



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักโภชนาการ

- กลุ่มตามลักษณะงาน วิชาชีพเฉพาะ (ข)
- อัตราว่าง ๒ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเขาพนม ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลอ่าวลึก ๑ อัตรา
- ค่าจ้าง ๑๕,๙๖๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ

- กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ
- อัตราว่าง ๕ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเขาพนม ๓ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเกาะลันตา ๒ อัตรา
- ค่าจ้าง วุฒิ ม.๓, ม.๖ ค่าจ้าง ๗,๕๙๐/วุฒิ ปวส. ค่าจ้าง ๑๐,๒๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานแปล

- กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเขาพนม
- ค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๔ ชื่อตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค

- กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลอ่าวลึก
- ค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๕ ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

- กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลคลองท่อม
- ค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๖ ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำตึก

- กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลคลองท่อม
- ค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๗ ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

- กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ
- อัตราว่าง ๒ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลคลองท่อม ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเหนือคลอง ๑ อัตรา
- ค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๘ ชื่อตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

- กลุ่มตามลักษณะงาน เทคนิค
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเหนือคลอง
- ค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๙ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ

- กลุ่มตามลักษณะงาน เทคนิค
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลลำทับ
- ค่าจ้าง ๑๐,๒๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๑๐ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

- กลุ่มตามลักษณะงาน เทคนิค
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเกาะพีพี
- ค่าจ้าง ๑๐,๒๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๑๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

- กลุ่มตามลักษณะงาน วิชาชีพเฉพาะ (ข)
- อัตราว่าง ๔ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลปลายพระยา ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ รพ.สต.บ้านนาเหนือ สสอ.อ่าวลึก ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ รพ.สต.บ้านกลาง สสอ.อ่าวลึก ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ รพ.สต.บ้านหน้าเขา สสอ.เขาพนม ๑ อัตรา
- ค่าจ้าง ๑๕,๙๖๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๑๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป

- กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเกาะพีพี
- ค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๑.๙ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)

คำชี้แจงเพิ่มเติม บุคคลที่ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หากต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการได้รับเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนกรณีที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน การนับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

/ หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๒.๑ ตำแหน่งนักโภชนาการ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑
๒.๒.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒
๒.๒.๓ ตำแหน่งพนักงานเปล	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓
๒.๒.๔ ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔
๒.๒.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕
๒.๒.๖ ตำแหน่งพนักงานประจำตึก	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖
๒.๒.๗ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗
๒.๒.๘ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘
๒.๒.๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙
๒.๒.๑๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๐
๒.๒.๑๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๑
๒.๒.๑๒ ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๒

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัคร ด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐาน/เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๒.๑ แบบใบสมัครเข้ารับการเลือกสรร จำนวน ๑ ชุด
 - ๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - ๓.๒.๓ สำเนาแสดงผลการศึกษา สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓.๒.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งใดที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์แทนคุณวุฒิ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)
 - ๓.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐบาลและออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง

๓.๔ เจือปนในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ และทาง www.kbo.moph.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

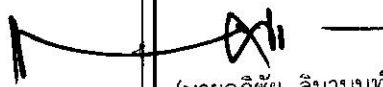
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่และทาง www.kbo.moph.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวจะไม่ขึ้นบัญชีรายชื่อ

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอภิชัย ลิมานนท์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๑. ชื่อตำแหน่ง นักโภชนาการ

๑.๑ กลุ่มตามลักษณะงาน วิชาชีพเฉพาะ (ข)

๑.๒ อัตราว่าง ๒ อัตรา

- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเขานม ๑ อัตรา

- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลอ่าวลึก ๑ อัตรา

๑.๓ ค่าจ้าง ๑๕,๙๖๐ บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๕ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางโภชนาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ปัญหาโภชนาการ
ด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมภาวะโภชนาการของผู้ป่วยหรือประชาชน สํารวจและรวบรวมข้อมูล
ด้านโภชนาการของประชาชนภาคต่างๆ เพื่อหาสาเหตุของโรคขาดสารอาหาร วางแผนป้องกันและบำบัดโรค
ขาดสารอาหาร วิจัยด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อกำหนดเครื่องชี้วัดทางโภชนาการและพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ
ให้เหมาะสม ทดลองตำรับอาหารใหม่ ตามหลักวิชาอาหารและโภชนาการ ส่งเสริมการผลิต อาหารที่จำเป็นแก่การ
ปรับปรุงภาวะโภชนาการ ค้นคว้า ทดลองและพัฒนาสูตรอาหาร ซึ่งมีคุณค่าด้านโภชนาการ กำหนดรายการอาหาร
ควบคุมและให้คำแนะนำในการประกอบอาหารเฉพาะโรค จัดสอนฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อาสาสมัครหมู่บ้านและ
ประชาชนทั่วไป และเผยแพร่ความรู้ประชาชนในเขตด้านโภชนาการทางสื่อมวลชน โดยวิธีต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่
เกี่ยวข้อง

