

กล่าวพัฒนาวิทยาศาสตร์สาธารณสุข
เลขที่รับ 811
วันที่ 4 ม.ค. 60
ที่ สธ.๑๒๑๑.๐๒/ว.๒๕๖๐ น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่
เลขที่รับ 8385
วันที่ - 3 ส.ค. 2560
เวลา

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือบริษัท กรุงเทพคิงเอกสาร จำกัด ที่ KDC ๐๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข
ในการขอเรียนเชิญเข้าร่วมสัมมนาหัวข้อ “ก้าวล้ำนำดิจิทัลสู่การเก็บเอกสารในยุค ๔.๐” รายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

๕ ส.ค. ๖๐



KDC

KRUNGDHEP DOCUMENT CO., LTD.

Tel : (662) 871-4558
Fax : (662) 428-7077

ห้องรองปลัดกระทรวง
นพ.เกียรติภูมิ วงศ์รจิต
เลขรับ.....3571
วันที่.....21/7/60
เวลา.....09.16

KDC045/2560

ผู้รับเอกสาร
เลขรับ.....9153
วันที่.....20/7/60
เวลา.....9.50

12 กรกฎาคม 2560

กลุ่มคำสั่ง
เลขรับ.....9895
วันที่.....20/7/60
เวลา.....9.20

185 Rajburana Rd.,
Bangpakok, Rajburana,
Bangkok 10140
www.kdc.co.th
E-mail : marketing@kdc.co.th

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ.....41153
วันที่.....๒๐ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....๐๘.๑๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข
ในการขอเรียนเชิญเข้าร่วมสัมมนาหัวข้อ "ก้าวล้ำนำดิจิทัล สู่การเก็บเอกสารในยุค 4.0"

เรียน ท่านปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่แนบมาด้วย : แผ่นพับรายละเอียดเกี่ยวกับการบริการของบริษัทฯ สำหรับการบริหารการจัดการคลังเอกสารในยุค 4.0

ในปัจจุบันนี้พบว่ามีผู้นำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามามีส่วนสำคัญสำหรับการบริหารองค์กร เพื่อที่เพิ่มศักยภาพและต่อยอดทางด้านกลยุทธ์ ให้องค์กรมีความเข้มแข็งกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในรูปของการใช้เทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเทคโนโลยีเหล่านี้ยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยใช้เวลาในการทำงานที่น้อยลง พร้อมทั้งยังสามารถเสริมสร้างให้บุคลากรมีทักษะ และตลอดจนมีองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในงานของตนได้อย่างดี

เพื่อให้สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางของโลกดิจิทัลแล้วนั้น ทางบริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีนี้ อีกทั้งบริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เป็นบริษัทที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยในรูปแบบมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้บริการสำหรับการบริหารเอกสารทั้งในรูปเอกสารต้นฉบับและการจัดเอกสารในรูปแบบดิจิทัล พร้อมทั้งยังมีการบริการจัดการสื่อคอมพิวเตอร์นอกสถานที่ สำหรับองค์กรที่มีความต้องการในการจัดเก็บหรือต้องการระบบมาตรฐานการบริหารในระดับสากล ซึ่งเป็นที่ทราบกันว่างานเอกสารเป็นเรื่องสำคัญมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับหน่วยงานของรัฐที่มีเอกสารสำคัญจำนวนมากต้องเก็บเป็นระยะเวลานาน ปัญหาที่พบบ่อยครั้งก็คือสถานที่จัดเก็บไม่เพียงพอ หรืออยู่ในสภาพไม่เหมาะสม ทำให้เอกสารเกิดความชำรุดเสียหาย รวมทั้งขาดระบบการบริหารจัดเก็บที่ดี ทำให้สิ้นเปลืองเวลาหรือหาเอกสารไม่พบเมื่อยามต้องการ อีกทั้งยังมีกฎระเบียบของราชการว่าด้วยเรื่องของการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ อีกมากมาย

ดังนั้นด้วยบริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด มีประสบการณ์ และความชำนาญในด้านนี้ พร้อมทั้งยังมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการการบริหารจัดการในปัจจุบัน จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านในการประชาสัมพันธ์ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบรายละเอียดบริการ และขอเรียนเชิญผู้สนใจทางด้านการบริหารจัดการเอกสารในรูปแบบดิจิทัล เข้าร่วมสัมมนาในหัวข้อเรื่อง "ก้าวล้ำนำดิจิทัล สู่การเก็บเอกสารในยุค 4.0" โดยที่การสัมมนาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารแบบครบวงจร โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับองค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และด้วยเหตุนี้บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด พิจารณาแล้วเห็นว่าการสัมมนาดังกล่าวเป็นประโยชน์กับองค์กร จึงใคร่ขอเรียนเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเอกสารของหน่วยงานบริษัทท่านเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมสัมมนา

