

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ ๗๙๙
วันที่ ๒๑ พค ๖๑
เวลา ๑๖.๕๔ น.



พค ๖๑
๗๐ ๓๑
๑๓๗๖๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่
เลขที่รับ ๕๓๒๗
วันที่ ๑๘ พค ๒๕๖๑
เวลา

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๒๙๐

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ สธ ๐๕๑๖.๑๔/ว ๑๐๐๖
ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การกำหนด
เส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)” รุ่นที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เขียน พยแพพฬสาธารณสุขจังหวัดกระบี่
- ส่งไปรศทราบ ๑๕ พค ๖๑
- มอบงาน พค ๖๑ ๑๑ จึงมีประกาศฉบับที่ ๗๐/๑๑
๑๖ พค ๖๑
๕ มีนาคม (๑๗๗) ๑๒ พค ๖๑



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ดิเรกพร
ไอศพร
(นายเฉลิมพล ไอศพรนมา)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ วิชาการ ในตำแหน่ง
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ข้าราชการบำนาญ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่

๒๓ พค ๒๕๖๑

ปลัดกระทรวงฯ
ณ พินิต วิบูลากร
วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕:๑๕

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ ๖๓๒๘
วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา 11.21



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 5798
วันที่ 8/5/61
เวลา 10.15

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 24917
วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๐8.11

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว 900๖

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)” รุ่นที่ ๑

เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กร-
ปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)”
๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)” รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓๕ คนตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการ
ออกแบบเส้นทางช่วยแก้ไขปัญหาผลการปฏิบัติงานและช่องว่างทางสมรรถนะของบุคลากร

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรด
ประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ
๕,๕๐๐ บาท หากผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับ
ประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่
๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑(หรือจนกว่าจะเต็ม) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่
นางสาวธัญญาวัลย์ อีวรรณทรัพย์ โทร ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณพระคุณยิ่ง

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรชดา บุรณประวีณา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๘ พ.ค. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)
รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์

๒) ทราบ/ดำเนินการ

๓) สารบรรณ (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
- ๘ พ.ค. ๒๕๖๑

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือ ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓
โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๕๖๕๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com

(นางพรพนิต วิบูลากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๘ พ.ค. ๒๕๖๑



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หลักสูตร “การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)” รุ่นที่ ๑
ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เส้นทางการฝึกอบรมสำคัญอย่างไร

ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ดึงดูดและรักษาให้พนักงานอยู่กับองค์กร ปัจจัยทางด้านผลการปฏิบัติงาน (Performance) ที่ผ่านมาเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมความก้าวหน้าหากแต่องค์กรยังต้องพิจารณาและผลักดันศักยภาพ (Potential) ให้กับพนักงานด้วยการกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) จะช่วยตอบโจทย์สำคัญ 3 ประการขององค์กร โจทย์แรก การออกแบบเส้นทางจะช่วยแก้ไขปัญหาผลการปฏิบัติงานและช่องว่างทางสมรรถนะของบุคลากร (Competency Gap) โจทย์ที่สอง การออกแบบเส้นทางการฝึกอบรมจะช่วยส่งเสริมศักยภาพ (Potential) ที่จำเป็นต่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานด้วยการออกแบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนระดับโจทย์ที่สาม การออกแบบเส้นทางการฝึกอบรมเพื่อดึงดูดและรักษาไว้ซึ่งผู้มีศักยภาพ เช่น กลุ่มนักบริหารระดับสูง กลุ่มคนเก่ง (Talent) เป็นต้น

หลักสูตรการกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) จึงถูกออกแบบมาให้มุ่งเน้นการตอบโจทย์ทั้งสามประการในข้างต้น เน้นการฝึกปฏิบัติและการออกแบบเส้นทางการฝึกอบรมตามบริบทของแต่ละองค์กร เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

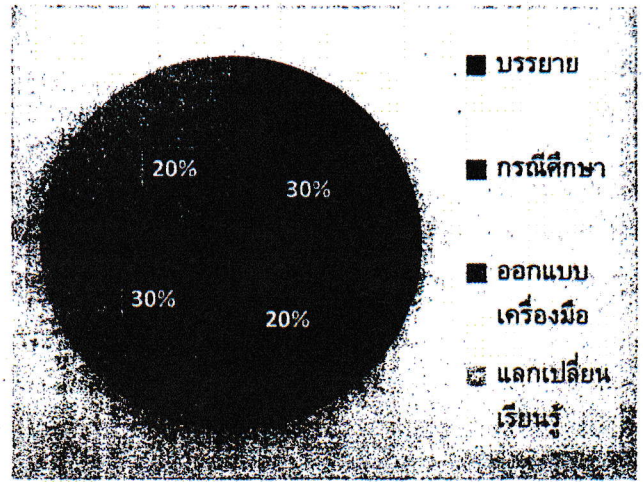
1. ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมุมมองใหม่ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์: ตัวแบบกิจกรรม และกรณีศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการออกแบบเส้นทางการฝึกอบรม
2. ฝึกปฏิบัติออกแบบเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานทางด้านทรัพยากรมนุษย์และผู้ที่มีความสนใจในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR Community of Practice)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