๑.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับงานโภชนาการ ภายใต้การกำกับ และแนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๗.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า สํารวจ รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย เบื้องต้นด้านอาหารและโภชนาการ
เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน ฟื้นฟูภาวะโภชนาการของผู้ป่วยหรือประชาชน

๒. สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง แก้ไข ฟื้นฟูและจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อ การมี
พฤติกรรมที่ดีของผู้ป่วยหรือประชาชน เพื่อให้มีภาวะโภชนาการที่ดี

๓. ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อนำมาปรับปรุง
ระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

๔. เฝ้าระวังและติดตามด้านอาหารและโภชนาการ กับสหสาขาวิชาชีพและภาคีเครือข่าย
เพื่อแก้ปัญหาภาวะโภชนาการในผู้ป่วยหรือประชาชนที่มีความเสี่ยง

๕. จัดการองค์ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อพัฒนาระบบงานและเสริมสร้างศักยภาพ
ขององค์กรและภาคีเครือข่าย

๖. จัดทำฐานข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๗. จัดทำตำรับอาหาร และสื่อโภชนศึกษา สำหรับประชาชน เพื่อให้ได้รับพลังงานและ
สารอาหารที่เหมาะสม

๑.๗.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๗.๓ ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗.๔ ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ความรู้ เทคโนโลยีทางด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะของประชาชน

๒. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการสื่อทางด้านอาหารและโภชนาการในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน

๑.๘ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้-

๑.๘.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๘.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๘.๓ ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๙ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑.๙.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑.๙.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑.๙.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ

๒.๑ กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

๒.๒ อัตราว่าง ๕ อัตรา

- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเขาพนม ๓ อัตรา
(วุฒิ ปวส. ค่าจ้าง ๑๐,๒๐๐ บาท ๑ อัตรา, วุฒิ ม.๓ - ม.๖ ค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท ๒ อัตรา)
- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเกาะลันตา ๒ อัตรา
(วุฒิ ม.๓, ม.๖ ค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท)

๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๔ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับรับรองแขกหรือผู้มา
รับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการยานพาหนะ
ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน
โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ
ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และการขับรถยนต์
ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้.-

๒.๖.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับรับรองแขก หรือผู้มาใช้
บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับ
การดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒.๖.๒ ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจ
และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๒.๖.๓ งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ
เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๒.๖.๔ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งรถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์
รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาด ใสสะอาดรถยนต์ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๒.๖.๕ สรุปลงสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการ
ปฏิบัติงาน

๒.๖.๖ ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดี
ของประชาชน

๒.๖.๗ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๖.๘ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพ

๒.๗ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๗.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ

๒.๗.๒ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญหรือ

๒.๗.๓ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชยการ บริหารธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม การประชาสัมพันธ์ ทางช่างยนต์เทคนิค วิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชา ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานปฏิบัติ หรือ

๒.๗.๔ ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กรมการพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๘ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๒.๘.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๘.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๘.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานแปล

๓.๑ กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

๓.๒ อัตราว่าง ๑ อัตรา

- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเขาพนม

๓.๓ ค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท

๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล
บำรุงรักษา ทำความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ในการ
เคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ในการ
เคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต้ การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้-

๓.๗.๑ ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และ
อุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน
ถังออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๓.๗.๒ บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆ ภายในหน่วยบริการด้วย
รถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด

๓.๗.๓ ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วย
ฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา

๓.๗.๔ สรุปลักษณะข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการ
ให้มีคุณภาพ

๓.๗.๕ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ
และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๗.๖ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ
และร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๘.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ

๓.๘.๒ ได้รับคุณวุฒิต่างๆที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๙ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๓.๙.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.๙.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.๙.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๔. ชื่อตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค

๔.๑ กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

๔.๒ อัตราว่าง ๑ อัตรา

- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลอ่าวลึก ๑ อัตรา

๔.๓ ค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท

๔.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้บริการทางรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา
เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในการเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ ด้านรังสี และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรค
ช่วยเหลือรังสีแพทย์ นักรังสีเทคนิค หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ในจัดเตรียมผู้ป่วยเข้ารับบริการและตรวจสอบ
บำรุงรักษาทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องถ่ายรังสีต่าง ๆ ภายในห้องรังสีให้อยู่ในสภาพ
ปลอดภัยและใช้งานได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน
บริการการแพทย์ด้านรังสีเทคนิค รังสีวินิจฉัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงาน และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ งานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้-

๔.๗.๑ ดูแลจัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางการแพทย์
ด้านรังสีเทคนิคหรือรังสีวินิจฉัย หรือเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรคอื่น ๆ เช่น แผ่นฟิล์ม น้ำยาล้างฟิล์ม
เจลสำหรับใช้ในตรวจกับเครื่องตรวจคลื่นเสียงความถี่สูง กระดาษพิมพ์ภาพ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่อง
เอกซเรย์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และรวดเร็ว

๔.๗.๒ จัดเตรียมผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ เช่น ชักประวัติ การให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวก่อน
เข้ารับบริการทางการแพทย์ รวมทั้งประเมินผู้เข้ารับบริการเบื้องต้น เพื่อจัดลำดับการให้บริการตามความสำคัญ
เร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยหนักฉุกเฉิน ผู้ป่วยอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่
ถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

๔.๗.๓ ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่รังสีการแพทย์หรือนักรังสีการแพทย์ในการให้บริการทาง
การแพทย์ เช่น ช่วยจัดทำทางอำนวยความสะดวกในการตรวจบริการทางการแพทย์หรือบริการเคลื่อนย้าย
ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน รวมทั้งผู้ป่วยหนัก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการถูกต้องและ
เหมาะสม

๔.๗.๔ ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เบื้องต้น
รวมทั้งร่วมทำแผนการซ่อมแซมบำรุงตามระยะเวลา

๔.๗.๕ ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๗.๖ สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภทเพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๔.๗.๗ ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง
ความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๔.๘ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๘.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา
ตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ

๔.๘.๒ ได้รับคุณวุฒิต่างอื่นที่ กพส.กำหนดมาใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๙ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๔.๙.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๙.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๙.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(แบบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๕. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

๕.๑ กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

๕.๒ อัตราว่าง ๑ อัตรา

- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลคลองท่อม

๕.๓ ค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท

๕.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลชั้น
พื้นฐาน การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่างๆ ภายใต้การ
กำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้-

๕.๗ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๗.๑ เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ
รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐานและจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทาง
การแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๕.๗.๒ ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการทำหัตถการต่างๆ โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตาม
มาตรฐานหรือคัดกรองประเมินสภาพผู้ป่วย เพื่อสะดวกในการตรวจรักษาของแพทย์

๕.๗.๓ ร่วมกับทีมการแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาลเบื้องต้นและ
ติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน

๕.๗.๔ สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการ เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ

๕.๗.๕ ดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการตามหลักมาตรฐาน

๕.๗.๖ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ
และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕.๗.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานช่วยการพยาบาลกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๕.๘ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๘.๑ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ หรือ

๕.๘.๒ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ

๕.๘.๓ ได้รับคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕.๙ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๙.๑ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๕.๙.๒ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๕.๙.๓ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(แบบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๖. ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำตึก

๖.๑ กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

๖.๒ อัตราว่าง ๑ อัตรา

- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลคลองท่อม

๖.๓ ค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท

๖.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมและเก็บรักษา
เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่องานระหว่างหน่วยงาน และ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้อง
บริหารจัดการ ดูแล จัดทำทำความสะอาด อาคารสถานที่ บริเวณสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย และ
การเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ งานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๖.๗.๑ ดูแล จัดทำทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน
เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน

๖.๗.๒ จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้มารับบริการอุปกรณ์
เครื่องมือทางการแพทย์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๖.๗.๓ ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน
การปฏิบัติงาน

๖.๗.๔ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ
และร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๘ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๖.๘.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ

๖.๘.๒ ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖.๙ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๖.๙.๑ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๖.๙.๒ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๖.๙.๓ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(แบบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๗. ชื่อตำแหน่ง **พนักงานช่วยเหลือคนไข้**

๗.๑ กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

๗.๒ อัตราว่าง ๒ อัตรา

- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลคลองท่อม ๑ อัตรา

- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเหนือคลอง ๑ อัตรา

๗.๓ ค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท

๗.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๗.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

