



คู่มือการสร้างข่าว

ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่



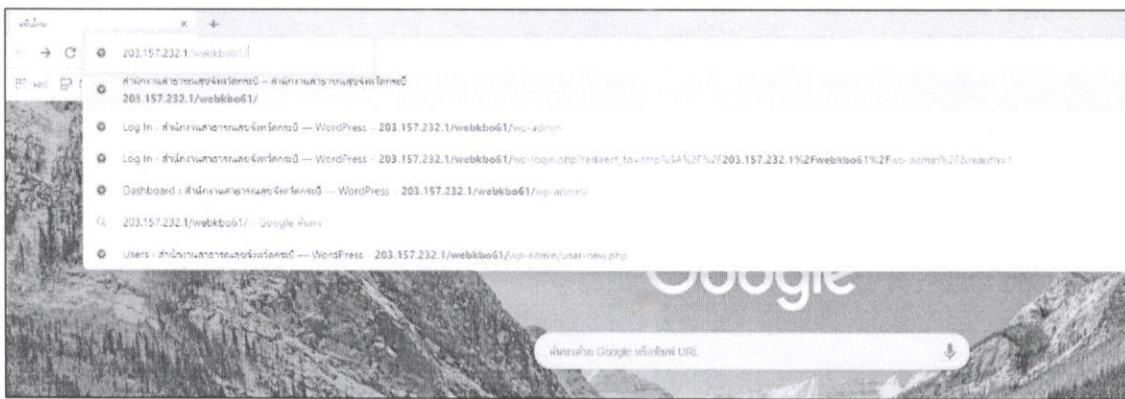
งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่

1. การเข้าสู่ระบบของเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่

a. ขั้นตอนที่ 1

ให้เปิดเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome , Firefox, Internet Explorer เพื่อเข้าใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้ และพิมพ์ URL นี้ ในช่องค้นหา

➤ <http://203.157.232.1/webkbo61/>

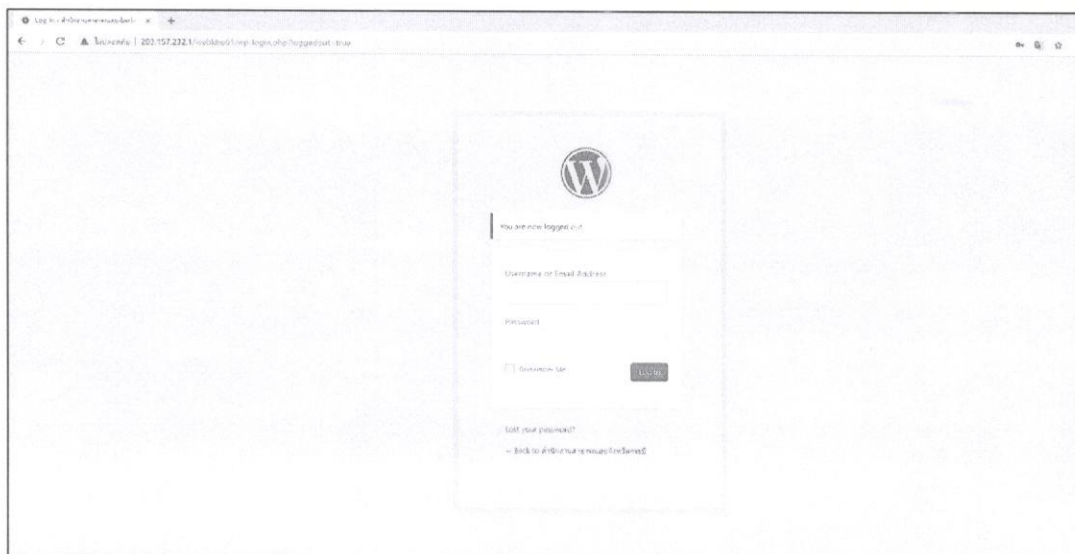


b. ขั้นตอนที่ 2

ให้พิมพ์ wp-admin ต่อจาก URL ดังนี้ และกด Enter

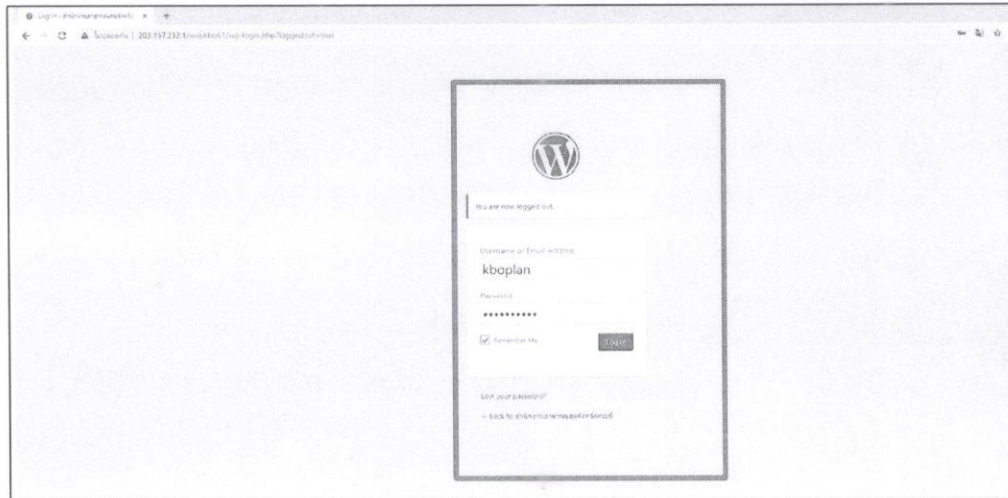
➤ <http://203.157.232.1/webkbo61/wp-admin>