นักทรัพยากรมนุษย์และหัวหน้างาน หรือผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน 35 คน

ระยะเวลา กิจกรรม และรูปแบบในการฝึกอบรม

ระยะการอบรมในหลักสูตร 12 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นมุมมองใหม่ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการออกแบบเส้นทางการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง และการออกแบบและขับเคลื่อนการพัฒนาพนักงานตามเส้นทางการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง โดยตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการออกแบบที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง



ค่าใช้จ่าย

ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าดำเนินการในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก)



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

หลักสูตร “การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)” รุ่นที่ ๑

วันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรม รอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง

(สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑)

คำชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน ๒ วิธี คือ

๑. ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการและการส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ Fax. ๐๒-๒๒๖-๕๖๕๑

๒. สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการและการส่งหลักฐานการโอนเงิน ส่งมาที่อีเมล develop.tu@gmail.com

***สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หน้าเว็บไซต์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
http://www.polsci.tu.ac.th/nw_polsci/

๑. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๒ ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

****หมายเหตุ**

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
2. เนื่องจากหลักสูตรนี้มีความต้องการในการสมัครมาก ห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น
3. ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่คณะจะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่ง FAX มาที่หมายเลข 02-226-5651 หรือ develop.tu@gmail.com
4. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน
5. ที่พักสำหรับผู้เข้าอบรมท่านใดที่มาจากต่างจังหวัดและต้องการที่พัก สามารถโทรสำรองที่พักด้วยตนเอง 02-281-3088 ต่อ 246 หรือที่ pawanda@royalprincesslarnluang.com (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง โดยราคาพิเศษสำหรับผู้เข้าอบรมของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ ในราคาที่พัก ห้องเดี่ยว 1,600 บาท/ห้อง ห้องคู่ 1,800 บาท/ห้อง รวมอาหารเช้า)



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)” รุ่นที่ ๑

วันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรม รอยัล บรินเซส หลานหลวง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันแรก: มุมมองใหม่ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการออกแบบเส้นทางการฝึกอบรม

Day I: A New Perspective in HRD & Your Training Roadmap

- เปิดมุมมอง HRD: รูปแบบกิจกรรมแบบเดิมและแบบใหม่
- กรณีศึกษาตัวแบบ HRD ที่ใช้ในภาครัฐและภาคเอกชน
- การวาง Training Roadmap ที่ตอบโจทย์ทิศทางของหน่วยงานและการพัฒนาส่วนบุคคล
- Workshop การออกแบบโครงสร้าง Training Roadmap
 - หลักสูตรเชิงเทคนิค
 - หลักสูตรทางการจัดการ
 - หลักสูตรเพื่อการเลื่อนระดับ
 - หลักสูตรพิเศษ
 - การวางกรอบการพัฒนาตามความสนใจส่วนบุคคล
- สรุปประเด็นการเรียนรู้

วันที่สอง: การออกแบบและพัฒนาพนักงานตามเส้นทางการฝึกอบรม

Day II: Training Roadmap Design and Implementation

- ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอโครงสร้าง Training Roadmap (ตามบริบทของแต่ละองค์กร)
- Workshop การออกแบบรายละเอียดใน Training Roadmap
 - ประเด็นหลักและกรอบของหัวข้อหัวข้อการพัฒนา/การฝึกอบรม
 - การออกแบบแบบสำรวจรายละเอียดของหัวข้อการพัฒนา/การฝึกอบรม
 - การประมวลผลข้อมูลเพื่อกำหนดรายละเอียดใน Training Roadmap
 - การกำหนดตัวชี้วัด ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ
- Workshop การออกแบบการประเมินเพื่อวัดผลลัพธ์การพัฒนา (ผลเชิงปฏิบัติการ ผลการเรียนรู้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และกระทบต่อการปรับเปลี่ยนระบบหรือพัฒนาโครงการ)
- สรุปประเด็นการเรียนรู้