



๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่
 เลขที่รับ..... 9549
 วันที่..... ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๐
 เวลา..... น.

ที่ สจ.สธ.ว ๑๙ / ๒๕๖๐

สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย
 ๔๑/๑ หมู่ ๔ อากาศศรีไธสง อำเภอนครศรีอยุธยา
 จังหวัดนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๐

กองงานพัฒนาบุคลากรฯ
 เลขที่รับ..... 1672/๖๐
 วันที่..... 17 ก.ค. 60

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมเรื่อง การสื่อสารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารงานที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ 135

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน/สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง

- | | | |
|------------------|--------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการประชุมและกำหนดการ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ใบจองห้องพักรวม และแผนที่ | จำนวน ๓ ฉบับ |

ด้วยสมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดโครงการประชุมเรื่อง การสื่อสารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารงานที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างประจำ เรื่อง "สิทธิการรักษาพยาบาลพึงจะได้รับหลังเกษียณอายุราชการ และลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการไม่ถึง ๒๕ ปี ให้ได้รับบำเหน็จรายเดือนด้วยเหตุสูงอายุ เส้นทางความก้าวหน้า ในตำแหน่งหรือสายงานของลูกจ้างประจำ" และบรรยายพิเศษ "สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พกส.)" ระหว่างวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมแกรนด์คอนเวนชั่น โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

ในการนี้ สมาคมฯ จึงขอเชิญข้าราชการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และบุคลากรที่สังกัดในหน่วยงานราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อนึ่งผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมประชุมฯ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นค่าห้องประชุม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น และค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุม กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมทางโทรสาร ๐๒๐๓๕๕๓๓๗ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยการโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา ชื่อบัญชี "สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย" เลขที่บัญชี ๙๘๖-๑-๙๕๕๓๓-๕ และโปรดนำสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนเพื่อติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินในวันประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภชัย เครือเมฆ)

นายกสมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย

สำนักงานใหญ่สมาคมฯติดต่อสอบถามประสานงาน นายกสมาคม มีถือ. ๐๘ ๑๓๘๔ ๔๐๔๘

นางกาญจนา ศรีทองนิม มีถือ. ๐๘ ๙๖๕๑ ๐๕๔๔ นางสาวปวีดา แหบกงเหล็ก มีถือ. ๐๘ ๙๑๑๘ ๔๑๔๕

โครงการประชุม เรื่อง การสื่อสารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารงาน
ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระบวนการบริหารการจัดการงานบุคคลภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพราะการบริหารบุคคลเป็นการสร้างมูลค่าทรัพยากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น และเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กร รวมทั้งการสร้างแรงจูงใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน การจูงใจอาจดำเนินการได้ในทุกระบวนการของการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การจูงใจเพื่อดึงดูดคนเก่งเข้าสู่ระบบราชการ การจูงใจเพื่อรักษาคนดีคนเก่งที่มีอยู่ในระบบราชการให้ทุ่มเททำงานอย่างมีศักยภาพ ปัจจุบันกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้พบกับปัญหาอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติราชการ มีการร้องเรียนของบุคลากรในส่วนราชการ เพื่อขอความเป็นธรรม วิธีการปฏิบัติของการทำงาน รวมทั้งความช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องซักซ้อมทำความเข้าใจให้บุคลากรดังกล่าว และส่วนราชการฯ ในสังกัดได้รับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพราะบุคลากรจะเป็นกำลังในการผลักดันให้องค์กรประสบผลสำเร็จและดำเนินงานไปได้ตามเป้าหมาย หากผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเป็นภาษาของทางกฎหมาย ทำให้ตีความอย่างไม่เข้าใจและดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง หน่วยงานจึงจำเป็นต้องพัฒนาให้บุคลากรมีคุณภาพในงานภารกิจที่เหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (Competency) ที่ต้องการของหน่วยงาน รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของลูกจ้างส่วนราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับมาตรฐานสากล

ในขณะเดียวกันบุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานราชการ ได้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติเป็นเวลากว่า ๒๕ ปี บุคลากรที่เกษียณอายุในแต่ละปีเหล่านี้ต่างเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมากด้วยประสบการณ์ จึงเห็นความจำเป็นที่จะจัดให้บุคลากรที่จะเกษียณอายุได้รับการดูแลเอาใจใส่และความสำคัญ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและมีพลังที่จะสร้างสรรค์คุณประโยชน์ให้กับสังคม และเพื่อจะได้ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานและการดำรงชีวิต รวมทั้งได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับปรับใช้ในการดำเนินชีวิต สมภาคลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทยจึงได้จัดโครงการประชุม เรื่อง การสื่อสารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารงานที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมประชุมได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหลักเกณฑ์ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้เข้าใจถึงแนวทางและการดำเนินการที่ถูกต้อง ชัดเจน ต่องานบริหารงานบุคคลของหน่วยงานราชการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการประชุม นำไปพัฒนาเสริมสมรรถนะตนเอง ปรับแนวคิดและวิธีการทำงานที่ถูกต้องและศรัทธาในอาชีพและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพการทำงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็น และเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกัน จึงเป็นเสมือนเครื่องมือที่สำคัญของการพัฒนาคนและพัฒนางานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้

๓. ตัวชี้วัดผลผลิต/ความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลและสามารถนำไปปฏิบัติงานและเผยแพร่ได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และผู้สนใจทั่วไป

๔.๒ ผู้ที่รับผิดชอบงานกลุ่มอำนาจการและผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่

๔.๓ บุคลากรที่สังกัดในหน่วยงานราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร

๖. งบประมาณ

๖.๑ อัตรากำลังทะเบียน คนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินการการจัดประชุมฯ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๖.๒ ผู้เข้าร่วมประชุม เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ในการเดินทางได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ

๗. วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยาย/อภิปรายปัญหาทั่วไป และถามตอบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๘. วิทยากร

๘.๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๘.๒ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๘.๓ สำนักงาน ก.พ.

๘.๔ สมาพันธ์สมาคมลูกจ้างของรัฐ และคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พทส.)

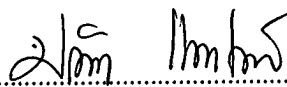
๘.๕ คณะกรรมการสมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย (สจ.สธ.)


๙.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

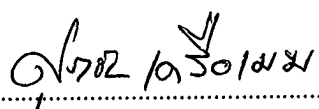
๙.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหลักเกณฑ์ รวมทั้ง สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมได้เรียนรู้ และทำความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคลากรมากยิ่งขึ้น และเพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของตนเองและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพการทำงานได้

๙.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำไปปฏิบัติและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจร่วมกัน เพื่อพัฒนาเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก)
เลขาธิการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจนา ศรีทองนิม)
อุปนายกฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภชัย เครือเมฆ)

นายกสมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย

กำหนดการประชุม เรื่อง การสื่อสารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารงาน
ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมแกรนด์คอนเวนชั่น โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. - ลงทะเบียนรับเอกสาร
- เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น. - นายกษมาคมฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการประชุมฯ
โดย นายกษมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย
- เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น. - ประชุมหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การระดมความคิดเห็นการขับเคลื่อนสิทธิ/
ผลประโยชน์ของลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุข”
โดย นายกษมาคม สจ.สธ. และผู้แทนเขต ๑ - ๑๒
พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๖.๓๐ น.

วันเสาร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - นายกษมาคมฯ กล่าวเปิดรายงานวัตถุประสงค์ในการประชุม ประจำปี ๒๕๖๐
- พิธีเปิดการประชุม และรายงานต่อประธานการประชุม
- ประธานในพิธี นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โดย นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กล่าวเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๐
- บรรยายพิเศษ “กระบวนการความคิดเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีมมุ่งสู่ MOPH ๔.๐”
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น. - บรรยายเรื่อง “วันวานที่ปากเพียร สู่วันเกษียณที่ภาคภูมิใจ”
โดย นายสมยศ ครอบหิรัญ ที่ปรึกษาสมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย
- เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง “สิทธิแนวทางการแก้ไขปัญหาลูกจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ลูกจ้างชั่วคราว”
โดย นายโอสถ สุวรรณเศวต เลขาธิการสมาพันธ์สมาคมลูกจ้างของรัฐ
และคณะกรรมการบริหารพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข (พทส.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. อภิปรายและแลกเปลี่ยน “แนวทางการดำเนินการบริหารอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ”
“หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ได้รับอัตราค่าจ้าง สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูง ของตำแหน่งที่
ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๐/ว๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐”
“สิทธิค่ารักษาพยาบาลพึงจะได้รับหลังเกษียณอายุราชการ และลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการไม่ถึง ๒๕ ปี ให้ได้รับ
บำเหน็จรายเดือนด้วยเหตุสูงอายุ”
โดย วิทยากรจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง อาจารย์วรรณทิพย์ มหัทธนพิศาลกิจ
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อภิปรายและแลกเปลี่ยน “สิทธิของการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และหลักเกณฑ์ วิธีการ
การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง สำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (กสส.พทส.)” /ลูกจ้างชั่วคราว
โดย วิทยากรจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๙.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. สรุปผลการระดมความคิดเห็นและอภิปรายทั่วไป
โดย นายศุภชัย เครือเมฆ นายกษมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย (สจ.สธ.)
- เวลา ๒๐.๓๐ - ๒๑.๐๐ น. กิจกรรมสัมพันธ์ สمانันท์พี่น้อง
โดย สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย (สจ.สธ.)
- เวลา ๒๑.๐๐ น. ปิดการประชุม