จะแสดงผลเป็นหน้าดังนี้



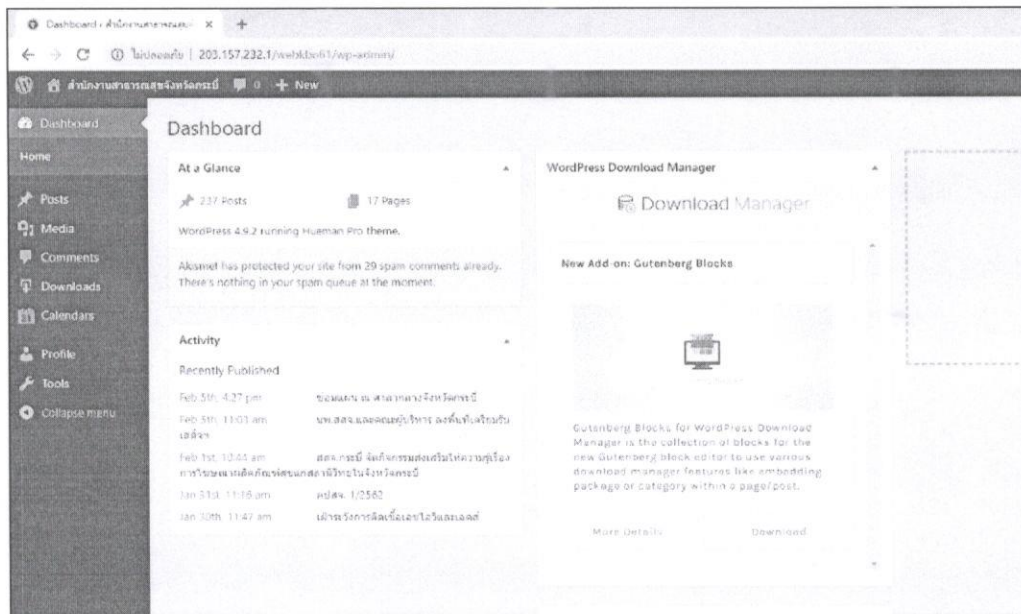
c. ขั้นตอนที่ 3

ให้กรอก username และ password ที่ได้รับ และให้เลือก Remember me ไว้ด้วยเพื่ออำนวยความสะดวกครั้งถัดไป จากนั้น ให้กด Log in



