

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ
เลขที่รับ 167
วันที่ 6 ก.ค. 61
เวลา 11-55

ทพ 12

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่
เลขที่รับ 1260
วันที่ 05 ก.พ. 2561



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๒๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันจิตพัฒนบริหารศาสตร์
ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๒/ว ๐๒๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร
Mini Master of Management Program, MMM รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เห็น ทพ.แพทย์ ดร.ณัฐพงษ์ ทาชาพงษ์
- ปลัดกระทรวงฯ
ท. ท. -
2 ก.ค. 61
[Signature]



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

- ทพ
- ปลัดกระทรวง

[Signature]

(นายวสิน เทียนกิ่งแก้ว)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ทันตกรรมปริศัลยกรรม)
รักษาระยะการหมื่น นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่
๘ ก.พ. ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 1232
วันที่ 26-1-61
เวลา 16:03



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 1177
วันที่ 25/1/61
เวลา 19:41

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 4984
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา 13:09

ที่ ศธ 0526.02/ว 020

คณะรัฐประศาสนศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240

15 มกราคม 2561

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
พญ.พรรณทิมล วิปุลากร
เลขรับ ๑๘
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๐๙:๐๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program, MIMM
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สิ่งที่แนบมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดอบรม Mini Master of Management Program, MMM รุ่นที่ 68 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และการบริหารงานสมัยใหม่ ให้แก่ นักบริหารในภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชน การจัดอบรมกำหนดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ 11 มีนาคม - 10 มิถุนายน 2561 เฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ระยะเวลาการการอบรม 12 สัปดาห์ ณ ห้อง 701 ชั้น 7 อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังรายละเอียดปรากฏตามแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่แนบมาพร้อมนี้

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ พิจารณาเห็นว่า หลักสูตร Mini Master of Management Program, MMM จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ 25,000.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้ โดยรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 5 มีนาคม 2561 สามารถ Download ใบสมัครหรือสมัครทาง online หลักสูตร Mini Master of Management Program โดยคลิกไปที่ <https://goo.gl/vfp8ou>

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

9) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางอรชฎา บุรณปรีชา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
สำนักงานหลักสูตร MIMM
โทรศัพท์ 0-2727-3701, 0-272-3879
โทรสาร 0-2375 - 1297

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ภัทรนรากุล)
คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์
M) สารบรรณ (กลุ่มส่งถึง)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑

๒) ทราบ/ดำเนินการ

(นางพรรณทิมล วิปุลากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑

พ. พรรณทิมล



GSPA
Graduate School of Public Administration

คณะรัฐประศาสนศาสตร์

Graduate School of Public Administration, National Institute of Development Administration

สถานที่ติดต่อ

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เลขที่ 118 อาคารวชิรธรรมสาร ชั้น 11 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น
เขตบางกระบือ กทม. 10240 โทรศัพท์: 0-2727-3897, 0-2727-3868,
0-2727-3701, 0-2375-1297 โทรสาร: 0-2375-1297

13. ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่

สำนักงานโครงการ "GSPA Management Training Program"
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารวชิรธรรมสาร
ชั้น 10 - 11 โทรศัพท์: 0-2727-3701, 0-2727-3879, 0-2375-1297
โทรสาร: 0-2375-1297

E-mail : mnm@nida.ac.th mnm@nida.ac.th หรือ
mnm.nida@gmail.com mnm.nida@gmail.com

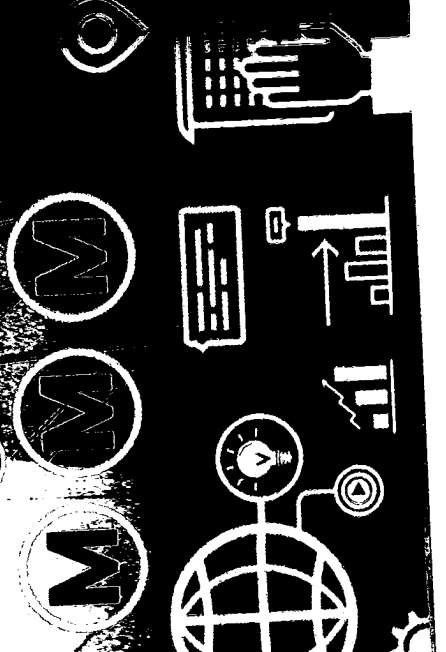
14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและทักษะและศาสตร์ทางด้านการจัดการสมัยใหม่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน ใ้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้
- 14.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถนำเอากำหนดความรู้ และประสบการณ์ที่ช่วยเรื่องผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 14.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับสมาชิก ตลอดจนประสบการณ์ กับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน อันจะเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ อันจะนำไปสู่การร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพที่ดีต่อไป