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และโปรดนำสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียน
เพื่อติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินในวันประชุม

แบบตอบรับการประชุม เรื่อง การสื่อสารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารงาน
ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมแกรนด์คอนเวนชั่น โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

ชื่อหน่วยงาน.....จังหวัด.....

ขอสงวนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม.....คน พร้อมเอกสารใบโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน.....บาท

ชื่อผู้นำส่ง (เพื่อการติดต่อประสานงาน).....

(เบอร์โทร.ผู้ติดต่อประสานงาน)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ผู้เข้าร่วมประชุม	ผู้เกษียณอายุราชการ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				

ชำระค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทย

สาขาโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา ชื่อบัญชี "สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย"เลขที่บัญชี ๙๘๖-๑-๙๕๙๓๓-๕ และส่ง(Fax.) ใบนำส่งเงินที่ธนาคารประทับตราทำรายการเรียบร้อยแล้ว(นำตัวจริงเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน กับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน)พร้อมทั้งกรอกรายชื่อส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ประจำปี ๒๕๖๐ โดยส่ง Fax ถึง นางสาวปิศา แหบกงเหล็ก Fax. ๐๒ ๐๓๕ ๕๓๓๗ เบอร์มือถือ ๐๘ ๙๑๑๘ ๔๑๔๕ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

หมายเหตุ - กรุณา พิมพ์รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หรือเขียนชื่อด้วยตัวบรรจง และกรุณาใส่รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และผู้เกษียณอายุราชการให้ชัดเจนในช่องที่กำหนดให้ เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน และเกียรติบัตรผู้เกษียณอายุ



แบบจองห้องพักโรงแรมมุกดาหารแกรนด์ Mukdahan Grand Hotel

ที่อยู่ 78 ถ.สองนางสถิตย์ อำเภอ เมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000
(สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย)

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก

นาย/นาง/นางสาว พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อมือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก

นาย/นาง/นางสาว พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อมือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก

นาย/นาง/นางสาว พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อมือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

พักเดี่ยว/ คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน รวมค่าอาหารเช้า

ลงชื่อผู้จอง.....

(.....)

หมายเหตุ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้อง กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเข้าบัญชีธนาคาร ดังนี้
ชื่อบัญชี บริษัท เหมัส กรุ๊ป จำกัด ธนาคาร กสิกรไทย สาขามุกดาหาร เลขที่บัญชี 270-2-196-488
ทั้งนี้ กรุณาส่งใบสำคัญการโอนเงินชำระมายังหมายเลขโทรศัพท์ 042-612020 แฟกซ์ 042-612021
และติดต่อกลับคุณ น.ส กนกวรรณ ยืนยง เบอร์ติดต่อ 093-512-1682

****ขอสงวนสิทธิ์ให้สำหรับผู้เข้าพัก ที่ได้ทำการจองและยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว****

ใบจองห้องพักโรงแรมพลอย พาเลซ
PLOY PALACE

เลขที่ 40 ถนนพิทักษ์พนมเขต อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร โทร.(042) 614-988 โทรสาร (042)611-883
(สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย)

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก

นาย/นาง/นางสาว พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อมือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก

นาย/นาง/นางสาว พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อมือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก

นาย/นาง/นางสาว พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อมือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

พักเดี่ยว/พักคู่ (Standard) ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า

พักเดี่ยว/พักคู่ (Superior) ราคา 1,500 บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า