d. ขั้นตอนที่ 4

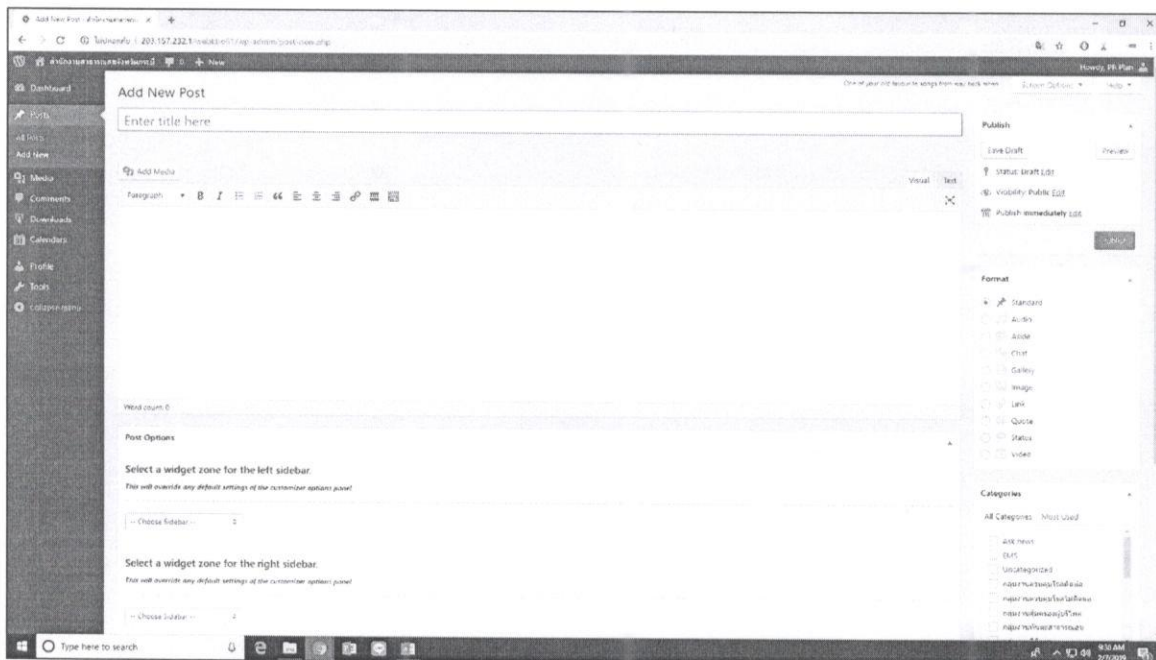
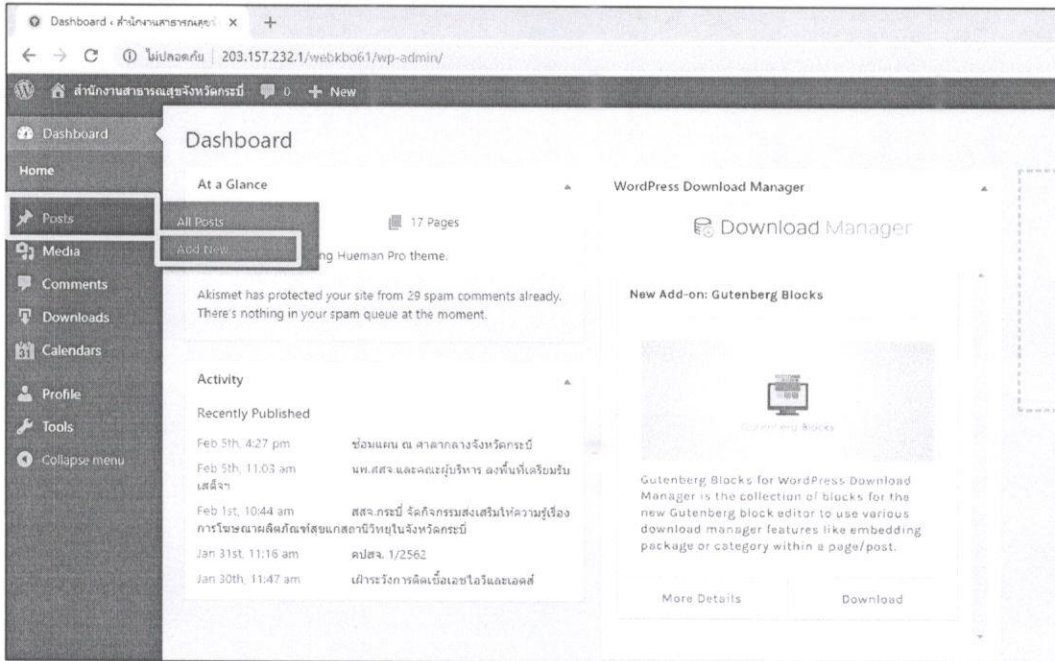
เมื่อ Log in สำเร็จ จะแสดงหน้าต่าง ดังนี้



