

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ.....154
วันที่ 5 กพ 61
เวลา 15.36 น.

๗๗3

สำนักบริหารส่วนราชการจังหวัดกระบี่
เลขที่รับ.....1283
วันที่ 05 กพ 2561



ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๑๖๘๑

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๑
เรียน นายแพทย์สาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมที่กรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๑ ที่กรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๖๔ หลักสูตร และในส่วนภูมิภาค รวม ๓ จังหวัด (จังหวัดสงขลา จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดเชียงใหม่) จังหวัดละ ๕ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผน การบริหาร การตัดสินใจ และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมที่กรุงเทพฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดโครงการแต่ละหลักสูตร และวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก www.icens.tu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้วยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน อีกด้วย จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

ให้ชน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่

- ศสค.โปรดพิจารณา

ml ๗๗๓

๗ กพ ๖๑

inf (๗๗๓)

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

- ทน
- มรต.จังหวัด

(นายวสิน เทียนกิมแก้ว)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข)
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่
๘ กพ ๒๕๖๑

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๕ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗

www.icens.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2561-2562

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

| ลำดับที่ | หลักสูตร | ค่าลงทะเบียน | สถานที่อบรม | ปีงบประมาณ 2561 | | | | | | | ปีงบประมาณ 2562 | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------|------------------------------|-----------------|------|---------------------|-------|------|--------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
| 1. หมวดหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | แบบอย่างแนวปฏิบัติต้นเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์ (Best Practices in HR) | 191,000 บาท | โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค | | | | | | | | | รุ่นที่ 7 16 มิ.ย. - 25 พ.ย. | | | |
| 2. | การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง | 62,000 บาท | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | | | | รุ่นที่ 18 9 ก.ค. - 23 ส.ค. | | | |
| 2. หมวดการบริหารจัดการทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) | 3,500 บาท | โรงแรมมารายณ์ | | | | | | | รุ่นที่ 14 16 | | | | | |
| 4. | ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จองค์กร KPI | 4,500 บาท | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | รุ่นที่ 47 8-9 | | | | | | รุ่นที่ 48 25-26 | | | รุ่นที่ 49 18-19 |
| 5. | การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ | 6,000 บาท | โรงแรมมารายณ์ | | | รุ่นที่ 12 19-20 | | | | รุ่นที่ 20 18-19 | | | | รุ่นที่ 21 17-18 | |
| 6. | เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ไข่มุกคุณค่าองค์กร | 4,500 บาท | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | | | | รุ่นที่ 17 24-25 | | | | | |
| 7. | การวางแผนเชิงกลยุทธ์ | 6,000 บาท | โรงแรมมารายณ์ | | | | | | รุ่นที่ 5 24-25 | | | | รุ่นที่ 6 28-29 | | |
| 8. | การบริหารโครงการ | 6,500 บาท | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | รุ่นที่ 67 5-7 | | | | รุ่นที่ 68 6-8 | | | รุ่นที่ 69 1-3 | | |
| 9. | กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร | 6,000 บาท | โรงแรมมารายณ์ | | | รุ่นที่ 78 12-13 | | | | | | | | รุ่นที่ 72 24-25 | |
| 10. | การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารโดยใช้หลักการ 7 Plus Habits | 6,000 บาท | โรงแรมมารายณ์ | | | | | | | รุ่นที่ 21 14-15 | | | | | |
| 11. | การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ | 7,500 บาท | โรงแรมมารายณ์ | | | | | | | | | | | รุ่นที่ 3 11-13 | |
| 12. | การปรับปรุงกระบวนการงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | 6,000 บาท | โรงแรมมารายณ์ | | | รุ่นที่ 5 22-23 | | | | | | | | รุ่นที่ 6 18-19 | |



