

มค 59



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่
เลขที่รับ 993
วันที่ 29 ม.ค. 2561

ที่ สนบส.๒๕/๖๑

สมาคมผู้บริหารสาธารณสุข
อาคาร ๖ ชั้น ๙ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวง
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

ก่อนมอบมอบบุคคลากร
เลขที่รับ 112
วันที่ 30 มค 61
เวลา 11.58

เรื่อง ประกาศรับสมัครเข้าอบรมโครงการพัฒนาทีมบริหารของโรงพยาบาล

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการการพัฒนาทีมบริหาร	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. ตารางการอบรม	จำนวน	๒	แผ่น

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสมาคมผู้บริหารสาธารณสุข มีมติที่จะดำเนินการอบรมโครงการพัฒนาทีมบริหารของโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ บัดนี้ กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับสมาคมผู้บริหารสาธารณสุข ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้วตามที่ส่งมาด้วย(๑) ซึ่งจะดำเนินการอบรมเป็น ๒ เรื่อง คือ ๑. การบริหารงานบุคคล งานสารบรรณและการจัดการสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี ๒. การบริหารการเงิน งบประมาณ และการบริหารพัสดุ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี นั้น

ในการนี้ สมาคมผู้บริหารสาธารณสุข ขอเชิญ ผู้สนใจเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) โดยให้ลงทะเบียนการเข้ารับการอบรม ได้ที่ www.cpha.ac.th/samakom/ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่สมาคมผู้บริหารสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๒๖๑๗ E-mail samakom2561@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์โสภณ เมฆธน)

นายกสมาคมผู้บริหารสาธารณสุข

สมาคมผู้บริหารสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๒๖๑๗

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๒๖๑๘

E-mail samakom2561@gmail.com

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

โครงการพัฒนาทีมบริหารของโรงพยาบาล

๑. ชื่อโครงการ

๑.๑ การพัฒนาทีมบริหารของโรงพยาบาล เรื่อง “การบริหารงานบุคคล งานสารบรรณและการจัดการสิ่งแวดล้อม”

๑.๒ การพัฒนาทีมบริหารของโรงพยาบาล เรื่อง “การบริหารการเงิน งบประมาณ และการบริหารพัสดุ”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ สมาคมนักบริหารสาธารณสุข

๓. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี การคมนาคมและวิทยาการต่างๆ โดยมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมากมาย อีกทั้งมีการแข่งขันกันทั้งระหว่างประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กระทรวงสาธารณสุขได้จัดระบบการสาธารณสุขและปฏิรูปการสาธารณสุข ทำแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านสาธารณสุขระยะ ๒๐ ปี ตามนโยบายรัฐบาลที่จะนำประเทศไทยก้าวสู่ Thailand ๔.๐ รองรับการก้าวสู่ความเป็นสังคมเมือง สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งจะมี ๑ ใน ๔ ของประชากรทั้งประเทศในปี ๒๕๗๕ ซึ่งปัจจุบันประชากรไทยมีความเสื่อมถอยด้านการเข้าถึงระบบสุขภาพ จึงได้ตั้งเป้าหมายให้ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว และให้ความสำคัญด้านการปฏิรูปกำลังคนด้านสาธารณสุขเป็นกรอบในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กำลังคนในระยะที่ ๑(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) มีเป้าหมายในการสร้างเสริมให้บุคลากรเป็นคนดี มีคุณค่า มีความผาสุก โดยเน้นงานสำคัญ ๓ ประเด็น ประกอบด้วย การสร้างเสริมให้บุคลากร เป็นบุคลากรเป็นคนดี เน้นการดำเนินการขับเคลื่อนค่านิยม องค์กรและเครือข่ายสุขภาพทุกระดับ เพื่อผลักดันนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม และยั่งยืนโดยผ่านกลไกเครือข่ายสุขภาพ รวมทั้งเร่งดำเนินการเพิ่มศักยภาพในชุมชน พัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุขครอบครัว เพื่อให้ทุกครอบครัวได้รับการดูแล ป้องกัน ส่งเสริมสุขภาพ นอกจากนี้ยังตั้งเป้าหมายเพื่อ ๑)การปฏิรูปด้านสาธารณสุข ๑๐ เรื่อง ๒)การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกำลังคน ใน ๔ เรื่อง เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร การวางแผนอัตรากำลังคน การผลิตบุคลากร และปรับระบบค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่สาธารณสุขเหล่านี้มีผลต่อบทบาทและพันธกิจ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานมากมายเพื่อให้รองรับการพัฒนากระบวนการราชการตามยุทธศาสตร์

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเตรียมและพัฒนาผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ยุคใหม่ให้มีความรู้ความสามารถตลอดจนสมรรถนะในเชิงบริหารจัดการและการสร้างเครือข่ายคุณภาพสาธารณสุข เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทรัพยากรที่มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการบริการสาธารณสุข เพื่อรองรับนโยบายและพัฒนาดังกล่าวซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนบรรลุเป้าหมายทั้งทางตรงและทางอ้อม สมาคมนักบริหารสาธารณสุขตระหนักและเห็นความสำคัญของทีมบริหารดังกล่าวข้างต้น จึงจัดโครงการพัฒนาทีมบริหารโรงพยาบาล เรื่อง “การบริหารงานบุคคล งานสารบรรณและการจัดการสิ่งแวดล้อม” และ เรื่อง “การบริหารการเงิน งบประมาณ และการบริหารพัสดุ” เพื่อพัฒนาหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่ม เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกระดับ ซึ่งเป็นทีมบริหาร ในเรื่องการบริหารงานโรงพยาบาลเฉพาะเรื่อง เพื่อให้เกิดการผลักดันและขับเคลื่อนงานนโยบายการบริการสาธารณสุขไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการงานตามตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบ

๔.๒ สร้างเครือข่าย ความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างทีมบริหารและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

๕. กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องงานบริหารของโรงพยาบาล

๖. ระยะเวลาและสถานที่จัดการอบรม

หลักสูตรที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

หลักสูตรที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

๗. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การประชุมกลุ่มย่อย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

๘. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจาก ภาครัฐและเอกชน

๙. งบประมาณ

ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงาน ต้นสังกัดดังนี้

๙.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อหลักสูตร เป็นค่าดำเนินการจัดการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการอบรม

๙.๒ ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง ของผู้อบรม

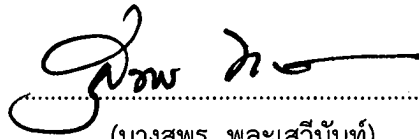
๑๐. การประเมินผลการอบรม

ประเมินจากความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการอบรมและความพึงพอใจในการจัดการอบรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลทีมบริหารของโรงพยาบาล ให้มีพลังและศักยภาพในการทำงานอย่างมีความสุข มีภาวะผู้นำ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และมีวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร สามารถร่วมกันพัฒนาซึ่งกันและกันระหว่างภายในและภายนอก ทีมงานที่เอื้อและสนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรม การปฏิบัติงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องอันก่อให้เกิดประโยชน์เชิงนโยบาย และเกิดเครือข่ายการพัฒนานักบริหารสาธารณสุขอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ลงชื่อ



(นางสุพร พลเสวีนันท)

เลขานุการสมาคมผู้บริหารสาธารณสุข

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

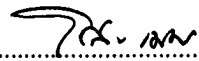


(นายแพทย์ปภัสสร เจียมบุญศรี)

อุปนายกสมาคมผู้บริหารสาธารณสุข

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายแพทย์โสภณ เมฆธน)

นายกสมาคมผู้บริหารสาธารณสุข

ผู้อนุมัติโครงการ

ตารางอบรมหลักสูตร โครงการ พัฒนาที่มีบริหารโรงพยาบาล
เรื่อง "การบริหารงานบุคคล งานสารบรรณและการจัดการสิ่งแวดล้อม"

ระหว่างวันที่ 20 - 23 มีนาคม 2561

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

วัน					13.30 น. - 16.30 น.
	เวลา	9.00 น. - 12.00 น.			ลงทะเบียน
อังคาร 20 มี.ค. 61	พัช	เวลา 09.00 น. - 11.00 น. กล่าวต้อนรับและบรรยายพิเศษ เรื่อง "ยุคดิจิทัลกับบทบาทของหน่วยบริการสุขภาพ" โดย นายกสมาคมน์บริหารสาธารณสุข (นายแพทย์โสภณ เมฆธน) เวลา 11.00 น. - 12.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย วิทยากรจากสมาคม			การบรรยาย เรื่อง "การพัฒนาคน การพัฒนางาน" โดย รองศาสตราจารย์ศิริศักดิ์ ศุภมณีตรี
พฤหัสบดี 22 มี.ค. 61		การบรรยายเรื่อง "กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล การบริหารพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ (HRM HRD)" และการบริหารงานบุคคล โดย ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน		การบรรยายเรื่อง "การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล" และ Green Hospital โดย อาจารย์ศุภรัตน์ โก้วฟ้า
ศุกร์ 23 มี.ค. 61		การบรรยายเรื่อง "ระเบียบงานสารบรรณ" โดย วิทยากรจากสำนักรัฐมนตรี		เวลา 13.30น. - 15.30 น. การบริหารงานบุคคล ในยุค Thailand 4.0 โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร นายกสมาคมน์บริหารสาธารณสุข	เวลา 15.30 น. อภิปราย/ปิดการอบรม โดย

หมายเหตุ - เวลาพักรับประทานอาหารว่าง 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.

ตารางการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม

ตารางอบรมหลักสูตร โครงการ พัฒนาทีมบริหารโรงพยาบาล
เรื่อง "การบริหารการเงิน งบประมาณ และการบริหารพัสดุ"

ระหว่างวันที่ 27 - 30 มีนาคม 2561

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จ.ปทุมธานี

วัน	เวลา	12:00-13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
อังคาร 27 มี.ค. 61	เวลา 9.00 น. - 12.00 น.		
พุธ 28 มี.ค. 61	เวลา 09.00 น. - 11.00 น. กล่าวต้อนรับและบรรยายพิเศษ เรื่อง "ยุคดิจิทัลกับบทบาทของหน่วยบริการสุขภาพ" โดย นายกษมาคมนักบริหารสาธารณสุข (นายแพทย์โสภณ เมฆธน) เวลา 11.00 น. - 12.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย วิทยากรจากสมาคม		
พฤหัสบดี 29 มี.ค. 61	การบรรยายเรื่อง "ระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง" โดย อาจารย์ธีรเดช บุญวาต		
ศุกร์ 30 มี.ค. 61	การบรรยายเรื่อง "การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์" โดย ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ		
		เวลา 13.30 น. - 15.00 น. การบรรยายเรื่อง (ต่อ) "การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์"	โดย ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
		เวลา 15.00 น. อภิปราย/ปิดการอบรม	โดย นายกษมาคมนักบริหารสาธารณสุข
		เวลา 13.30 น. - 16.30 น.	
	ลงทะเบียน		
	การบรรยาย เรื่อง " การบริหารการเงินงบประมาณ" โดย ผู้อำนวยการกองคลัง		
	การบรรยายเรื่อง "ระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง" (ต่อ) โดย อาจารย์ธีรเดช บุญวาต		

หมายเหตุ - เวลาพักรับประทานอาหารว่าง 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.

ตารางการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

สมาคมนักบริหารสาธารณสุข

วันที่ 20 - 23 มีนาคม 2561

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต)

วันที่

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-Mail :

เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

- ห้องเดี่ยว ราคา 1,300 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ห้องคู่ ราคา 1,500 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

กฎยกเลิกห้องพัก

1. ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษรมายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า
2. ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก
3. ในกรณีแจ้งยกเลิกก่อนวันเข้าพัก 1 วัน ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำเต็มจำนวนโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)
4. ในกรณีแจ้งยกเลิกในวันเข้าพัก ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำ 85% ของยอดเงินมัดจำโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)

รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
- ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, E-Mail : airport@asiahotel.co.th, โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264, 7266

ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด
 ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์ รังสิต บัญชีเลขที่ 364-237633-6 / บัญชีออมทรัพย์
 ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเซียร์รังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

*****กรุณาติดสลิป การโอนเงินที่นี่*****

พร้อมกรอกรายละเอียดด้านบนให้สมบูรณ์และส่งกลับมายังโรงแรมภายในวันที่

กำหนด จึงจะถือเป็นการจองที่สมบูรณ์

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้อง ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2561 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

สมาคมนักบริหารสาธารณสุข

27 - 30 มีนาคม 2561

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต)

วันที่

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-Mail :

เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

- ห้องเดี่ยว ราคา 1,300 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ห้องคู่ ราคา 1,500 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

กฎยกเลิกห้องพัก

- 1.ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษรมายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า
- 2.ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก
- 3.ในกรณีแจ้งยกเลิกก่อนวันเข้าพัก 1 วัน ทางโรงแรมฯคืนเงินมัดจำเต็มจำนวนโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)
- 4.ในกรณีแจ้งยกเลิกในวันเข้าพัก ทางโรงแรมฯคืนเงินมัดจำ 85% ของยอดเงินมัดจำโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร(ถ้ามี)

รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
- ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, E-Mail : airport@asiahotel.co.th โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264,7266

ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์ รังสิต บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเซียร์รังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

*****กรุณาติดสลิป การโอนเงินที่นี่*****

**พร้อมกรอกรายละเอียดด้านบนให้สมบูรณ์และส่งกลับมายังโรงแรมภายในวันที่
กำหนด จึงจะถือเป็นการจองที่สมบูรณ์**

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้อง ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2561 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)