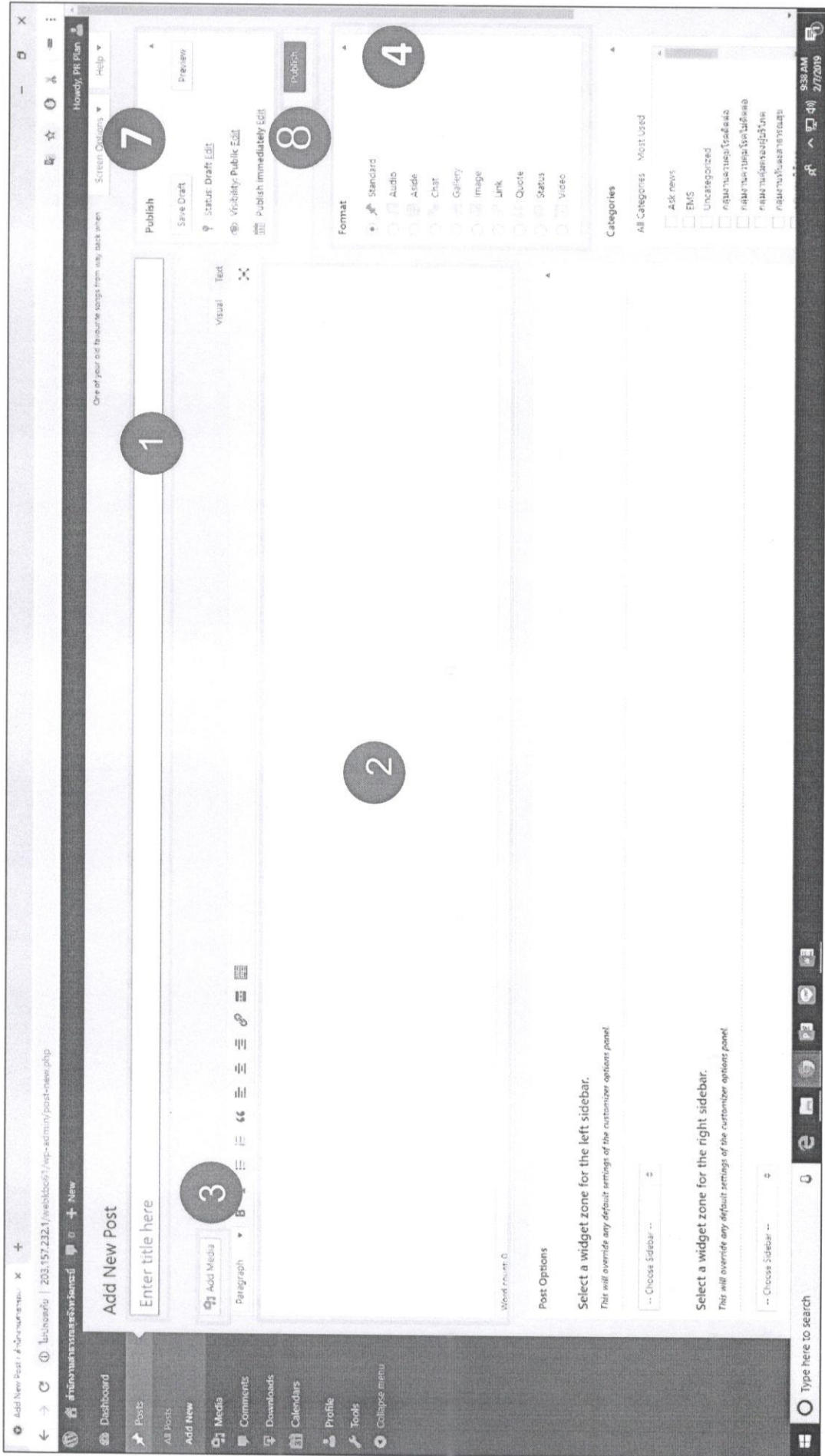
2. การสร้างโพสต์ข่าวประชาสัมพันธ์

a. ขั้นตอนที่ 1

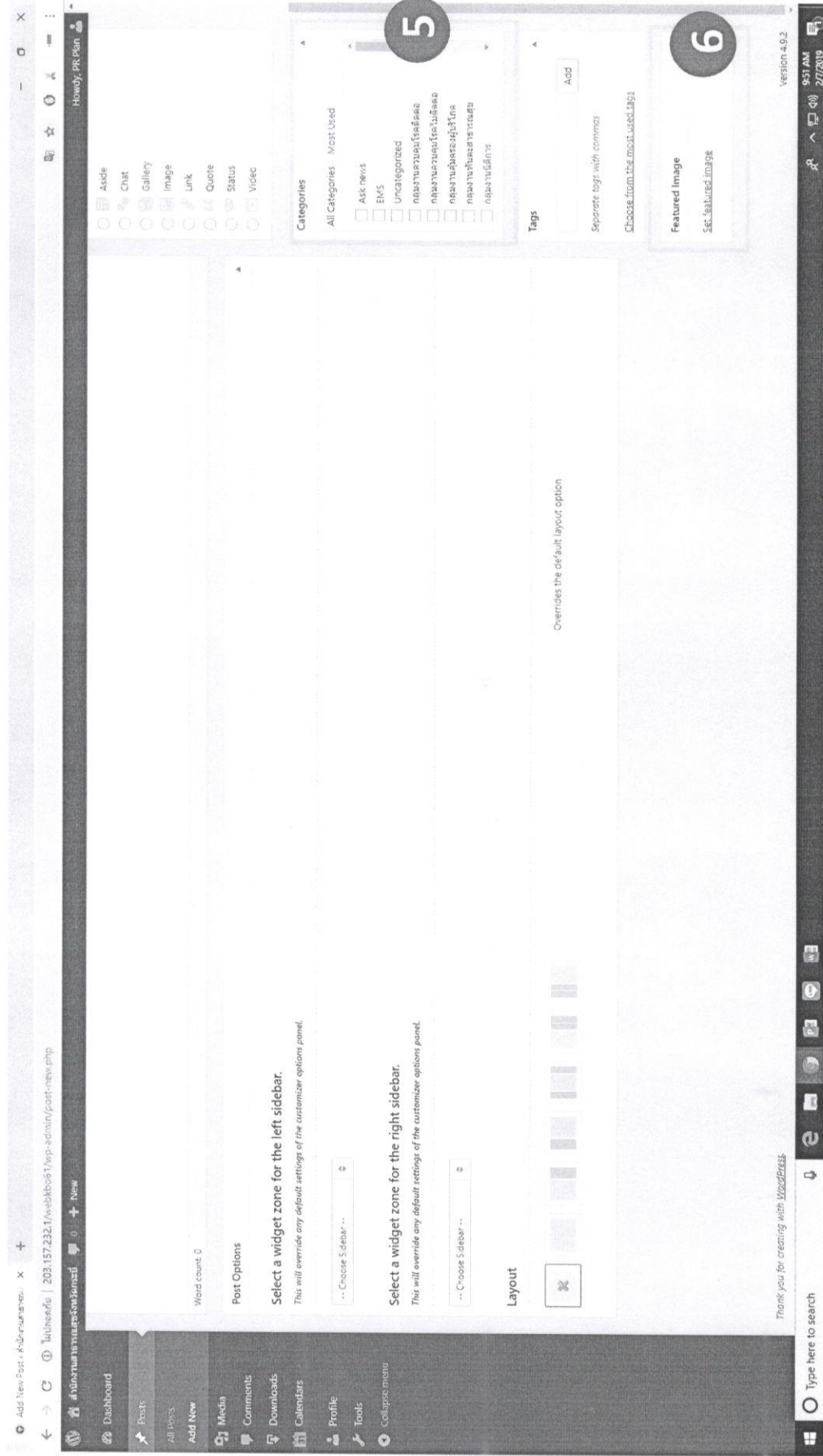
ให้เลือก Posts ในเมนูด้านซ้าย แล้วเลือก Add New เพื่อสร้างข่าวใหม่ จะแสดงหน้าต่าง ดังนี้