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2561-2562

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

| ลำดับที่ | หลักสูตร | สถานที่อบรม | ค่าลงทะเบียน | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ปีงบประมาณ 2562 | | |
|---|--|------------------------------|--------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|---------|--------|---------|------|------|-----------------|---------|-------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | พ.ค. | มิ.ย. | |
| 1. หมวดหลักสูตรสำหรับบริหาร | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | แบบอย่างแนวปฏิบัติที่ดีในด้าน ทรัพยากรมนุษย์ (Best Practices in HR) | โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค | 191,000 บาท | | | | | | | | | | | | | | พ.ค. | มิ.ย. |
| 2. | การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 62,000 บาท | | | | | | | | พ.ค. 18 | ก.ค. 9 | ส.ค. 23 | | | | | |
| 2. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) | โรงแรมมารายณ์ | 3,500 บาท | | | | | | | | | | | | | | พ.ค. 14 | มิ.ย. 16 |
| 4. | ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 4,500 บาท | | | | | | | | | | | | | | พ.ค. 47 | มิ.ย. 48 |
| 5. | การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในภาครัฐ | โรงแรมมารายณ์ | 6,000 บาท | | | | | | | | | | | | | | พ.ค. 19 | มิ.ย. 20 |
| 6. | เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าองค์กร | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 4,500 บาท | | | | | | | | | | | | | | พ.ค. 17 | มิ.ย. 24-25 |
| 7. | การวางแผนเชิงกลยุทธ์ | โรงแรมมารายณ์ | 6,000 บาท | | | | | | | | | | | | | | พ.ค. 5 | มิ.ย. 24-25 |
| 8. | การบริหารโครงการ | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 6,500 บาท | | | | | | | | | | | | | | พ.ค. 67 | มิ.ย. 68 |
| 9. | กลยุทธ์และเทคนิคการตลาดออนไลน์และ นักปฎิหารของนักบริหาร | โรงแรมมารายณ์ | 6,000 บาท | | | | | | | | | | | | | | พ.ค. 78 | มิ.ย. 12-13 |
| 10. | การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้หลักการ 7 Plus Habits | โรงแรมมารายณ์ | 6,000 บาท | | | | | | | | | | | | | | พ.ค. 21 | มิ.ย. 14-15 |
| 11. | การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ | โรงแรมมารายณ์ | 7,500 บาท | | | | | | | | | | | | | | พ.ค. 3 | มิ.ย. 11-13 |
| 12. | การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล | โรงแรมมารายณ์ | 6,000 บาท | | | | | | | | | | | | | | พ.ค. 5 | มิ.ย. 22-23 |

| ปีงบประมาณ 2561 | | | | | | | | | | ปีงบประมาณ 2562 | | | | | |
|---|---|------------------------------|--------------|------|------|--------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|-----------------|------|--------------------|------|--------------------|----------------|
| ลำดับที่ | หลักสูตร | สถานที่อบรม | ค่าลงทะเบียน | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 13. | ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | โรงแรมมารายณ์ | 6,000 บาท | | | วันที่ 22 15-16 | | | วันที่ 23 14-15 | | | วันที่ 24 13-14 | | | |
| 14. | เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 6,500 บาท | | | วันที่ 41 14-15 | วันที่ 25 23-25 | | วันที่ 26 25-27 | | | วันที่ 27 3-5 | | | |
| 15. | งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน | โรงแรมมารายณ์ | 6,000 บาท | | | | | | | | | วันที่ 42 8-9 | | วันที่ 43 21-22 | |
| 16. | แก่นการจัดการด้านการเงิน | โรงแรมมารายณ์ | 12,000 บาท | | | | | | วันที่ 5 20-22, 25-26 | | | | | | |
| 17. | เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ | โรงแรมมารายณ์ | 6,000 บาท | | | วันที่ 39 7-8 | | | | | | วันที่ 40 8-9 | | วันที่ 41 7-8 | |
| 18. | เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 2,800 บาท | | | วันที่ 57 14 | | | | | | วันที่ 58 18 | | | |
| 19. | เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 4,500 บาท | | | | | วันที่ 31 3-4 | | | | วันที่ 32 14-15 | | | |
| 20. | การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างคุณค่าในการบริการ (CRM) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 2,800 บาท | | | | | วันที่ 33 16 | | | | | | วันที่ 34 14 | |
| 3. หมวดพัฒนาทักษะการเป็นผู้บังคับบัญชา | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน | โรงแรมมารายณ์ | 6,000 บาท | | | วันที่ 78 28-29 | | | วันที่ 79 20-21 | | | วันที่ 80 19-20 | | | |
| 22. | ศิลปะการพัฒนาวงการผู้นำ (Leadership Development) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 4,500 บาท | | | วันที่ 25 29-30 | | | | | | วันที่ 26 5-6 | | วันที่ 27 18-19 | |
| 23. | เทคนิคการฝึกสอนและแนะนำงาน (COACHING TECHNIQUE) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 4,500 บาท | | | | | | วันที่ 25 19-20 | | | วันที่ 26 2-3 | | | |
| 4. หมวดพัฒนาระบบคิด | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) | โรงแรมมารายณ์ | 3,500 บาท | | | วันที่ 46 28 | | | | | | | | วันที่ 47 22 | วันที่ 48 1 |
| 25. | การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) | โรงแรมมารายณ์ | 6,000 บาท | | | | | | วันที่ 49 2-3 | | | | | วันที่ 50 17-18 | |
| 26. | การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์ | โรงแรมมารายณ์ | 6,000 บาท | | | วันที่ 58 8-9 | | | | | | | | วันที่ 59 7-8 | |