Mini Master of Management Program

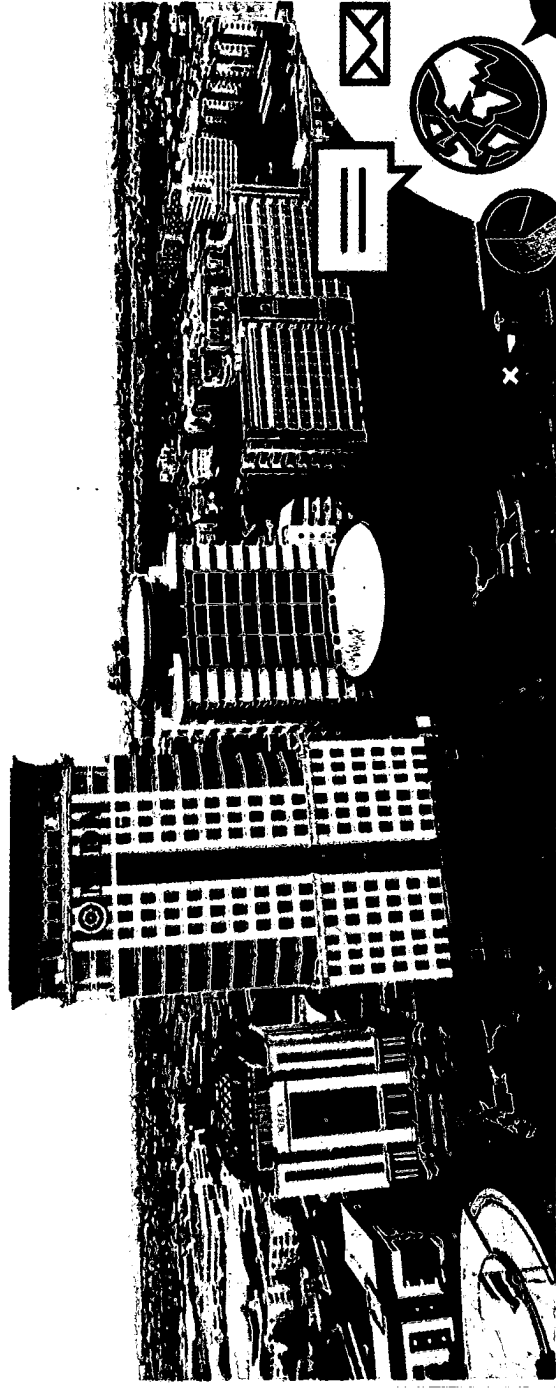


Mini Master of Management Program



หลักสูตร Mini Master of Management Program

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



1. หลักการและเหตุผล

เป็นเวลาว่า 30 ปี ที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้จัดอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program มาแล้วกว่า 60 รุ่น มีผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรกว่า 5,000 คน ซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากร จากหน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน องค์กรอิสระต่าง ๆ

ในปัจจุบัน นโยบาย Thailand 4.0 เป็นทิศทางนโยบายขององค์กร ภาครัฐ และภาคเอกชน จำเป็นที่จะต้องปรับตัวและบูรณาการทั้งในด้านกลยุทธ์ การบริหารงาน โครงสร้างองค์กร กระบวนการปฏิบัติงาน แผนแม่ต้นในการดำเนินงาน และการสร้าง ค่านิยมขององค์กร

หลักสูตร Mini Master of Management Program จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้น การเพิ่มพูนความรู้ เทคนิคใหม่ ๆ ทักษะ และสามารถเชิงปฏิบัติการ การบริหารและการจัดการที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้จัดการ หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ระดับภาคี นัก ผู้ประกอบการทางธุรกิจ และบุคคลที่ใช้วิชาชีพเฉพาะทาง ต่าง ๆ เพื่อเตรียมการรับมือกับกระแสการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อันได้แก่ การสร้าง ความได้เปรียบเชิงแข่งขันของภาคธุรกิจ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน การตัดสินใจ ดำเนินกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ รวมถึง การพัฒนาทรัพยากรของบุคลากรให้มีขีดความสามารถสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคลมนุษย์ให้ทัน กับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และภาค อกชน และองค์กรอิสระต่าง ๆ โดยนำวิทยาการที่ทันสมัยไปประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์จริงอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ การหน้าที่ และบทบาทของนักบริหารในการจัดการสมัยใหม่เพื่อพัฒนาภาคความคิดและ พฤติกรรมของผู้เข้ารับการอบรมให้ทันกับเทคโนโลยีที่ก้าวไกลในและภายนอก องค์กรได้อย่างเหมาะสม เพื่อสรรค์สร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะเรื่อง (Case Study) ในรูปของการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด เห็นและประสบการณ์กับคณาจารย์ และผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างโอกาส ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมน้อยต่ออยู่