๗.๗ งานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๗.๗.๑ เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลและจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๗.๗.๒ ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๗.๗.๓ ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาลและติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๗.๗.๔ สรุปลงสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๗.๗.๕ ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๗.๖ ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗.๗.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๗.๘ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๗.๘.๑ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

๗.๘.๒ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๗.๘.๓ ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ

๗.๘.๔ ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดมาใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๗.๙ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๗.๙.๑ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๗.๙.๒ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๗.๙.๓ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(แบบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๘. ชื่อตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

๘.๑ กลุ่มตามลักษณะงาน เทคนิค

๘.๒ อัตราว่าง ๑ อัตรา

- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเหนือคลอง

๘.๓ ค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท

๘.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๘.๕ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านช่างเทคนิค ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานช่าง ควบคุม ดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบ ซ่อมสร้าง ประกอบ ตัดแปลง ติดตั้ง ทดสอบ สำรอง ออกแบบระบบสาธารณสุขปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุนแรง เครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับโลหะ ช่วยคำนวณราคารายการและประมาณราคา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้-

๘.๖.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบสาธารณสุขปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องทุนแรง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโลหะ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

๒. ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ตัดแปลง สำรอง เขียน หรือ ออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับระบบสาธารณสุขปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ รวมทั้งการทดลองใช้ เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๓. ช่วยในการคำนวณรายการและประมาณราคาในกาดำเนินงาน วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ งานช่างเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

๘.๖.๒ ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๗ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณลักษณะใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาไฟฟ้า สาขาช่างอุตสาหกรรม หรือคุณสมบัติ
อย่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๘.๘ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๘.๘.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๘.๘.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๘.๘.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(แบบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๙. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ

๙.๑ กลุ่มตามลักษณะงาน เทคนิค

๙.๒ อัตราว่าง ๑ อัตรา

- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลลำทับ

๙.๓ ค่าจ้าง ๑๐,๒๐๐ บาท

๙.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๙.๕ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเวชสถิติ ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานให้บริการงานเวชระเบียนการจำแนกประเภทผู้ป่วยในการรักษากลุ่มเฉพาะโรค รวบรวมข้อมูลเวชระเบียน สถิติประเภทต่าง ๆ ให้รหัสทางการแพทย์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านเวชสถิติ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๙.๖.๑ ด้านปฏิบัติการ

๑. ให้บริการในงานเวชระเบียน อย่างมีมาตรฐานเพื่อ การรักษา ดูแลสุขภาพผู้ป่วย

๒. ให้บริการ จำแนกประเภทผู้ป่วย เพื่อการส่งผู้ป่วยไปรับการรักษาในกลุ่มเฉพาะโรคได้อย่าง

ถูกต้อง

๓. ให้รหัสทางการแพทย์ตามมาตรฐานได้อย่างถูกต้อง เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของ

บุคลากรทางการแพทย์

๔. เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

๙.๖.๒ ด้านบริการ

๑. ให้บริการข้อมูลเวชระเบียนและสถิติประเภทต่างๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทางการแพทย์ ประชาชน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ศึกษา อ้างอิง วางแผนงานต่าง ๆ

๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๓. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๗ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๙.๗.๑ ได้รับประกาศนียบัตรซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญทางการแพทย์ เวชสถิติ

๙.๗.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เวชระเบียน

๙.๗.๓ ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๙.๘ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๙.๘.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๙.๘.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๙.๘.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๑๐. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

๑๐.๑ กลุ่มตามลักษณะงาน เทคนิค

๑๐.๒ อัตราว่าง ๑ อัตรา

- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเกาะพีพี

๑๐.๓ ค่าจ้าง ๑๐,๒๐๐ บาท

๑๐.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๐.๕ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านทันตสาธารณสุข บริการด้านทันตกรรม จัดเตรียมดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือวัสดุ ให้พร้อมใช้ รวบรวมจัดทำรายงาน สถิติทางด้านทันตสาธารณสุข และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข บริการด้านทันตกรรม ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของ ทันตแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้.-

๑๐.๖.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี เช่น ตรวจฟัน อุดฟัน ขูดหินน้ำลาย รักษาโรค และทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน

๒. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

๓. เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

๑๐.๖.๒ ด้านการบริการ

๑. ให้ความรู้ คำแนะนำ ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพช่องปากแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน ประชาชน เพื่อให้มีความรู้ในการดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้

๒. ประสานงานการทำงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

๓. ร่วมปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๗ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้.-

๑๐.๗.๑ ได้รับประกาศนียบัตรทางทันตกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจาก ประโยชน์มัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

