



หมายเลขรับ	12359
วันที่	11/9/62
เวลา	14.59

กองกลาง	เลขรับ 2867
วันที่	11 ก.ย. 62
เวลา	14.16

ผู้อำนวยการกองกลาง	เลขรับ 12792
วันที่	12/9/62
เวลา	8.45

ที่ อว 6501.0701/ ๐๖๕๔

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

3 กันยายน 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และจตรายงานการประชุม

เรียน กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบ ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และจตรายงานการประชุม ระหว่างวันจันทร์-อังคารที่ 25-26 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้อง 105 ชั้น 1 อาคารมนุษยศาสตร์ 1 ค่าลงทะเบียนคนละ 3,900 บาท นั้น

ในการนี้ ฝ่ายกิจการพิเศษและสื่อสารองค์กร คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ ราคานี้รวมเอกสารอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวัน ประกาศนียบัตร และเครือข่ายหลังการอบรม ทางผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ หรือองค์กรจากภาคเอกชนสามารถนำไปลดหย่อนภาษีนิติบุคคลได้ 200% หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวงามชื่น หวานหอม โทร. 084-771-4749 ลงทะเบียนสมัครได้ที่ <https://qr.go.page.link/3LR6D> หรือแสกน QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

๗.) นางสาวนิตยา พวงเงิน ดำเนินการ

น.ก. พ.

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)

หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒

๑.) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบ น.ส.สุทธิตา หุ่นดี
แจ้งเวียนทุกกลุ่มในกองกลางทราบ จะเป็นพระคุณ

น.ก. พ.

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)

หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

น.ส. สุทธิตา หุ่นดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติมา อินทร์มหารักษ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

๒.) มอบกลุ่มสารบรรณ
ดำเนินการแจ้งทุกกลุ่มในกองกลางทราบ

น.ส. สุทธิตา หุ่นดี

(นางสุทธิตา หุ่นดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

QR Code ลงทะเบียน



ฝ่ายกิจการพิเศษและสื่อสารองค์กร
โทร. 0 2579-5566-8 ต่อ 1108
โทรสาร 0 2561-2711