หน้าต่างสร้างข่าวจะมีองค์ประกอบอยู่ทั้งหมด 7 ส่วน ดังนี้

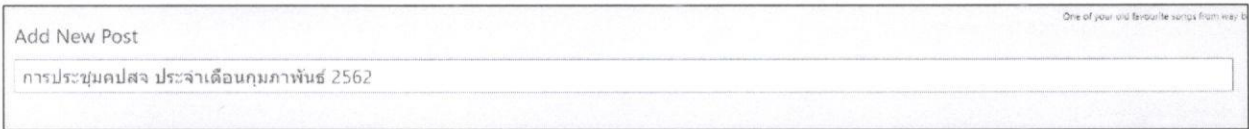


หน้าต่างสร้างข่าวจะมีองค์ประกอบอยู่ทั้งหมด 7 ส่วน ดังนี้ (ต่อ)



b. ขั้นตอนที่ 2

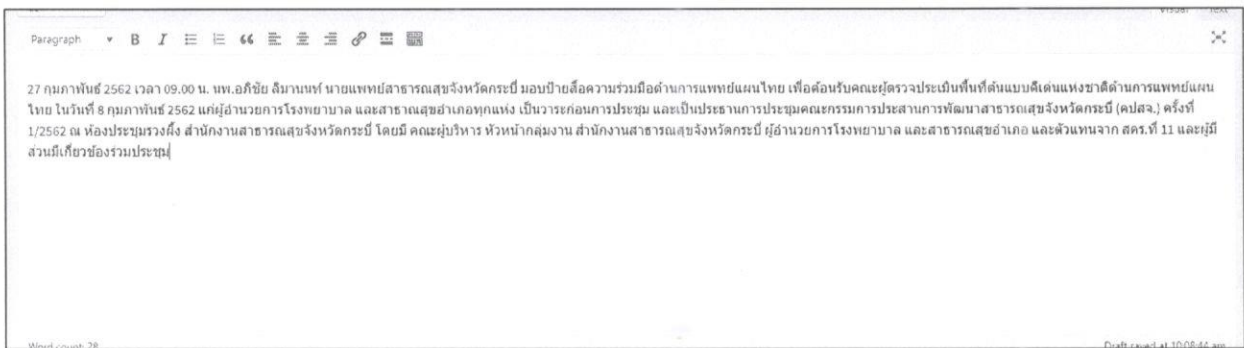
1) ให้พิมพ์หัวข้อข่าวที่ต้องการ ในช่องหมายเลข 1