3. องค์ประกอบของหลักสูตร

Mini Master of Management Program การดำเนินการฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและประยุกต์ การฝึกปฏิบัติการประชุมกลุ่ม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอผลงาน และการศึกษางาน ประจวบด้วย 3 หมวดวิชา 22 หัวข้อวิชา 5-8 ระยะเวลา 72 ชั่วโมง ประจวบด้วย

หมวดวิชาที่ 1 หมวดยุทธศาสตร์การจัดการองค์การ

- 3.1 การบริหารองค์การยุคใหม่
 - 1. การปรับตัวและความจำเป็นขององค์การ 3 ชั่วโมง
 - 2. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3 ชั่วโมง
 - 3. การพัฒนาองค์กรสู่การแห่งความเป็นเลิศ (HPO) 3 ชั่วโมง
 - 4. ผู้บริหารกับระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากร (ERP) 3 ชั่วโมง
- 3.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - 1. เทคนิคการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการแข่งขัน 3 ชั่วโมง
 - 2. การพัฒนาขีดความสามารถและการพัฒนาการทำงานเป็นทีม 3 ชั่วโมง
- 3.3 การบริหารการสื่อสาร
 - 1. กลยุทธ์การสื่อสาร 3 ชั่วโมง
 - 2. กลยุทธ์ในการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร 3 ชั่วโมง
 - 3. การจัดการลูกค้าสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ 3 ชั่วโมง
 - 4. โดเมนส์ภาพธุรกิจและการจัดการอีพพรายเซชัน 3 ชั่วโมง

3.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์

- 1. การคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความเข้มแข็งและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 ชั่วโมง
- 2. การบริหารโครงการที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ 3 ชั่วโมง
- 3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร 3 ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

- 3.5 การพัฒนาการบุคคลและเพิ่มศักยภาพ
 - 1. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร 3 ชั่วโมง
 - 2. นักบริหารกับเทคโนโลยียุคดิจิทัล 3 ชั่วโมง
 - 3. เทคนิคการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล 3 ชั่วโมง
 - 4. กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ 3 ชั่วโมง
- 3.6 เศรษฐกิจและการบริหารการเงิน
 - 1. เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย และวิกฤติเศรษฐกิจ 3 ชั่วโมง
 - 2. การปรับตัวเพื่อความยั่งยืนในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล 3 ชั่วโมง
 - 3. Fintech และกลยุทธ์การลงทุนยุคใหม่ 3 ชั่วโมง
 - 4. การจัดการเงิน 3 ชั่วโมง
 - 5. การบัญชีสำหรับนักบริหาร 3 ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ 3 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ศึกษาดูงานภายในประเทศ 1 วัน

MINI MASTER OF MANAGEMENT PROGRAM รุ่นที่ เลขที่สมัคร

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว ยศ/อื่นๆ ระบุ

1.2 ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาไทย)

1.3 ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)

1.4 วัน / เดือน / ปีเกิด / / อายุ ปี ชื่อเล่น

2. ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

3. ประวัติการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรี สาขา สถานที่ศึกษา

ปริญญาโท สาขา สถานที่ศึกษา

อื่นๆ ระบุ

4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

บริษัท/หน่วยงาน

ประเภทธุรกิจ

ตำแหน่ง

เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

5. ประเภทอาหาร

อาหารมุสลิม อาหารมังสวิรัต อาหารเจ อาหารทั่วไป อื่นๆ ระบุ

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารประกอบการสมัคร : 1) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด 3) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

สนใจติดต่อสอบถามได้ที่ Mini Master of Management Program

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารนวมินทราธิราช ชั้น 11

โทรศัพท์ : 0-2727-3879, 0-2727-3868, 0-2727-3701, 0-2375-1297 โทรสาร : 0-2375-1297

E-mail : mmm@nida.ac.th หรือ mmm.nida@gmail.com http://gspa.nida.ac.th