



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 3144
วันที่ 18/6/62
เวลา 9.42

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 31790
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา 16.๕๒

ที่ อว 64.28/000 8

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารเปรมบุรฉัตร ถนนพญาไท
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 8293
วันที่ 18/6/62
เวลา 10.20

12 มิถุนายน 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / อธิบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / อัยการ

ด้วยศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการและบุคลากรของรัฐจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรภาษาอังกฤษหลักสูตรไวยากรณ์แบบเข้ม (Intensive Grammar)
อบรมวันเสาร์ระหว่างวันที่ 27 กรกฎาคม - 24 สิงหาคม 2562
เวลา 9.00 - 16.00 น. รวม 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท
2. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)
อบรมวันเสาร์ระหว่างวันที่ 27 กรกฎาคม - 24 สิงหาคม 2562
เวลา 9.00 - 16.00 น. รวม 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 5,200 บาท

รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบท้าย

ขั้นตอนการสมัครและการชำระเงิน ดังนี้

1. กรอกข้อมูลผู้สมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.culi.chula.ac.th/government
2. หลังจากที่ทำออนไลน์เงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งแฟกซ์สำเนาใบโอนเงินพร้อมเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัครที่หมายเลข 02-218-6027 หรือ e-mail: tassanee.k@chula.ac.th
3. ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงภายใน 7 วัน ภายหลังจากการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว

สถาบันภาษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์โปรดแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมที่สังกัดหน่วยราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบตามหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

๑.) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

นางสาวนิตยา พวงเงิน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๒

โทร. 02-2186027 โทรสาร 02-2186027

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มณีภักดิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

๒.) สารบรรณ (ถูกส่งมาแล้ว)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน
นางสาวนิตยา พวงเงิน
(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
ผู้อำนวยการกองกลาง

๒.) ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

(นางสุทธิมา พันธ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๒