Add New Post One of your old (beta) themes from May 2015

การประชุมคปสจ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2562

2) ให้พิมพ์เนื้อหาข่าวที่ต้องการ ในช่องหมายเลข 2

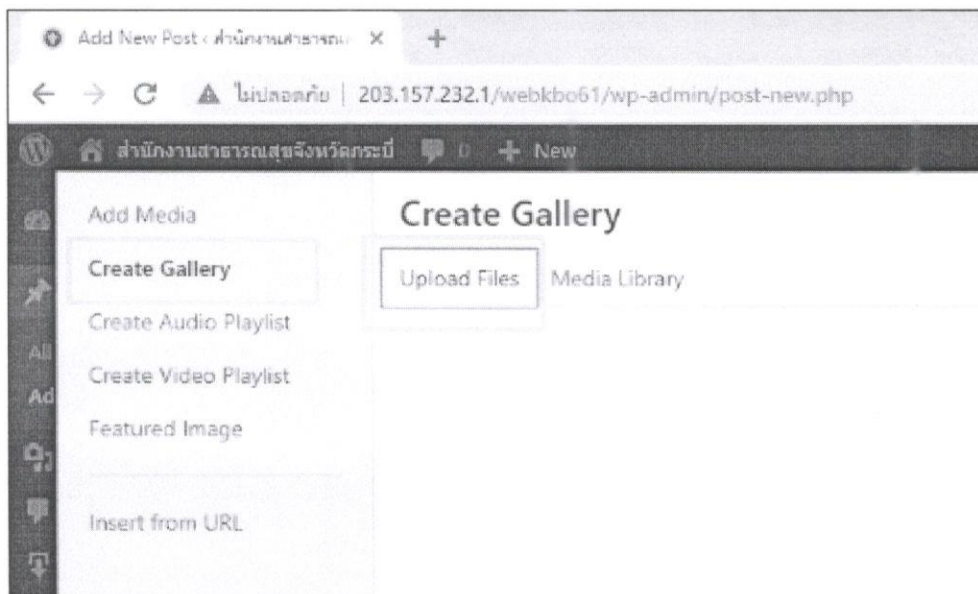


Paragraph ✕

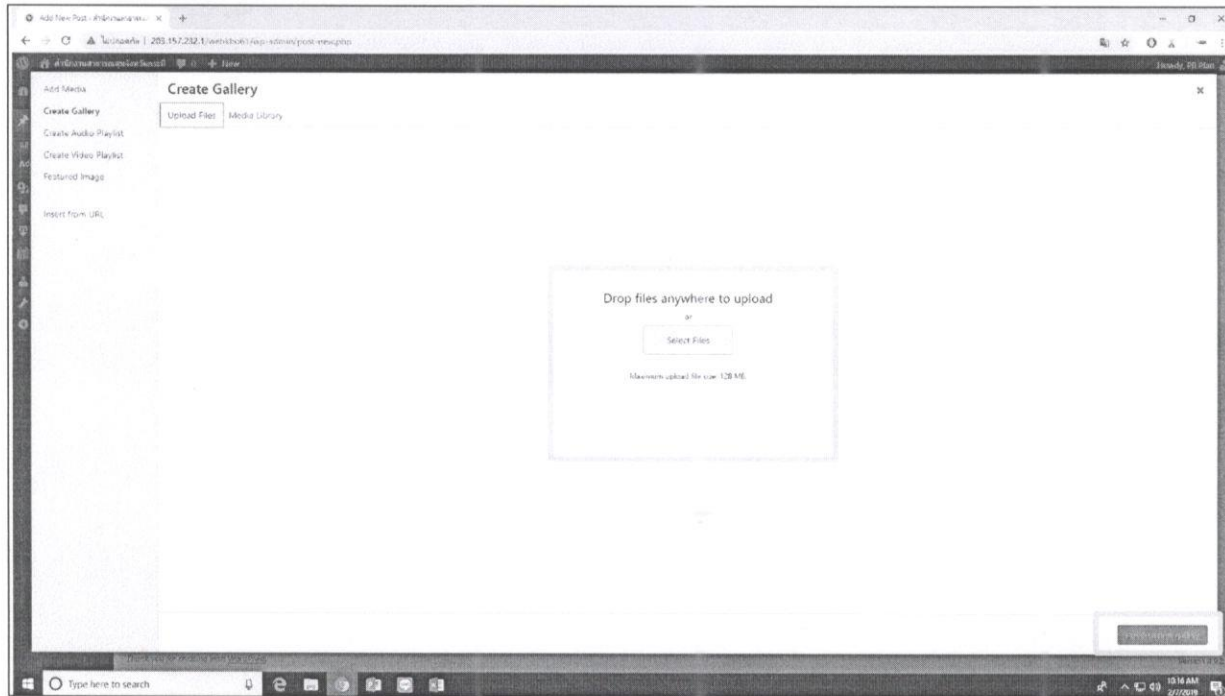
27 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 09.00 น. นพ.อภิชาติ สิมานนท์ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่ มอบป้ายสื่อความร่วมมือด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อต้อนรับคณะผู้ตรวจประเมินพื้นที่ต้นแบบดีเด่นแห่งชาติด้านการแพทย์แผนไทย ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 แก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง เป็นวาระก่อนการประชุม และเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการประสานการพัฒนาสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ (คปสจ.) ครั้งที่ 1/2562 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ โดยมี คณะผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสาธารณสุขอำเภอ และตัวแทนจาก สดร.ที่ 11 และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมประชุม

Word count: 29 Draft saved at 10:08:42 am

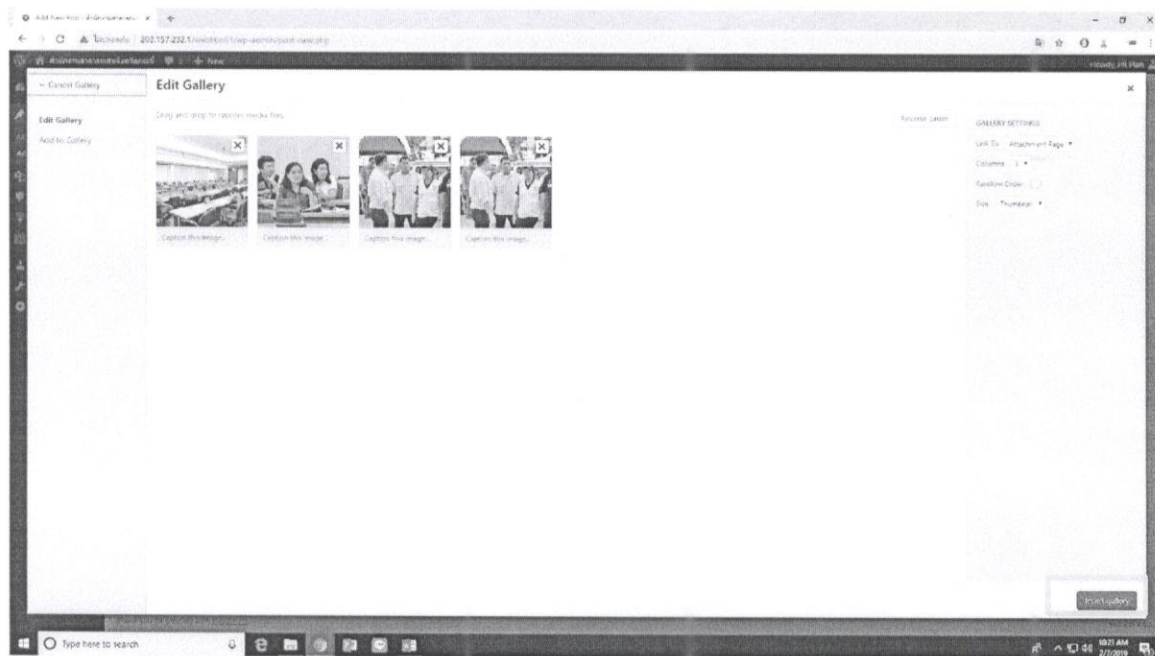
3) ให้อัปโหลดรูปภาพประกอบเนื้อหาของข่าว ในเมนู Add Media หมายเลข 3 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างดังนี้ และให้เลือกเมนู Create Gallery แล้วเลือกเมนู Upload Files



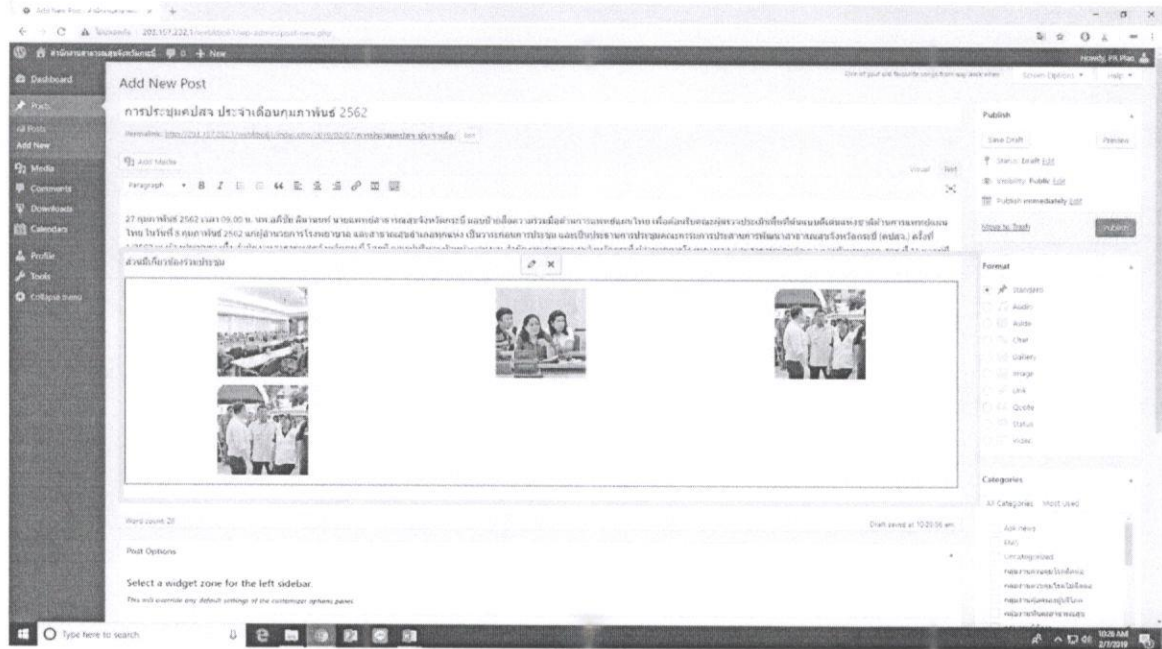
4) ให้เลือกเมนู Select Files เลือกรูปภาพที่ต้องการ จำนวน 4-5 รูป จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้เลือกกรุปบนคอมพิวเตอร์ของเรา เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้ กดเมนู Create a new gallery



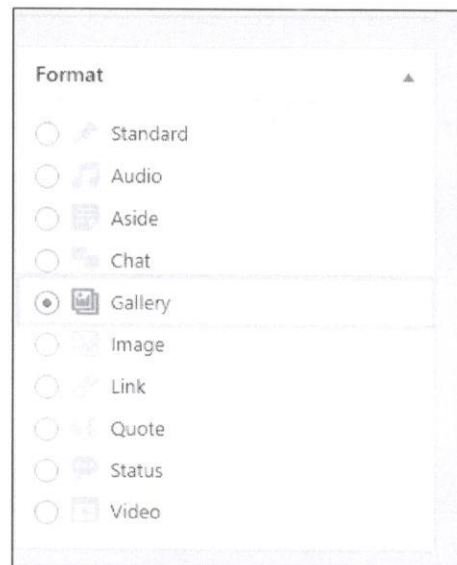
5) ให้เลือกเมนู Insert gallery



6) จะปรากฏหน้าต่าง ดังนี้ และให้ลบรูปที่อยู่ในช่องเนื้อหาของข่าว โดยการคลิกที่รูป จะขึ้น icon ให้กด X remove ออกไป