| | | ปีงบประมาณ 2561 | | | | | | | | | | ปีงบประมาณ 2562 | | | |
|--|---|------------------------------|--------------|------|------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|------|
| ลำดับที่ | หลักสูตร | สถานที่อบรม | ค่าลงทะเบียน | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 27. | การพัฒนาความคิดเชิงรุกด้วยทัศนคติบวก | โรงแรมราชาลัย | 6,000 บาท | | | รุ่นที่ 29 21-22 | | | | รุ่นที่ 30 29-30 | | | | รุ่นที่ 31 21-22 | |
| 28. | การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 4,500 บาท | | | รุ่นที่ 18 26-27 | | รุ่นที่ 19 14-15 | | | | | รุ่นที่ 20 29-30 | | |
| 5. หมวดจิตวิทยาและพัฒนาที่ทีมงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29. | การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 2,800 บาท | | | | รุ่นที่ 2 2 | | | รุ่นที่ 10 13 | | | | รุ่นที่ 11 30 | |
| 30. | มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 4,500 บาท | | | | รุ่นที่ 154 11-12 | | | | รุ่นที่ 155 16-17 | | | รุ่นที่ 156 19-20 | |
| 31. | EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จในการทำงาน | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 4,500 บาท | | | | | | | รุ่นที่ 41 23-24 | | รุ่นที่ 42 17-18 | | | |
| 32. | เทคนิคการสร้างแรงจูงใจได้สัมฤทธิ์ | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 2,800 บาท | | | | | | รุ่นที่ 17 11-12 | | รุ่นที่ 18 29 | | | | |
| 33. | จิตวิทยาการบริหารเพื่อความยั่งยืน | โรงแรมราชาลัย | 6,000 บาท | | | รุ่นที่ 5 13-14 | | | | | | รุ่นที่ 6 5-6 | | | |
| 34. | จิตวิทยาการพัฒนาวิสัยและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 4,500 บาท | | | | | | รุ่นที่ 3 12-13 | | | | | รุ่นที่ 4 20-21 | |
| 6. หมวดการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35. | การบริหารบุคคลอย่างไรให้งานได้ผลคนเป็นสุขและมีประสิทธิภาพ | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 4,500 บาท | | | รุ่นที่ 29 20-21 | | | | | รุ่นที่ 30 19-20 | | | | |
| 36. | เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 4,500 บาท | | | | | | รุ่นที่ 31 28-29 | | | | | | |
| 37. | เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 4,500 บาท | | | | | | | | | รุ่นที่ 13 10-11 | | | |
| 38. | การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำแผนทางการฝึกอบรม | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 4,500 บาท | | | รุ่นที่ 9 14-15 | | | | | | รุ่นที่ 10 20-21 | | | |
| 39. | การสร้างความสุขในสถานที่ทำงานเพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace) | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 4,500 บาท | | | | | | รุ่นที่ 7 21-22 | | | | | รุ่นที่ 8 8-9 | |

