



19472  
3/10/62  
9.23

กองกลาง  
เลขที่รับ 3116  
วันที่ 30.9.62  
เวลา 07.18

ที่ สพ.ค. 63/1

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนามูลฐานการเพื่อสังคม  
51/67 โชคชัย 4 (76) ถ.ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

เรื่อง เชิญเข้าอบรมสัมมนา  
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าหน่วยงาน

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ 73899  
วันที่ 3/10/62  
เวลา 10.22

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักสูตร "วินัยทางการเงิน การคลังกับการบริหารการเงิน ในส่วนราชการ" (รหัส 700)
  2. หลักสูตร "การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ หลักฐานการจ่ายเงิน ของส่วนราชการ" (รหัส C700)
  3. หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตาม พ.ร.บ. พัสดุ พ.ศ. 2560" (รหัส 600)
  4. หลักสูตร "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" (รหัส 800)
  5. หลักสูตร "การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนคุม และการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี" (รหัส C600)  
(ตามพ.ร.บ. และระเบียบ ฉบับ พ.ศ. 2560)
  6. หลักสูตร "การตรวจสอบ เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง" (ตาม พ.ร.บ. ใหม่) (รหัส 900)
  7. หลักสูตร "ข้อสังเกต ข้อพึงระมัดระวัง การบริหารการเงินการคลัง การงบประมาณ และการพัสดุ  
ในหน่วยงานภาครัฐ" (รหัส 300)

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการพัฒนามูลฐานการเพื่อสังคม (ส.พ.บ.) เป็นสำนักงานที่จัดขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมของวิทยาการ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดบริการให้บริการทางภาควิชา เพื่อการจัดความรู้ ประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานทั้งภาครัฐ และเอกชน และส่งเสริมการจัดงาน จัดประชุม และจัดอบรมให้ส่วนราชการต่างๆ ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และ วัตถุประสงค์

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนามูลฐานการเพื่อสังคม ได้จัดการอบรมให้แก่ส่วนราชการต่างๆ และได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี จากหน่วยงานต่างๆ หลักสูตรการอบรมที่พัฒนาขึ้นมา และเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการต่างๆ แข็งความจำนงให้จัดอบรมให้ รายละเอียด ปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 1-7 ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน หรือผู้ที่มีความสนใจเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ข้างต้น และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

๑.) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง  
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบ กลุ่มการอบรม  
ดำเนินการ มีนาคม ๒๕๖๒ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒.

๓.) มอบคุณสุปราณีฯ ดำเนินการ

๒๕๙ พ.ค.

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)  
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ  
- ๓๓ ต.ค. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์)

ผู้บริหารโครงการฯ

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)  
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ  
- ๓๓ ต.ค. ๒๕๖๒

๒.) มอบ กลุ่มสารบรรณ  
ดำเนินการ

(นางสุทธิมา หุ่นดี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
- ๓๓ ต.ค. ๒๕๖๒

ฝ่ายวิชาการ / การจัดอบรม

โทร. 081-772-6363, 084-659-3362, 085-911-7720, 087-439-5756

โทรสาร. 02-901-3753, 02-539-9927

เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมฯ www.dpromote.com, Facebook Fanpage : Dpromote

E-mail : feungfar888@hotmail.co.th