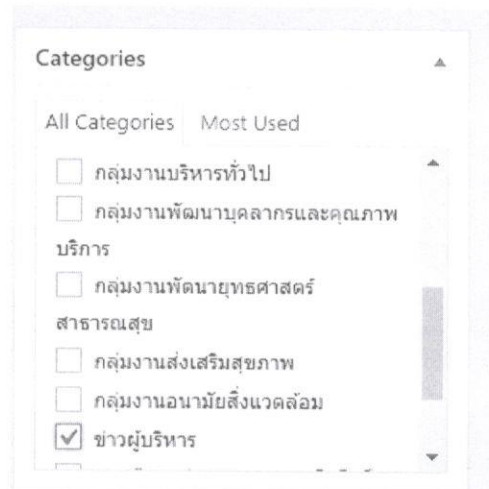


7) ให้เลือก ช่อง Gallery ในช่องหมายเลข 4



8) ให้เลือก Categories ประเภทของข่าว ในช่องหมายเลข 5 เช่น

- หากเกี่ยวกับผู้บริหารให้ เลือกที่ ข่าวผู้บริหาร
- หากเป็นเกี่ยวกับกลุ่มงานของเราก็เลือกกลุ่มงานนั้น



9) ให้เลือก Featured Images คือรูปพาดหัวข่าว ที่จะแสดงในหน้าเว็บหลัก ในช่องหมายเลข 6 ให้กดเลือกภาพที่เราอัปโหลดไป จำนวน 1 รูป และให้เลือกเมนู set featured images



10) ให้แก้ไข Link ของข่าว ในหัวข้อ Permalink ให้กดเลือกเมนู Edit และให้พิมพ์ ใหม่ เป็นข้อความดังนี้ เท่านั้น

artตามด้วยชื่อกลุ่มงานและตามด้วยวันเดือนปีที่ลงข่าว
หมายเหตุ ชื่อกลุ่มงานตามภาคผนวก

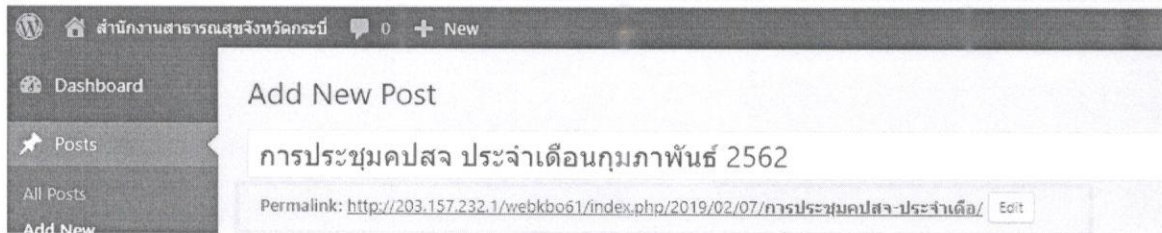
ตัวอย่าง

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯลงข่าววันที่ 7กุมภาพันธ์ 2019

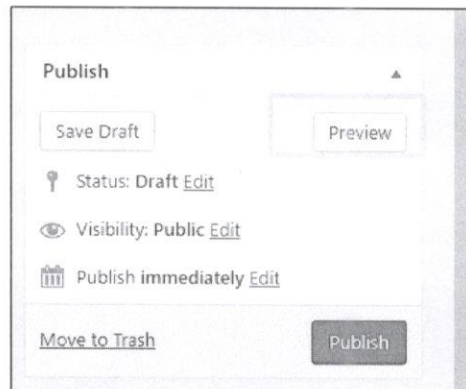
ให้พิมพ์ artplan07022019

ในกรณีที่เป็นข่าวผู้บริหารให้พิมพ์ art ตามด้วยadminและ
ตามด้วยวันเดือนปีที่ลงข่าว เช่น

artadmin07022019



11) ให้เลือกเมนู Publish ในช่องหมายเลข 8 หรือหากจะทดสอบ
ก่อนแสดงผล ให้เลือก เมนู Preview ในช่องหมายเลข 9



ภาคผนวก

ชื่อกลุ่มงานสำหรับแก้ไข Link

1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	mng
2	กลุ่มงานประกันสุขภาพ	hinso
3	กลุ่มงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	env
4	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข	plan
5	กลุ่มงานควบคุมโรค	cd
6	กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ	ncd
7	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	dent
8	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการ	dev
9	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	person
10	กลุ่มงานนิติการ	law
11	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค	protect
12	กลุ่มงานแพทย์แผนไทย	med
13	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	pmt