที่แนบ โดยองค์กรสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อบริษัทที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๕๖๖-๕๙๔๕ และ Email: peaktraining2013 @ gmail.com ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

๑.) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

นางสาวนิตยา พวงเงิน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง

ขอแสดงความนับถือ

ศิริรัตน์ ทอดทิม

(นายสาโรจน์ นาคทับที)
กรรมการผู้จัดการ

๒.) ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

(นางสุทธิมา หุ่นดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๖ พ.ค. ๒๕๖๒