๑) เชิญ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สร. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

๒) ขอบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายเนื้พร มานะเนตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง
๒๐ ก.ค. ๒๕๖๐

(นายวิษณุ ลวดตา)
ผู้จัดการฝ่ายขาย

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๑ ก.ค. ๒๕๖๐

หมายเหตุ: หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อคุณอุรารัตน์ เตรงวารณ
โทร. 096-3646998, 0-2871-4558 ต่อ 227, E-Mail: urarat.ter@kdc.co.th



ร.ม. เก็บพัสดุ

๓) สารบรรณ ด่วนไปรษณีย์
โปรดดำเนินการ

Ms Ms Ms

(นางสมจิตต์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แทนหัวหน้ากลุ่มสารบรรณกลางและบริหารทั่วไป

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๐

บริการของท่านกำลังมองหา การบริหารเอกสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือไม่

- ทาเอกสารสำคัญไปพบ ?
- ใ้เวลาในการค้นหาเอกสารมาก ?
- ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บเอกสารเอง ?
- ทำให้เอกสารจัดเก็บอย่างมีระบบ ?
- ค้นหาคัดเลือกเอกสารไม่สูญหาย ?
- ตอบสนองต่อการบริการลูกค้าได้เร็วขึ้น ?
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ?



185 Rajburana Rd. Bangpakok, Rajburana, BKK, 10140 Tel : (662) 871-4558 Fax : (662) 428-7077
E-mail : marketing@kdc.co.th
www.kdc.co.th

บริการเอกสาร
ในกรุงเทพมหานคร 8/2545
ศูนย์บริการลูกค้า



KDC เป็นมากกว่าการบริหารข้อมูล

ด้วยบริการที่หลากหลายของเรา: บริการระดับนานาชาติ
ภายใต้มาตรฐาน ISO 9001 version 2008

SAVE YOUR BUDGET

ภายใต้แนวคิด SAFE SAVE YOUR BUDGET ระบบการจัดเก็บของเราสามารถช่วยองค์กรของคุณลดค่าใช้จ่ายในการบริหารเอกสารภายใน ตั้งแต่ 30% จนถึง 80% !! ข้อความนี้อาจดูเกินจริงหากแต่คุณทราบหรือไม่ว่า หากคุณเข้าอาคารสำนักงาน เพื่อจัดเก็บเอกสารค่าใช้จ่ายจะเป็นดังนี้

ค่าใช้จ่าย อสม.	ค่าจัดเก็บต่อกล่อง
300 บาทต่อเดือน	15 บาท
600 บาทต่อเดือน	30 บาท
1,000 บาทต่อเดือน	50 บาท

นอกจากค่าใช้จ่ายในส่วนนี้แล้ว คุณยังคงมีค่าใช้จ่ายแฝงอีกมากมาย



COMPLETE SOLUTION

KDC เป็นผู้เชี่ยวชาญในการจัดเก็บและบริหารเอกสารทุกรูปแบบ เรามีบริการตั้งแต่ว่าให้คำปรึกษาในการบริหารเอกสารในองค์กร บริการจัดเก็บก็ช่วยให้การใช้งานมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสแกนเอกสาร และระบบบริหารเอกสาร (ECM) ระดับโลก มั่นใจด้วยบริการ รับ-ส่งที่ตรงเวลาและเข้าถึงข้อมูลได้ทั้ง 7 วัน ตลอด 24 ชั่วโมง



FACILITY SECURITY

ในคลังเอกสารระดับโลกของเรา KDC ให้บริการบริหารเอกสารอย่างเต็มรูปแบบทั้งในรูปแบบเอกสารจริง และในรูปแบบดิจิทัลบนเนื้อที่ 100 ไร่ ของอาคาร คลังเอกสารของเราสามารถจัดเก็บเอกสารกว่า 1.7 ล้านกล่อง และพร้อมจะขยายพื้นที่ต่อไปอีกกว่า 10 เท่าในอนาคต ให้ความปลอดภัยสูงสุดด้วยระบบ CCTV บันทึกภาพการเข้าออกรอบคลังตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยระบบ Keycard พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีระบบเตือนภัย และ Smoke Detector ตลอดทั้งคลัง รวมถึงระบบดับเพลิงที่เต็มรูปแบบ เพื่อความอุ่นใจให้กับคุณมากกว่าทรัพย์สินเอกสารเอง