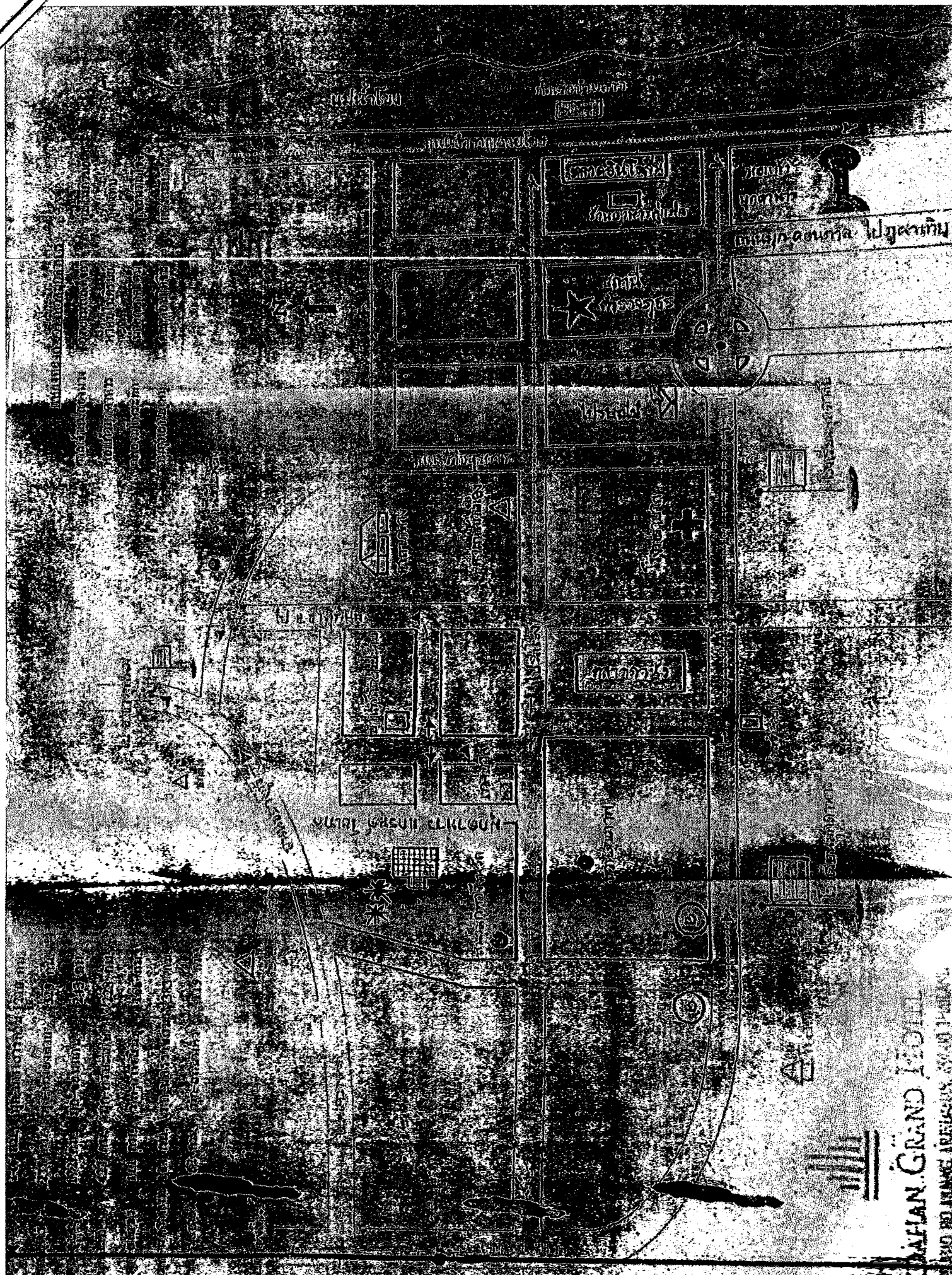
หมายเหตุ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้อง กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเข้าบัญชีธนาคาร ดังนี้

ชื่อบัญชี บริษัท มุกพิชา จำกัด

ธนาคารทหารไทย สาขามุกดาหาร ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 407-2-08010-6

ทั้งนี้ กรุณาส่งใบสำคัญการโอนเงินชำระมายังหมายเลขโทรศัพท์ 089-622-5138 (คุณอมรรัตน์)
โทรศัพท์ (042) 614-988 โทรสาร (042) 611-883

****ขอสงวนสิทธิ์ให้สำหรับผู้เข้าพัก ที่ได้ทำการจองและยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว****



Handwritten text at the top left of the page.

Handwritten text at the top center of the page.

Handwritten text above the first row of the grid.

Handwritten text inside the top-right cell of the grid.

Handwritten text inside the top-right cell of the grid.

Handwritten text to the right of the top-right cell.

Handwritten text to the right of the top-right cell.

Handwritten text inside a cell of the grid, featuring a star symbol.

Handwritten text inside a cell of the grid.

Handwritten text inside a cell of the grid.

Handwritten text in the lower-left area of the page.

Vertical text at the bottom right corner of the page.

Vertical text at the bottom right corner of the page.