| | | ปีงบประมาณ 2561 | | | | | | | ปีงบประมาณ 2562 | | | | |
|--|---|-----------------|------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ลำดับที่ | หลักสูตร | ค่าลงทะเบียน | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 7. หมวดพัฒนาศักยภาพบุคลากร (สารบรรณและธุรกรรมทั่วไป) | | | | | | | | | | | | | |
| 50. | สุดอดเลขาบุกรมออาชีพ | 4,500 บาท | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | รุ่นที่ 16 30-31 | | รุ่นที่ 17 23-24 | | | รุ่นที่ 18 7-8 | |
| 51. | การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย | 6,000 บาท | โรงแรมบารายณ์ | | รุ่นที่ 25 12-13 | | | รุ่นที่ 26 26-27 | | รุ่นที่ 27 10-11 | | | |
| 52. | เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการ และธุรกิจ | 4,500 บาท | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | รุ่นที่ 33 26-27 | | | | รุ่นที่ 34 4-5 | รุ่นที่ 35 8-9 | | รุ่นที่ 36 8-9 | | |
| 53. | เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ | 4,500 บาท | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | รุ่นที่ 37 12-13 | | | | รุ่นที่ 38 18-19 | รุ่นที่ 39 27-28 | | | | |
| 54. | การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษสู่ความสำเร็จ ยุค THAILAND 4.0 | 4,500 บาท | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | รุ่นที่ 12 3-4 | | | รุ่นที่ 13 30-31 | | | | |
| 8. หมวดการสื่อสาร พัฒนาการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร | | | | | | | | | | | | | |
| 55. | เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ | 2,800 บาท | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | รุ่นที่ 22 5 | | | รุ่นที่ 23 4 | | รุ่นที่ 24 31 | | รุ่นที่ 25 13 |
| 56. | Effective Presentation Technique : เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ | 7,500 บาท | โรงแรมบารายณ์ | | | | | | รุ่นที่ 62 17-19 | | | รุ่นที่ 63 26-28 | |
| 57. | Effective Presentation and Meeting in English for AEC | 8,000 บาท | โรงแรมบารายณ์ | | | | | | | รุ่นที่ 5 20, 21, 24 | | | |
| 58. | เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนออย่างมี ประสิทธิภาพ | 6,500 บาท | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | | รุ่นที่ 4 21-23 | รุ่นที่ 37 12-14 | | รุ่นที่ 38 26-28 | | | |
| 59. | กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER) | 7,000 บาท | โรงแรมบารายณ์ | | รุ่นที่ 20 28-29 | | | รุ่นที่ 21 13-14 | | รุ่นที่ 22 12-13 | | รุ่นที่ 23 7-8 | |
| 60. | การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด ในที่ชุมชน | 5,500 บาท | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | รุ่นที่ 80 20-21 | | | | รุ่นที่ 81 17-18 | | | รุ่นที่ 82 11-12 | | รุ่นที่ 83 11-12 |
| 61. | เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ มืออาชีพ | 4,500 บาท | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | | | รุ่นที่ 22 9-10 | | | รุ่นที่ 23 9-10 | | | | รุ่นที่ 24 3-4 |
| 62. | เทคนิคการเป็นวิทยากรนำเสนอสร้างสรรค กิจกรรมอย่างมืออาชีพ | 6,000 บาท | โรงแรมบารายณ์ | | | | รุ่นที่ 7 22-23 | | | รุ่นที่ 8 25-26 | | | |

| | | ปีงบประมาณ 2561 | | | | | | | | | | ปีงบประมาณ 2562 | | | |
|----------|--|------------------------------|--------------|------|------|-------------------|-------------------|------|-------|------|------|-----------------|-----------------|------|------|
| ลำดับที่ | หลักสูตร | สถานที่อบรม | ค่าลงทะเบียน | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 63. | การพัฒนาบุคลากรและสร้างศักยภาพสู่ความสำเร็จ | ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ | 4,500 บาท | | | วันที่ 3 15-16 | | | | | | | วันที่ 4 3-4 | | |
| 64. | Audit Rating เพื่อพัฒนารายงานผลการตรวจสอบภายในเชิงคุณภาพและผลักดันการปรับปรุงของหน่วยรับตรวจสู่ระดับที่เพียงพอ | โรงแรมมารายณ์ | 6,000 บาท | | | | วันที่ 2 23-24 | | | | | วันที่ 3 6-7 | | | |

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.icesst.tu.ac.th, www.icehr.tu.ac.th

ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5, ชั้น 8 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทร. 0 2613 3820-5 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517, 0 2226 4395
E-mail Address : sermtham@tu.ac.th



ขอแก้ไขปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2561 ดังนี้

- ลำดับที่ 10** : หลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารโดยใช้หลักการ 7 Plus Habits” รุ่นที่ 21
จากเดิม : วันจันทร์ที่ 14-อังคารที่ 15 พฤษภาคม 2561
เปลี่ยนเป็น : วันพฤหัสบดีที่ 17-ศุกร์ที่ 18 พฤษภาคม 2561 (เวลาและสถานที่คงเดิม)
- ลำดับที่ 28** : หลักสูตร “การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน” รุ่นที่ 19
จากเดิม : วันจันทร์ที่ 14-อังคารที่ 15 พฤษภาคม 2561
เปลี่ยนเป็น : วันอังคารที่ 15-พุธที่ 16 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น.
ณ ห้องประชุมคึกฤทธิ์ ปราโมช ชั้น 9 สถาบันไทยคดีศึกษา
อาคารอเนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
- ลำดับที่ 36** : หลักสูตร “เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล”
จากเดิม : รุ่นที่ 31 เปลี่ยนเป็นรุ่นที่ 32 (วัน เวลา และสถานที่คงเดิม)
- ลำดับที่ 46** : แก้ไขชื่อหลักสูตรการอบรม รุ่นที่ และวันที่การอบรม
จากเดิม : หลักสูตร “นวัตกรรมการบริหารองค์กรในศตวรรษที่ 21” รุ่นที่ 2
วันที่ 8-9 มิถุนายน 2561
เปลี่ยนเป็น : หลักสูตร “นวัตกรรมการบริหารองค์กรและภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21”
รุ่นที่ 1 วันที่ 7-8 มิถุนายน 2561 (เวลาและสถานที่คงเดิม)
- ลำดับที่ 48** : ขอเพิ่มเติมชื่อหลักสูตรการอบรม
จากเดิม : หลักสูตร “HRM for Line Manager” รุ่นที่ 2 (วัน เวลา และสถานที่คงเดิม)
เปลี่ยนเป็น : หลักสูตร “การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารสายงาน
(HRM for Line Manager)” รุ่นที่ 2 (วัน เวลา และสถานที่คงเดิม)