๑๐.๗.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทันตสาธารณสุข

๑๐.๗.๓ ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๑๐.๘ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑๐.๘.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑๐.๘.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑๐.๘.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(แบบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๕/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๑๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๑๑.๑ กลุ่มตามลักษณะงาน วิชาชีพเฉพาะ (ข)

๑๑.๒ อัตราว่าง ๔ อัตรา

- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลปลายพระยา ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ รพ.สต.บ้านนาเหนือ สสอ.อ่าวลึก ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ รพ.สต.บ้านกลาง สสอ.อ่าวลึก ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานที่ รพ.สต.บ้านหน้าเขา สสอ.เขาพนม ๑ อัตรา

๑๑.๓ ค่าจ้าง ๑๕,๙๖๐ บาท

๑๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๑.๕ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัย วินิจฉัย ปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพการฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ผูกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุขวัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้าน นิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้าน วิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้-

๑๑.๖.๑ ด้านปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้าน สาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพการรักษาพยาบาล การควบคุม และป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ผูกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและ การบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้าน สาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๓. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

๔. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบ บริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและ ระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๕. ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัย สุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๖. จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคี เครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปรับปรุงระบบงาน สาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๗. ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วยผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๘. ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑๑.๖.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๑.๖.๓ ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๖.๔ ด้านการบริการ

๑. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งาน อยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๒. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔. ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๗ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๑.๗.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา ทางจิตวิทยาคลินิก สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาแพทยศาสตร์ สาขาวิชา ทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทางอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษาหรือทางสุขศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือทางวิศวกรรมสุขาภิบาล สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/อนามัยสิ่งแวดล้อม หรือทางแพทย์แผนจีน หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง และทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑๑.๗.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา ทางจิตวิทยาคลินิก สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทางอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษาหรือทางสุขศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือ ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม / อนามัยชุมชน/ อนามัยสิ่งแวดล้อม หรือทางแพทย์แผนจีนหรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑๑.๗.๒ ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอื่นที่กรรมการพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑๑.๘ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๑๑.๘.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๑๑.๘.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๑๑.๘.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๑๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป

๑๒.๑ กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

๑๒.๒ อัตราว่าง ๑ อัตรา

- ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเกาะพีพี ๑ อัตรา

๑๒.๓ ค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท

๑๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๒.๕ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการให้บริการงานเอกสารต่างๆ ของทางราชการ เอกสารด้านวิชาการและอื่นๆ ภายใน
หน่วยงาน รวมทั้งการรับ - ส่ง ลงทะเบียนหนังสือเอกสารทางราชการ การผลิตเอกสาร การจัดทำรูปเล่ม การถ่าย
สำเนาเอกสารและการบันทึกรายละเอียดของรายการต่างๆ ตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด เพื่อใช้ในการ
ตรวจสอบ อ้างอิงหรือเป็นหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน
โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการงานเอกสารต่างๆ ของทางราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๗ งานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้-

๑๒.๗.๑ เตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ให้บริการงานเอกสารต่างๆ
เช่น แบบพิมพ์ต่างๆ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา กระดาษ หมึกพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร
เป็นต้น เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมให้บริการ

๑๒.๗.๒ บริการงานเอกสารให้กับผู้มารับบริการ เช่น การบันทึกรายละเอียดรายการต่าง ๆ ลงใน
แบบพิมพ์ของทางราชการ การรับ - ส่งลงทะเบียนหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ การผลิตเอกสารด้วยเครื่องมือต่างๆ
ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด ได้แก่ การถ่ายเอกสาร อัดสำเนาด้วยเครื่องอัตโนมัติ หรือจัดชุดเอกสาร
จัดทำรูปเล่มประกอบการประชุม สัมมนาตามใบสั่งงาน และประสานงานด้านเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้บริการที่เหมาะสมตามมาตรฐานงาน

๑๒.๗.๓ ควบคุมดูแล บำรุงรักษา ที่ความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการให้บริการงานเอกสาร
และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เบื้องต้นได้ เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๑๒.๗.๔ สรุปลงมือรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนใน
การให้บริการเชิงคุณภาพ

๑๒.๗.๕ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๒.๗.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานบริการเอกสารกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๑๒.๘ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑๒.๘.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ

๑๒.๘.๒ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

๑๒.๘.๓ ได้รับคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑๒.๙ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑๒.๙.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑๒.๙.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑๒.๙.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง