



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๗๕๖๑ ๑๑๑๒ ต่อ ๓๓๙

ที่ กบ.๐๐๓๒/ว.๑๑๙๗

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่ได้มีประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ ขอให้กลุ่มงานดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้างต้น และ มาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ แจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายสมบูรณ์ บุญกิตติชัยพันธ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่

เรียน นพ. ศิสิต ธรรมชัย

- เป็นตรา พ้องระนา
- อนุมัติ สัญญา ให้ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดต่อไป
- อนุมัติ ให้ประกาศเผยแพร่ ในเว็บไซต์ ของ สสจ.กระบี่ และ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ งานพัสดุ ต่อไป

(นายอรรถสิทธิ์ ก้อนสูงเนิน)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ทน.ส่วนฯ...../...../.....
รอง นพ. สสจ.
หนก.
หนง.
เจ้าของเรื่อง.....



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่
เรื่อง มาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่

-
๑. การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐
 ๒. ให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งประจำปีมอบหมายหน้าที่ผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
 ๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งตามแบบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ อย่างเคร่งครัด
 ๔. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน. (แบบ สขร. ๑) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๔) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
 ๕. ดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุกวิธี (ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด)
 ๖. ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ครอบคลุมทุกประเภทของแผนงานด้านการพัสดุ ที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและการเบิกจ่าย โดยการเสนอขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติแผน และอนุมัติเผยแพร่แผนดังกล่าวในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (โดยดำเนินงานตามข้อ ๓)
 ๗. ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง
 - ๗.๑ ก่อนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน ให้เสนอขอความเห็นชอบในการหลักการต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง ระบุข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ประเภท วงเงิน แหล่งเงิน ยอดเงินคงเหลือ ณ สิ้นเดือน
 - ๗.๒ การขอความเห็นชอบในหลักการจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗.๑ ดังกล่าวให้ดำเนินการดังนี้
 ๑. กลุ่มงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ให้ขอความเห็นชอบจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
 ๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้ขอความเห็นชอบจากสาธารณสุขอำเภอ
 ๘. ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานกำกับดูแลควบคุมและตรวจสอบการก่องหนี่/ตรวจรับรายการและวงเงิน ให้เป็นไปตามแผน
 ๙. ให้หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การก่องหนี่/ตรวจรับรายการและวงเงิน เทียบผลและแผน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานในทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๑๐. กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้อนุมัติไว้แล้ว ให้หน่วยงานจัดทำบันทึกขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาก่อน โดยต้องมีการแสดงเหตุผลประกอบการดำเนินการดังกล่าวทุกครั้ง และ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนจึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่าย

๑๑. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดบเคร่งครัด โดยให้มีการตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง ในการจัดหาพัสดุในทุกขั้นตอน

๑๒. ขอกำชับให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาที่ผู้มีหน้าที่ในการจัดหาล่วงรู้จากการทำหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม

๑๓. หากกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ จะดำเนินการสอบสวนและหากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้อง




จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง มาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วน
ภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่	
วัน/เดือน/ปี : ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	
หัวข้อ : มาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) มาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายภูริภพ ศรีทอง) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสมบุรณ์ บุญกิตติชัยพันธ์) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรม (๒๕๖๒) รักษาการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่ วันที่
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายภูริภพ ศรีทอง) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	