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในส่วนภูมิภาค ประจำปี 2561

จัดโดย

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. จังหวัดสงขลา อบรม ณ โรงแรมทรพยา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ 19-27 มีนาคม 2561

| ลำดับที่ | วัน/เดือน/ปี/สถานที่ | ชื่อหลักสูตร | ค่าลงทะเบียน |
|---|--|---|--------------|
| 1 | วันจันทร์ที่ 19-อังคารที่ 20 มี.ค. 2561 | แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 2560 | 6,000.-บาท |
| 2 | วันอังคารที่ 20-พุธที่ 21 มี.ค. 2561 | เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร | 6,000.-บาท |
| 3 | วันพุธที่ 21-พฤหัสบดีที่ 22 มี.ค. 2561 | การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย | 6,000.-บาท |
| 4 | วันพฤหัสบดีที่ 22-ศุกร์ที่ 23 มี.ค. 2561 | การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร | 6,000.-บาท |
| 5 | วันจันทร์ที่ 26-อังคารที่ 27 มี.ค. 2561 | เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ | 6,000.-บาท |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ : คุณวิมลรัตน์ ส่องแสงวิจิตร โทร. 08-9298-2416 คุณสุดาวดี หลิมเลิศรัตน์ โทร. 08-5914-8136 | | | |

2. จังหวัดขอนแก่น อบรม ณ Pullman Hotels and Resorts อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ 9-17 กรกฎาคม 2561

| ลำดับที่ | วัน/เดือน/ปี/สถานที่ | ชื่อหลักสูตร | ค่าลงทะเบียน |
|---|---|---|--------------|
| 1 | วันจันทร์ที่ 9-อังคารที่ 10 ก.ค. 2561 | แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 2560 | 6,000.-บาท |
| 2 | วันอังคารที่ 10-พุธที่ 11 ก.ค. 2561 | เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร | 6,000.-บาท |
| 3 | วันพุธที่ 11-พฤหัสบดีที่ 12 ก.ค. 2561 | การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย | 6,000.-บาท |
| 4 | วันพฤหัสบดีที่ 12-ศุกร์ที่ 13 ก.ค. 2561 | การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร | 6,000.-บาท |
| 5 | วันจันทร์ที่ 16-อังคารที่ 17 ก.ค. 2561 | เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ | 6,000.-บาท |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ : คุณพีรณัฐ ศิริวัชรวงส์ โทร. 08-6866-4606 คุณสุดาวดี หลิมเลิศรัตน์ โทร. 08-5914-8136 | | | |

3. จังหวัดเชียงใหม่ อบรม ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 5-13 พฤศจิกายน 2561

| ลำดับที่ | วัน/เดือน/ปี/สถานที่ | ชื่อหลักสูตร | ค่าลงทะเบียน |
|---|--|---|--------------|
| 1 | วันจันทร์ที่ 5-อังคารที่ 6 พ.ย. 2561 | แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 2560 | 6,000.-บาท |
| 2 | วันจันทร์ที่ 5-อังคารที่ 6 พ.ย. 2561 | เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร | 6,000.-บาท |
| 3 | วันพุธที่ 7-พฤหัสบดีที่ 8 พ.ย. 2561 | การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย | 6,000.-บาท |
| 4 | วันพฤหัสบดีที่ 8-ศุกร์ที่ 9 พ.ย. 2561 | การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร | 6,000.-บาท |
| 5 | วันจันทร์ที่ 12-อังคารที่ 13 พ.ย. 2561 | เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ | 6,000.-บาท |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ : คุณอารียา จันทร์หอมกุล โทร. 09-5712-0885 คุณดารารัตน์ โชติรัตน์ โทร. 08-6951-8886 | | | |

รายละเอียดโครงการและกำหนดการแต่ละหลักสูตร และวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก www.icens.tu.ac.th ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทร. 0 2613-3820 ถึง 25 ต่อ 0 หรือ 100 ส่งใบสมัครอบรมทางโทรสาร (FAX) 0-2225-7517 และ E-mail Address : sermtham@tu.ac.th